

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA

Manual de la entrevistadora



Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica
(ENADID 2006)



PRESENTACIÓN

La realización de la ENADID 2006, obedece a la necesidad de mantener actualizada la información relativa a las características demográficas y sociales de la población, ampliando y satisfaciendo con ello los requerimientos del Sistema Nacional de Información, herramienta indispensable para apoyar la toma de decisiones de los diferentes niveles de gobierno, mediante la formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus impactos en la estructura y dinámica de los componentes sociodemográficos. La Encuesta además sirve a otros usuarios provenientes del sector empresarial, comercial y del ámbito académico.

La ENADID 2006 tiene como antecedente varias encuestas realizadas en México por diversos organismos desde 1976. Por ejemplo; para el tema de fecundidad se encuentran:

la Encuesta Mexicana de Fecundidad (EMF 1976) levantada por la Dirección General de Estadística, La Encuesta Nacional de Prevalencia en el Uso de Métodos Anticonceptivos en 1978, 1979 y 1980 por la Coordinación del Programa Nacional de Planificación Familiar; la Encuesta Nacional Demográfica (END 1982), por el Consejo Nacional de Población (CONAPO); la Encuesta Nacional de Fecundidad y Salud (ENFES 1987), por la Secretaría de Salud; las ENADID 1992 y 1997, por el INEGI; la Encuesta Nacional de Planificación Familiar (ENAPLAF 1995) realizada por el CONAPO, y la Encuesta Nacional de Salud Reproductiva (ENSAR 2003), Secretaría de Salud y el Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias (CRIM) de la UNAM. La información sobre mortalidad ha sido generada en forma parcial en varias de las encuestas arriba señaladas; sin embargo, algunas de las abocadas específicamente al tema son:

la Encuesta de Seguimiento Retrospectivo de Defunciones realizada en 1980 por la Dirección de Bioestadística de la Secretaría de Salud, la Encuesta sobre Morbilidad, Mortalidad y Tratamiento de Diarreas, levantada en 1985, y la Encuesta Nacional de Salud, ambas por la Secretaría de Salud.

En cuanto a las encuestas que abordan la migración, se identifican a la Encuesta Nacional de Emigración a la Frontera Norte³ y a los Estados Unidos (ENEFNEU 1978), realizada por el Centro Nacional de Información y Estadísticas del Trabajo N(CENIET), otro esfuerzo lo constituyó la Encuesta para Trabajadores Indocumentados Devueltos por las Autoridades de Estados Unidos ⁴ (ETIDEU 1984) levantada por el CONAPO, posteriormente el CONAPO, en colaboración con el INEGI, levantó la Encuesta de Migración en Áreas Urbanas⁵ (ENMAU 1987).

Otras fuentes de información del tema de la migración son la Encuesta sobre Migración en la Frontera Norte de México (EMIF 1993), que a la fecha tiene 8 levantamientos anuales, en donde participan centros de investigación y dependencias públicas como el CONAPO, el Instituto Nacional de Migración

(INM) y la Secretaría del Trabajo, y el módulo sobre Migración que fue levantado en el año 2002 por el INEGI en el marco de la Encuesta Nacional de Empleo (ENE 2002).

A diferencia de las ENADID la mayoría de estos estudios se distinguen porque han abordado el estudio de los fenómenos demográficos de manera parcial, sin considerar la interdependencia de las variables demográficas. En este sentido destaca el esfuerzo del Instituto porque desde la primera ENADID se aborden con profundidad y simultáneamente los tres componentes de la evolución poblacional y una amplia gama de factores condicionantes.

La segunda realizada en 1997, dio continuidad a los temas captados en la anterior, e incorporó además nuevos requerimientos de información social y demográfica como los referentes a la salud materno-infantil, preferencias reproductivas, historia de uniones y una ampliación en el tema de anticoncepción.

Para la versión correspondiente a 2006, se revisaron y actualizaron temas y variables de la temática abordada en 1997, atendiendo a las necesidades de información de los usuarios, a la homogenización de conceptos afines a diferentes proyectos, a las recomendaciones internacionales, al criterio de comparabilidad de la información y a la experiencia de otros países.

INTRODUCCIÓN

Este manual ha sido elaborado para que lo utilices durante tu participación en la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2006 (Enadid 2006), donde se especifican cada una de tus actividades. Su contenido está dividido en ocho capítulos.

En el capítulo uno se describe, en forma general, tus actividades, tu ubicación en la estructura de organización de la ENADID 2006 y la relación que tienes con otros puestos.

La recepción, del material y de la documentación necesaria en la realización de tu trabajo, así como el llenado de los cuestionarios.

El capítulo dos, se describen los conceptos básicos para la aplicación del cuestionario, como son, condiciones de habitabilidad las condiciones para la aplicación de la encuesta, entre otros.

El capítulo tres esta destinado para que conozcas el uso y utilidad de la cartografía la cual es apoyo esencial para que te ubiques y ubique las viviendas seleccionadas.

En el cuarto capítulo, se aborda el listado de vivienda y forma de control, así como el llenado de la hoja de croquis.

Para explicar los procedimientos que hay que seguir es que se diseño el capítulo cinco.

El capítulo sexto se revisa las instrucciones generales del llenado del cuestionario tanto de hogar como para la mujer.

El capítulo siete es para aplicación del cuestionario

El capítulo ocho te ayudará aplicar la entrevista con algunas técnicas.

1. LA ENTREVISTADORA

En este capítulo conocerás la importancia de tu puesto dentro de la estructura operativa, así como de tus actividades y la relación que mantienes con otros puestos.

1.1 IMPORTANCIA DE LA ENTREVISTADORA

En la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (ENADID), tú, como entrevistadora, tienes la responsabilidad de obtener la información requerida en los cuestionarios en las viviendas seleccionadas.

1.2 UBICACIÓN Y RELACIÓN CON OTROS PUESTOS

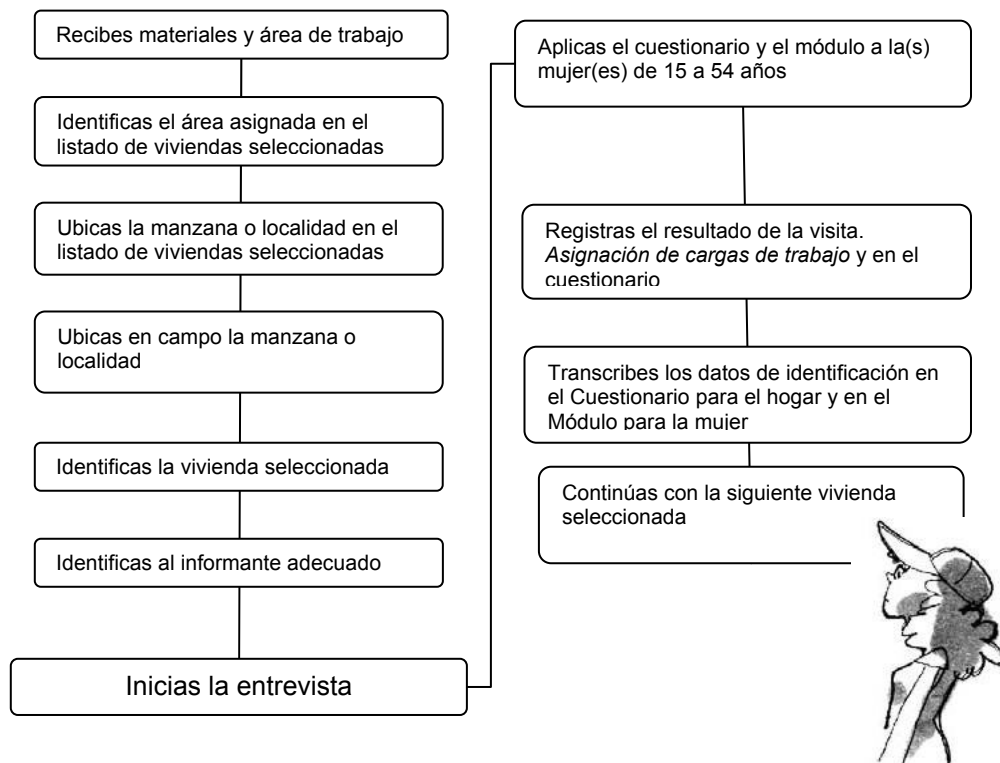
Los puestos que intervienen en la encuesta se presentan en el siguiente organigrama:

Como entrevistadora te relacionas directamente con la supervisora de entrevistadoras, quien es tu jefa inmediata, la cual organiza, coordina, supervisa y asesora tus actividades; también te relacionas con el auxiliar de responsable estatal, quien te capacita y, junto con el responsable estatal, durante el operativo de campo, te solicitan información sobre tus actividades, te asesoran y supervisan.

1.3 FUNCIÓN Y ACTIVIDADES

Tu función principal es obtener, en campo, información en cada una de las viviendas seleccionadas.

A continuación se presenta un diagrama de las actividades que realizarás.



2. CONCEPTOS BÁSICOS

Para realizar tu trabajo debes conocer los siguientes conceptos básicos, ya que son los términos que utilizarás para obtener la información en la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2006.

2.1 CONCEPTO Y TIPOS DE VIVIENDA

Vivienda. Lugar delimitado por paredes y cubierto por techos, con entrada independiente, donde las personas generalmente comen, preparan alimentos, duermen y se protegen del ambiente.

Es importante señalar que la entrada independiente permite a sus ocupantes entrar y salir (a la calle, el campo, o bien, un espacio común con otras viviendas como pasillo, patio, escalera), sin pasar por los cuartos de otra vivienda.

Los tipos de vivienda que puedes encontrar en tu área de trabajo se dividen en dos tipos:

- **Particulares:** Son aquellas donde habitan una o más personas que forman hogares.
- **Colectivas:** Se utilizan para alojar a personas que están sujetas a normas de convivencia y comportamiento por razones de salud, educación, disciplina, readaptación, religión, trabajo, o por causas legales o militares.

Entre las viviendas colectivas se encuentran las siguientes:

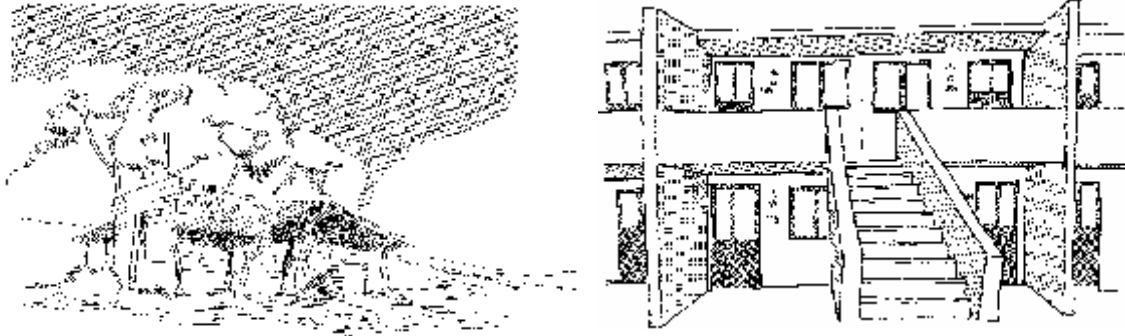
- Hotel, motel, mesón.
- Pensión, casa de huéspedes, casa de asistencia.
- Hospital, sanatorio, casa de salud, centro de tratamiento médico.
- Casa hogar para menores, orfanatorio, casa cuna.
- Casa hogar para adultos mayores, asilo de ancianos.
- Albergue para víctimas de violencia intrafamiliar.
- Albergue o dormitorio público para indigentes.
- Internado escolar, residencia estudiantil.
- Convento, monasterio, congregación religiosa, seminario.
- Cárcel, prisión, reclusorio, penitenciaría, colonia penal.
- Centro de rehabilitación para menores infractores, correccional.
- Campamento de trabajo, barraca de trabajadores, plataforma petrolera, residencia médica.
- Cuartel, campamento, destacamento militar, naval o de policía.
- Campamento de refugiados y albergue de damnificados.

Para la ENADID únicamente deben visitarse las viviendas particulares que se ubican en tu área de trabajo; sin embargo, si detectas que la vivienda seleccionada es una vivienda colectiva, deberás indagar si al interior de ésta se encuentra una vivienda particular.

Los tipos de viviendas particulares se explican a continuación:

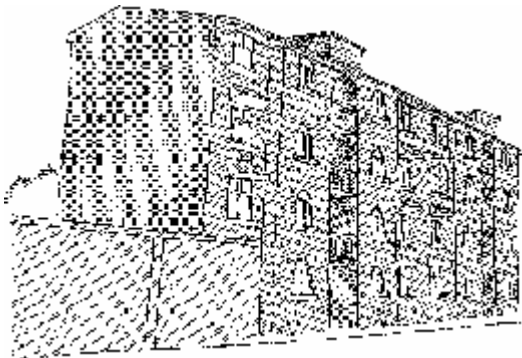
Casa independiente

Es una vivienda particular que no comparte pared, techo o piso con otra vivienda, y que cuenta con entrada independiente desde una calle, camino o campo. Las casas dúplex se consideran independientes.



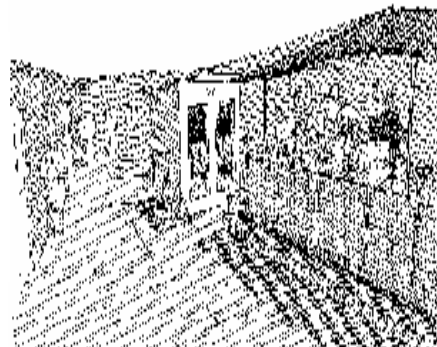
Departamento en edificio

Vivienda particular que forma parte de un edificio de varios pisos o niveles, comparte alguna pared, techo o piso con otra vivienda y cuenta con entrada desde un área común (pasillo, escalera, etc.).



Cuarto en vecindad

Vivienda particular que forma parte de un conjunto de viviendas agrupadas en un mismo terreno; puede compartir con otra vivienda la pared, el techo o el piso. Tiene entrada independiente desde un espacio o área común (patio, pasillo o escalera). Generalmente sus habitantes comparten el sanitario y el acceso al agua.



Cuarto en azotea

Cuarto localizado en la azotea de una vivienda o edificio de departamentos. En algunas ciudades se le conoce como cuarto de servicio y está ubicado en la azotea del edificio.

Cada cuarto de azotea pertenece o está asignado a una vivienda o departamento; sin embargo, ahí pueden vivir personas que no comparten el gasto para comer con las personas que ocupan dicha vivienda o departamento. Sólo en este caso se considerará como una vivienda aparte. Si el cuarto en azotea no está habitado, no se considera vivienda.



Local no construido para habitación

Edificación que se construyó para realizar alguna actividad económica o especializada como por ejemplo una fábrica, tienda, taller, bodega, oficina, escuela, pero que al momento de la entrevista se utiliza para vivir.

Si durante el levantamiento de la encuesta, el local o edificación no está habitado, no se considera como vivienda.



2.2 CONDICIONES DE HABITABILIDAD

Vivienda habitada

Es la vivienda que en el momento de la visita se encuentra ocupada por una o más personas que declaran vivir normalmente en ella.

Vivienda deshabitada

Se consideran como viviendas deshabitadas solamente a las casas independientes, departamentos en edificio o casas en vecindad, que están disponibles para ser ocupadas, pero que en el momento del levantamiento no tienen residentes. En algunos casos se pueden identificar porque tienen letrero de renta, venta o traspaso.

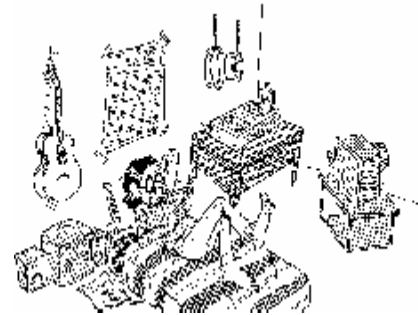
Vivienda de uso temporal

Son las casas independientes, departamentos en edificio o casas en vecindad que están disponibles para ser ocupadas, pero que en el momento del levantamiento, te informan que la vivienda sólo es utilizada en ciertas épocas o días del año, con fines vacacionales, de descanso o trabajo. No se encuentran disponibles para renta o venta.

2.3 CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA

Vivienda seleccionada

Es la vivienda que ha sido elegida para aplicar el cuestionario. **Por ningún motivo debes recabar información de otras viviendas que no sean las seleccionadas**, las cuales están registradas en el listado de viviendas seleccionadas.



Residente habitual

Persona que vive normalmente en la vivienda, donde generalmente duerme, prepara sus alimentos, come y se protege del ambiente.

Informante adecuado

Para la ENADID 2006 hay dos tipos de informante adecuado.

Para las secciones I, II, III y IV (Cuestionario para el hogar), el informante adecuado es una persona de 15 o más años de edad, residente de la vivienda y que conoce todos los datos de los residentes de la misma.



Para las secciones V a la X (de Fecundidad e historia de embarazos a Nupcialidad en el Módulo para la mujer), el informante adecuado es cada una de las mujeres de 15 a 54 años que son residentes habituales de la vivienda.

Hogar

Conjunto de residentes habituales de la vivienda que comparten los gastos, principalmente para alimentarse.



Migrantes internacionales

Para la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2006, un migrante internacional se define como la persona que en el transcurso de los últimos cinco años salió de México para irse a vivir a los Estados Unidos de América, independientemente del país en el que viva actualmente.

Mujer elegible

Son las mujeres residentes de la vivienda e integrantes del hogar donde se realiza la entrevista, que al momento de la visita, su edad es de 15 a 54 años.



3. CARTOGRAFÍA

La cartografía sirve para apoyar las diversas actividades relacionadas con censos y encuestas ya que comprende un conjunto de productos cartográficos (mapas y planos), en los cuales se encuentra representado el Marco Geoestadístico Nacional.

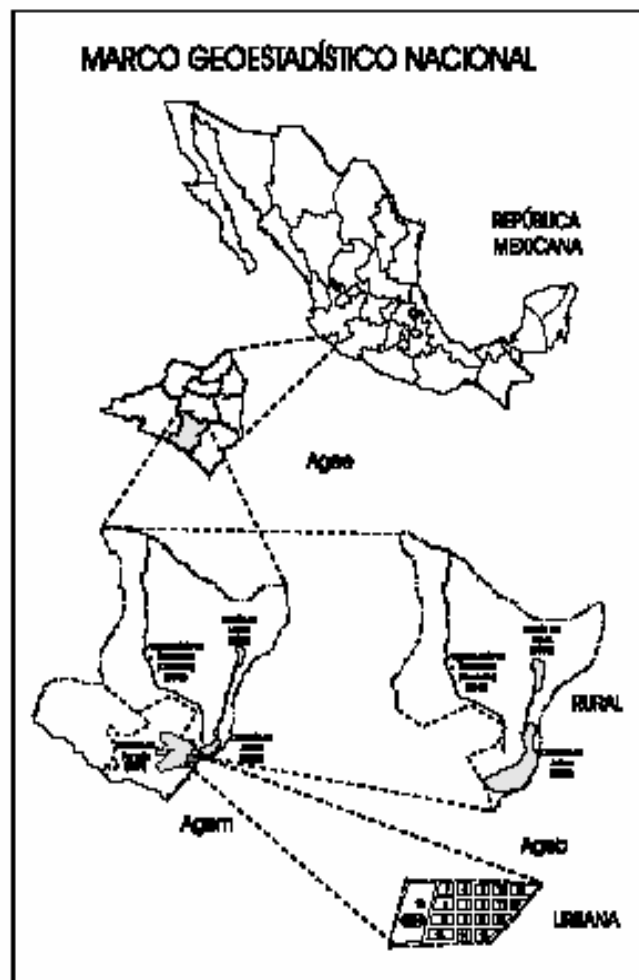
En el presente capítulo se describen los elementos que forman el Marco Geoestadístico Nacional, así como los productos cartográficos que utilizarás durante tus actividades.

3.1 MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL

Es un sistema único y de carácter nacional diseñado por el INEGI, para referenciar correctamente la información estadística de los censos y encuestas en los lugares geográficos correspondientes.

El Marco Geoestadístico Nacional está conformado por tres áreas geoestadísticas:

- Área geoestadística estatal (agee).
- Área geoestadística municipal (agem).
- Área geoestadística básica (AGEB).







3.2 PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS

Todos los productos cartográficos (mapas y planos) cuentan con datos de identificación geográfica que permiten saber fácilmente a qué lugar pertenecen. Además, tienen una simbología, mediante la cual se representan los rasgos físicos naturales y culturales que sirven para orientarte correctamente en campo.

Simbología

La simbología para representar los límites del Marco Geoestadístico en la Cartografía Censal es la siguiente:

- Límite de Agee (productos cartográficos rurales) 
- Límite de Agee (productos cartográficos urbanos) 
- Límite de Agem 
- Límite de Ageb 

Es importante señalar que en la cartografía censal los límites Geoestadísticos por lo general están trazados sobre rasgos físicos naturales y culturales, siendo éstos permanentes y de fácil identificación en el terreno; sin embargo, cuando no existen en campo, principalmente en el ámbito urbano, los límites de Ageb y manzanas periféricas están trazados mediante visuales.

- **Rasgos físicos naturales:** Ríos, arroyos, barrancas, cerros, etcétera.
- **Rasgos físicos culturales:** Avenidas, calles, andadores, vías de comunicación (carreteras, terracerías, brechas), líneas eléctricas, telefónicas y telegráficas, gasoductos, etcétera.
- **Visual:** Línea recta imaginaria que une a dos puntos fijos identificables en el terreno.

Los límites costeros no serán señalados con simbología Geoestadística, los cuales serán indicados con una línea continua, siguiendo el contorno de la costa.

Área Geoestadística Estatal (agee)

Es el área geográfica que contiene todos los municipios pertenecientes a una entidad federativa. El país está conformado por 32 entidades federativas (32 agee). A cada una de ellas se le ha asignado una clave consecutiva, formada por dos números de acuerdo con el orden alfabético de sus nombres oficiales.

En los productos cartográficos, la representación de sus límites es la siguiente:

- Productos cartográficos urbanos: _____
- Productos cartográficos rurales: + + + + + + + + + +



Área Geoestadística Básica (AGEB)

Se define como el área geográfica ocupada por un conjunto de manzanas que generalmente son de 1 a 50, perfectamente delimitadas por calles, avenidas, andadores o cualquier otro rasgo de fácil identificación en el terreno y cuyo uso del suelo es principalmente habitacional, industrial, de servicios, comercial, etcétera.

Este tipo de AGEB se conforma en localidades que cuentan con una población igual o mayor a 2 500 habitantes, o que sean cabeceras municipales, independientemente del número de habitantes que tengan.

En los productos cartográficos, la representación de los límites de la AGEB urbana es la siguiente:

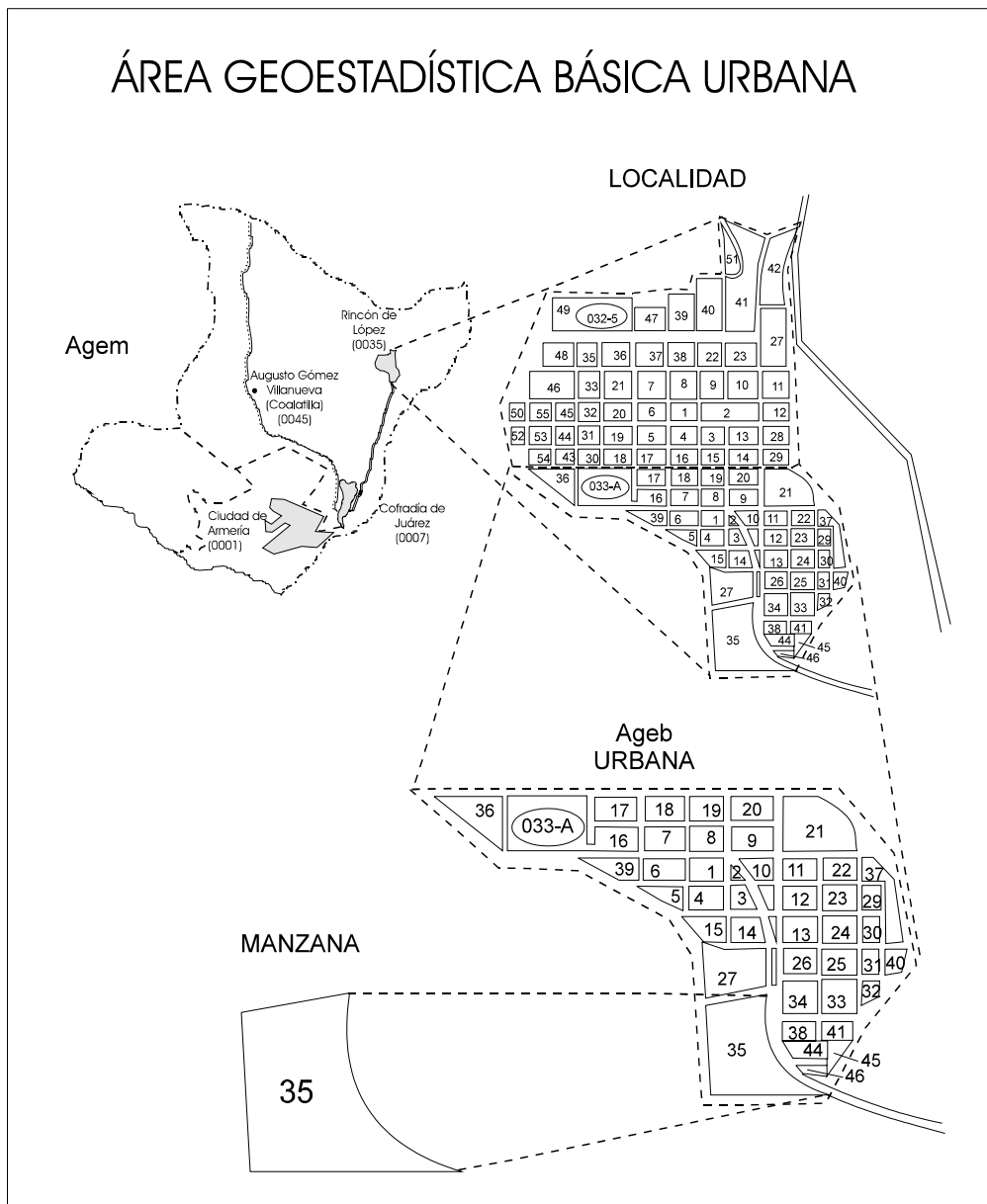
Ejemplo:



En los productos cartográficos, la representación de las Ageb urbanas y rurales es la siguiente:

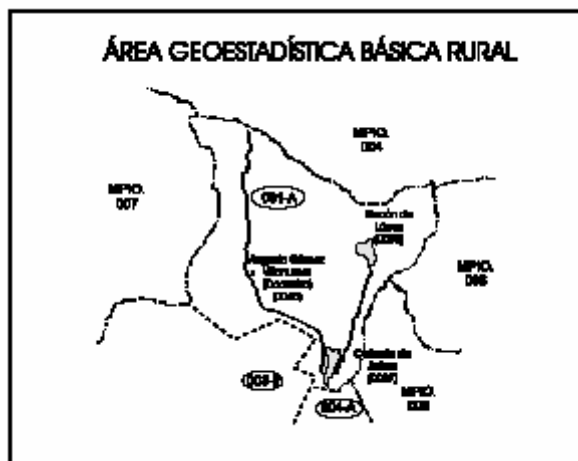


La **manzana** es el espacio geográfico constituido por un grupo de viviendas, edificios, predios, lotes o terrenos de uso habitacional, comercial, industrial, de servicios, entre otros. Se considera como la unidad mínima del Marco Geostatístico Nacional en área urbana para el trabajo operativo de censos y encuestas; generalmente puede rodearse en su totalidad y está delimitada por calles, andadores, brechas, veredas, cercas, arroyos, límites de parcelas y otros elementos.



Área Geoestadística Básica rural

Es la subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales que se ubican en la parte rural, cuya extensión territorial es variable y se caracteriza por el uso del suelo de tipo agropecuario o forestal. Contiene localidades rurales, las cuales tienen una población menor de 2 500 habitantes y representan la unidad mínima del Marco Geoestadístico Nacional en el área rural. Está delimitada por rasgos físicos naturales (ríos, arroyos, barrancas, entre otros) y culturales (vías de ferrocarril, líneas de conducción eléctrica, carreteras, brechas, veredas, ductos, límites prediales, etcétera).



Para el área rural, **localidad** es todo lugar ocupado por una o más viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no; este sitio es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre.

En los productos cartográficos la representación de los límites de una AGEB rural es la siguiente:

En la siguiente imagen se muestran las áreas que conforman el Marco Geoestadístico Nacional.

Todos los productos cartográficos (mapas y planos) cuentan con datos de identificación geográfica que permiten saber fácilmente a qué lugar pertenecen. Además, tienen una simbología, mediante la cual se representan los rasgos físicos naturales y culturales que sirven para orientarte correctamente en campo.

Límites geoestadísticos:

- Estatal urbano
- Estatal rural
- Municipal
- AGEB

Vías de comunicación:

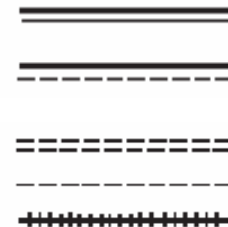
- Carretera pavimentada
- Terracería transitada todo el tiempo
- Terracería transitada en tiempo seco
- Brecha

Simbología

Todos los productos cartográficos tienen una simbología que representa la información más importante que se encuentra en el terreno. Dependiendo del producto que utilices y de las características del lugar que represente, puedes encontrar la siguiente simbología:

• Límites geoestadísticos:

- Estatal urbano
- Estatal rural
- Municipal
- AGEB



• Vías de comunicación:

- Carretera pavimentada
- Terracería transitada todo el tiempo
- Terracería transitada en tiempo seco
- Brecha
- Vía de ferrocarril

• Hidrografía:

- Cuerpos de agua
(lagos, lagunas y presas)
- Ríos



• Aeropuertos:

- Internacional
- Local
- Aeropista



• Localidades:

- Mayores de 2 500 habitantes
- Menores de 2 500 habitantes

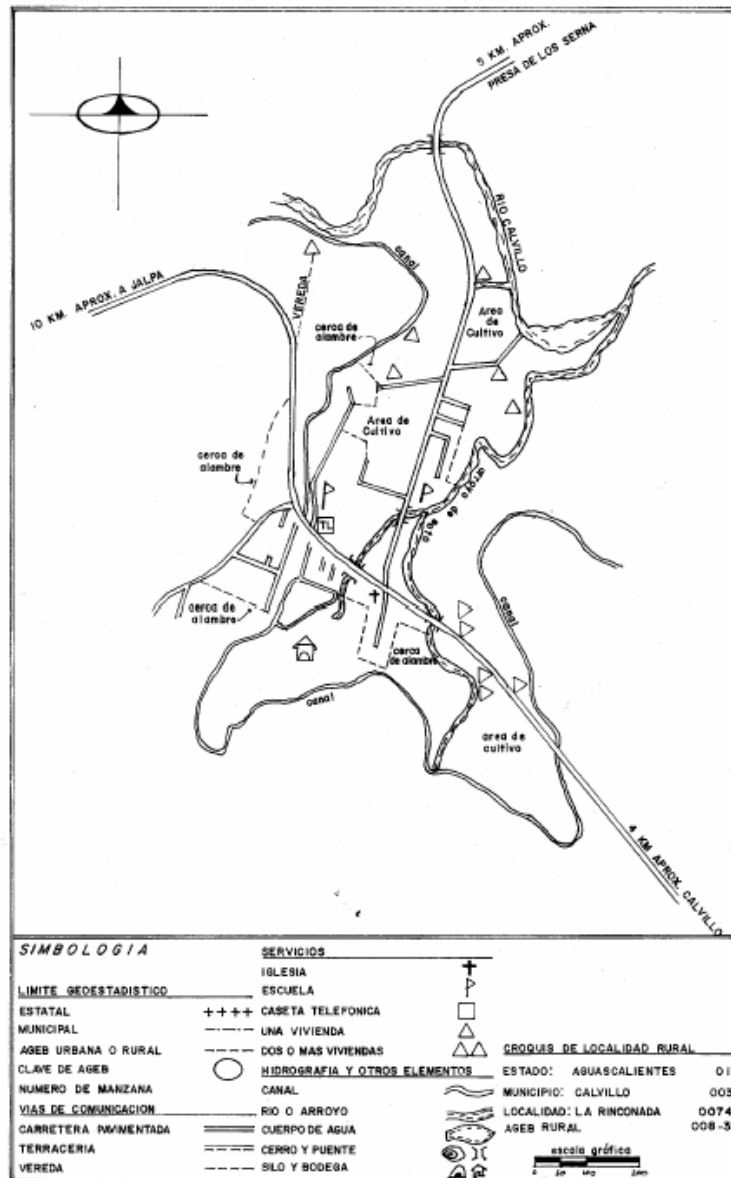


Croquis de localidad rural

Representa gráficamente a las localidades rurales que no se encuentran amanzanadas, en su mayor parte, debido a que están conformadas por caseríos dispersos y algunas manzanas definidas.

En este producto no está numerada la parte amanzanada de la localidad, sólo se representa su ubicación. Los aspectos que contiene son:

- Ubicación de caserío disperso representado por un triángulo ().
- Representación de los principales servicios de la localidad.
- Claves de AGEB y/o sus límites.
- Nombre de las calles.
- Datos de identificación geográfica.
- Vías de acceso a la localidad.
- Rasgos físicos naturales y culturales.
- Flecha de orientación.



En el ámbito rural

Para orientarte y ubicarte en el área rural es recomendable utilizar el Croquis municipal, ya que contiene los rasgos físicos, naturales y culturales más importantes existentes en el terreno. Recuerda que la parte superior de todos los croquis está orientada hacia el Norte. Para lograr lo anterior puedes utilizar los métodos descritos a continuación:



- La orientación con base en los puntos cardinales se realiza identificando primero el Oriente (Este), lugar por donde sale el Sol; toma el croquis y ponlo frente a ti, de tal forma que el margen superior del mismo también esté hacia el frente. Coloca el lado derecho del croquis hacia donde sale el Sol, para hacerlo corresponder con el Oriente (Este). De esta manera, el Norte queda siempre hacia el frente.
- Otra forma de orientación se da por medio de rasgos físicos y se basa en la observación de la posición de los rasgos que aparecen en el plano o croquis de la localidad, al colocarlo con respecto a la ubicación de dichos elementos en el terreno. Así, el croquis y tú estarán correctamente orientados.

También puedes ubicarte en campo utilizando información de los habitantes del lugar. Ellos te pueden ayudar a ubicar un punto determinado incluido en los productos cartográficos.

4. LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS Y FORMA DE CONTROL DID-O8

ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

En este capítulo se proporciona información sobre el listado de viviendas seleccionadas y la forma de control DID-o8 *Asignación de cargas de trabajo* así como el uso que les darás. Ambos productos son insumos básicos para realizar la actividad de ubicar correctamente las viviendas que fueron seleccionadas y en las cuales debes aplicar el cuestionario de la encuesta.

La aplicación de la entrevista justo en las viviendas seleccionadas y no en otras, debe considerarse como uno de los factores principales para garantizar la confiabilidad de los resultados recabados.

4.1 LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS

El objetivo de este listado es presentar la relación de las viviendas que han sido seleccionadas para la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (ENADID), así como sus domicilios respectivos y otras características que permitan su localización en campo.

A continuación se describe el listado de viviendas seleccionadas.

LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS PARA LA EN CUESTA NACIONAL DE OCUPACIÓN Y EMPLEO FORMA 1 DE 1 DEL NÚM. DE CONTROL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:				TIPO DE TRANSPORTE:		INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS				
ENTIDAD: 10 DURANGO MUNICIPIO: 006 DURANGO NÚM. CONTROL: 100777 UPM: 0022 DISTRIBUCIÓN: 207				Autobús urbano		TOMAR CAMINO VERDE EN PROLONGACIÓN PRIMERA VEREDA RUMBO AL SUR Y BAJARSE EN ÁREA DEL LISTADO				
LOC: 0001 VICTORIA DE DURANGO (DURANGO) COORDINADA: 0068 COL. M. GONZALEZ AVELAR										
AGEB:	MAN. CANAL:	PROGRESIVO DE VIVIENDA:	VIV. SEL.	CALLE	NÚMERO		DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL (A) JEFE (A) DE FAM.	INCIDENCIA DEL LISTADO	VIVIENDAS ADICIONALES
					EXT.	INT.				
268-5	004	0004	01	LIBERTAD	516	-	CASA DE 2 PISOS COLOR BLANCO	FAMILIAR ROZO		
268-5	018	0022	02	CONSTITUCIÓN	612	-				
268-5	007	0040	03	DEMOCRACIA	516	-	CASA VERDE COLOR ROJO	JAMILECANDILAS B.		
268-5	003	005	04	29 DE SEPTIEMBRE	77	A		MARTA HUERTA		
268-5	005	0076	05	1º DE MAYO	115	-		PANFILO URRUTIA		

OBSERVACIONES <hr/> <hr/> <hr/>	INCIDENCIAS DEL LISTADO 1.- No localizada en campo 2.- Localizada pero no se usó distinto al de habitación 3.- Vivienda colectiva 4.- Vivienda fusionada 5.- No localizada 6.- Vivienda adicional(es) 7.- Otro (especificar en observaciones)
---	---

Periodo	Vigencia				
	1a. Vigencia	2a. Vigencia	3a. Vigencia	4a. Vigencia	5a. Vigencia
	404	105	205	305	405

TOTAL DE VIVIENDAS SELECCIONADAS:	5
-----------------------------------	---

Es un número que indica a qué estrato pertenece el área de listado de acuerdo con las características sociodemográficas. **Este dato no lo utilizas.**

Tipo de transporte

Señala el medio de transporte que se puede utilizar para llegar al área de listado.

Instrucciones para llegar a las viviendas seleccionadas

Proporciona las instrucciones necesarias para llegar al área de listado utilizando el medio de transporte mencionado en el recuadro anterior.

Localidad y colonia

Este elemento, conocido como cintillo, contiene la clave y el nombre de la localidad, el nombre de la colonia (ciudades importantes), y clave del segmento (sólo en localidades rurales con caserío disperso).

Las siguientes columnas describen la información que indica la ubicación de cada una de las viviendas seleccionadas. De izquierda a derecha son:

AGEB

Es la clave del área geoestadística básica donde se ubica la vivienda por visitar.

Manzana

Es la clave de la manzana donde se ubica la vivienda en la que se debe levantar la información. Sólo aparece el dato para localidades urbanas y para las localidades rurales ameznadas.

Progresivo de vivienda

Es el número consecutivo que se asigna a cada una de las viviendas del área de listado y corresponde con el anotado en el croquis de la manzana o localidad rural. Sirve para identificar físicamente sobre el terreno la vivienda seleccionada, con ayuda del croquis de manzana o localidad.

Vivienda seleccionada

Es el consecutivo de vivienda seleccionada para cada encuesta.

Calle

Contiene el nombre de la calle donde se encuentra(n) la(s) vivienda(s) por visitar.

En ocasiones puede venir en blanco o con la leyenda sin nombre (S/N).

Cuando la calle no cuenta con algún nombre oficial, aparece en la columna descripción de la vivienda, entre paréntesis el nombre por el cual es conocido por la gente.

Número exterior

En esta columna está anotado el número exterior de la vivienda. Cuando aparece S/N que indica que la vivienda no tiene número exterior visible.

Número interior

Cuando la vivienda cuenta con él, se identifica con un número y/o una letra. Si la vivienda no tiene el número visible aparece S/N. Si no existen viviendas al interior del predio, en la columna aparece registrado un guión.

Descripción de la vivienda

Esta columna tiene como fin dar a conocer algunas características adicionales que ayuden a la correcta identificación de las viviendas, cuando éstas no cuentan con número exterior o interior. Se incluyen rasgos para distinguirse, de manera única y sin ambigüedad; por ejemplo, las características duraderas, como el material de construcción, o bien se asienta el número de medidor de luz (CFE 48945B), o algún número o placa que aparezca en la fachada, etcétera.

Cuando una vivienda se encuentra dentro de una construcción cuyo uso es distinto al habitacional, como la trastienda de una miscelánea o la vivienda de un párroco en un templo, vendrá anotada la respectiva especificación.

En ocasiones también puede venir algún nombre entre paréntesis, el cual fue proporcionado por algún vecino y que en el momento de levantamiento de listados de viviendas éste no se encontraba.

Nombre del jefe(a) de familia

Contiene el nombre de una persona residente de la vivienda que se identifica como jefe o jefa de familia.

Es importante mencionar que el nombre del jefe(a) de familia se utiliza únicamente como referencia para identificar, en caso de confusión, una vivienda seleccionada. No llegues a la vivienda preguntando por el nombre que aparece en esta columna, pues recuerda que la unidad de muestreo es la vivienda y no las personas que en ella habitan, por lo cual **es muy importante que la entrevista se haga en la vivienda de la muestra** y no la cambies por otra que no haya sido elegida.

Incidencias del listado

Para esta encuesta en particular **no se utiliza este espacio y se deja en blanco.**

Número de vivienda(s) adicional(es)

Para esta encuesta en particular **no se utiliza este espacio y se deja en blanco.**

Observaciones

En este recuadro aparecen anotaciones o aclaraciones de alguna situación que pueden ser de utilidad para tu trabajo en campo.

Incidencias del listado

En este recuadro aparecen los códigos de las incidencias de listados y su significado. **Para esta encuesta no se utilizan.**

Total de viviendas seleccionadas

Señala el total de viviendas seleccionadas registradas en esta forma, el cual es un apoyo más para verificar el número de formas que conforma el listado.

Hoja de croquis

El listado de viviendas seleccionadas se complementa con una o varias hojas de croquis, donde se encuentran dibujadas cada una de las manzanas o localidades en las que se encuentran las viviendas seleccionadas. En el croquis están dibujadas todo tipo de construcciones (viviendas, talleres, comercios, servicios, entre otros), así como lotes baldíos. Aunque el dibujo se realiza de acuerdo con la realidad, no está hecho a escala.

La hoja de croquis está compuesta de las siguientes partes:


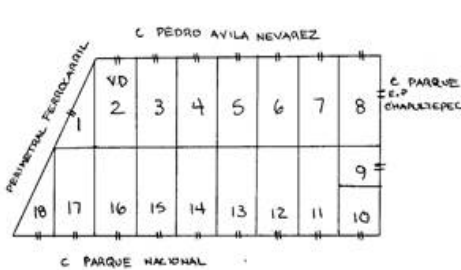
Datos de identificación geográfica

Se encuentran en la parte superior de la hoja y los que utilizas son:

- a) Entidad.
- b) Municipio o delegación.
- c) Colonia o localidad(es).
- d) Número de control.
- e) Número de AGEB
- g) Número de la(s) manzana(s).

Croquis de la(s) manzana(s) o localidades

En este espacio se encuentra dibujado el croquis de la manzana o localidad donde se ubican las viviendas seleccionadas. Dentro de la manzana o localidad están dibujadas de manera aproximada las viviendas, así como los principales servicios que sirven como referencia.

FORMA 2 de 8	
 <p>MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS HOJA DE CROQUIS FORMA MEX-04</p>	
ENTIDAD: DUBAHING 110 DUBAHING 0025 MUNICIPIO O DELEGACIÓN: ARMANDO DEL CASTILLO	
NUM. DE CONTROL: 100018 NUM. DE AGEB: 225-7 UPM:	
NUM. DE APRENDIZADO UPM: 00048	NUMERO DE LA (S) MANZANA (S), CALLE (S): 012
ESTRATO: 2622	DISTRIBUCIÓN: 301
NOTA: UBICAR EL NORTE Y EL INICIO DE RECORRIDO	
	
SIMBOLOGIA: V.D. VIVIENDA DESHABITADA E.P. ENTRADA PRINCIPAL	

También aparecen nombres de calles (cuando existen), el Norte geográfico y el punto de inicio del recorrido. Todas las viviendas tienen el número progresivo que les corresponde según el listado, lo cual es indispensable para su correcta ubicación.

Manzana

Es la clave de la manzana donde se ubica la vivienda en la que se debe levantar la información. Sólo aparece el dato para localidades urbanas y para las localidades rurales ameznadas.

Progresivo de vivienda

Es el número consecutivo que se asigna a cada una de las viviendas del área de listado y corresponde con el anotado en el croquis de la manzana o localidad rural. Sirve para identificar físicamente sobre el terreno la vivienda seleccionada, con ayuda del croquis de manzana o localidad.

Vivienda seleccionada

Es el consecutivo de vivienda seleccionada para cada encuesta.

Calle

Contiene el nombre de la calle donde se encuentra(n) la(s) vivienda(s) por visitar.

En ocasiones puede venir en blanco o con la leyenda sin nombre (S/N).

Cuando la calle no cuenta con algún nombre oficial, aparece en la columna descripción de la vivienda, entre paréntesis el nombre por el cual es conocido por la gente.

Número exterior

En esta columna está anotado el número exterior de la vivienda. Cuando aparece S/N que indica que la vivienda no tiene número exterior visible.

Número interior

Cuando la vivienda cuenta con él, se identifica con un número y/o una letra. Si la vivienda no tiene el número visible aparece S/N. Si no existen viviendas al interior del predio, en la columna aparece registrado un guión.

Descripción de la vivienda

Esta columna tiene como fin dar a conocer algunas características adicionales que ayuden a la correcta identificación de las viviendas, cuando éstas no cuentan con número exterior o interior. Se incluyen rasgos para distinguirse, de manera única y sin ambigüedad; por ejemplo, las características duraderas, como el material de construcción, o bien se asienta el número de medidor de luz (CFE 48945B), o algún número o placa que aparezca en la fachada, etcétera.

Cuando una vivienda se encuentra dentro de una construcción cuyo uso es distinto al habitacional, como la trastienda de una miscelánea o la vivienda de un párroco en un templo, vendrá anotada la respectiva especificación.

En ocasiones también puede venir algún nombre entre paréntesis, el cual fue proporcionado por algún vecino y que en el momento de levantamiento de listados de viviendas éste no se encontraba.

Nombre del jefe(a) de familia

Contiene el nombre de una persona residente de la vivienda que se identifica como jefe o jefa de familia.

Es importante mencionar que el nombre del jefe(a) de familia se utiliza únicamente como referencia para identificar, en caso de confusión, una vivienda seleccionada. No llegues a la vivienda preguntando por el nombre que aparece en esta columna, pues recuerda que la unidad de muestreo es la vivienda y no las personas que en ella habitan, por lo cual **es muy importante que la entrevista se haga en la vivienda de la muestra** y no la cambies por otra que no haya sido elegida.

Incidencias del listado

Para esta encuesta en particular **no se utiliza este espacio y se deja en blanco.**

Número de vivienda(s) adicional(es)

Para esta encuesta en particular **no se utiliza este espacio y se deja en blanco.**

OBSERVACIONES

Observaciones

En este recuadro aparecen anotaciones o aclaraciones de alguna situación que pueden ser de utilidad para tu trabajo en campo.

Incidencias del listado

En este recuadro aparecen los códigos de las incidencias de listados y su significado. **Para esta encuesta no se utilizan.**

Total de viviendas seleccionadas

Señala el total de viviendas seleccionadas registradas en esta forma, el cual es un apoyo más para verificar el número de formas que conforma el listado.

Hoja de croquis

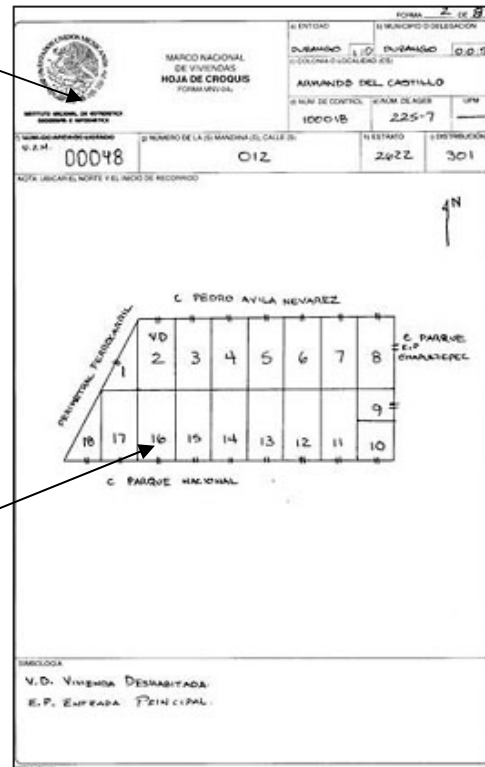
El listado de viviendas seleccionadas se complementa con una o varias hojas de croquis, donde se encuentran dibujadas cada una de las manzanas o localidades en las que se encuentran las viviendas seleccionadas. En el croquis están dibujadas todo tipo de construcciones (viviendas, talleres, comercios, servicios, entre otros), así como lotes baldíos. Aunque el dibujo se realiza de acuerdo con la realidad, no está hecho a escala.

La hoja de croquis está compuesta de las siguientes partes:

Datos de identificación geográfica

Se encuentran en la parte superior de la hoja y los que utilizas son:

- a) Entidad.
- b) Municipio o delegación.
- c) Colonia o localidad(es).
- d) Número de control.
- e) Número de AGEB.
- g) Número de la(s) manzana(s).



El formulario contiene los siguientes datos:

- ENTIDAD: DURANGO
- MUNICIPIO/DELEGACIÓN: DURANGO
- COLONIA/LOCALIDAD(ES): ARMANDO DEL CASTILLO
- NÚMERO DE CONTROL: 100018
- NÚMERO DE LA(S) MANZANA(S) DE LA CALLE: 00048
- ESTADO: 2422
- DISTRIBUCIÓN: 301

El croquis muestra un bloque de manzanas numeradas del 1 al 18, con calles como 'C. PEDRO AVILA NEVAREZ' y 'C. PARQUE NACIONAL'. Incluye una brújula y un punto de inicio del recorrido.

Croquis de la(s) manzana(s) o localidades

En este espacio se encuentra dibujado el croquis de la manzana o localidad donde se ubican las viviendas seleccionadas. Dentro de la manzana o localidad están dibujadas de manera aproximada las viviendas, así como los principales servicios que sirven como referencia.

También aparecen nombres de calles (cuando existen), el Norte geográfico y el punto de inicio del recorrido. Todas las viviendas tienen el número progresivo que les corresponde según el listado, lo cual es indispensable para su correcta ubicación.

5. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

y ubicación de tu área de trabajo, así como la identificación de la vivienda seleccionada.

5.1 PRESENTACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO

Al término de tu capacitación, el auxiliar de responsable estatal te dice quién es tu jefe y las compañeras que integran el equipo de trabajo; la supervisora de entrevistadoras te indica el lugar y la hora en las que debes presentarte para que recibas tus materiales e inicies tus actividades.

5.2 RECEPCIÓN DE MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN

La supervisora de entrevistadoras te entrega el material que necesitas para realizar tus actividades diarias. Este material consta de un bolígrafo de tinta azul, una tabla de apoyo, bolsas de plástico y tu credencial, que te identifica como entrevistadora del instituto.

Por única vez se te proporciona la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, en donde están registradas todas las viviendas que vas a visitar durante la encuesta. Además, en el periodo de levantamiento y según se requiera, tu supervisora te entrega cuestionarios, módulos y listados de viviendas seleccionadas con sus respectivas hojas de croquis.

De acuerdo con las características de tu lugar de trabajo, tu supervisora te debe entregar el siguiente material cartográfico: plano de AGEB urbana, plano o croquis de localidad rural.

Durante la entrega de estos materiales, la supervisora te asigna una clave de entrevistadora que consta de 3 dígitos, la cual utilizas para llenar el apartado 8 de la carátula del cuestionario.

5.3 RECEPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

Mediante la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, la supervisora de entrevistadoras te asigna el área de trabajo (urbana y/o rural) que te corresponde. La forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo* indica el orden en el que debes visitar las viviendas seleccionadas durante el periodo de levantamiento.

Identifica tu área de trabajo auxiliándote de la cartografía y del listado de viviendas seleccionadas con su hoja de croquis. En caso de duda, pregúntale a tu supervisora.

Revisa que los datos de identificación geográfica coincidan en estos materiales. Los datos que revisas son los siguientes:

- Entidad, municipio y localidad.
- Número de control.
- Clave de AGEB.
- Clave de manzana.

Si encuentras alguna incongruencia, notifícala a tu supervisora para que solucione el problema, ya que es muy importante que tengas el material correcto y puedas referenciar correctamente los cuestionarios y módulos de la encuesta.

Una vez que tengas el material correcto, trasládote a tu área de trabajo y utiliza del listado de viviendas seleccionadas la información correspondiente al (los) medio(s) de transporte necesario(s), así como las instrucciones para poder llegar al área donde se ubican las viviendas seleccionadas.

5.4 Ubicación en el área de trabajo

Para ubicarte correctamente en tu área de trabajo requieres el listado, la hoja de croquis y el material cartográfico, así como saber orientarte correctamente en campo.

En la forma DID-o8 Asignación de cargas de trabajo, identifica el primer número de control por visitar. Revisa en la hoja de croquis la AGEB donde se ubica; posteriormente toma el plano de AGEB urbana o el plano o croquis de localidad rural correspondiente y realiza lo siguiente:

- En manzanas. Ubícate en una esquina y haz coincidir los nombres de las calles que aparecen en el material cartográfico con los que se encuentran en campo (observa letreros o placas). También puedes apoyarte identificando los servicios que se encuentran en el área.
- En localidades rurales. Pregunta a alguien el nombre de la localidad y verifica que sea el registrado en la hoja de croquis y en el plano o croquis de localidad rural. Con el apoyo de los habitantes del lugar, pregunta la localización de un punto determinado que aparezca en el producto cartográfico o en la hoja de croquis, y que te sirva de base para orientarte (templo, escuela, plaza, etcétera).

Si cuando llegues a una localidad rural no te acompaña tu supervisora, es recomendable que te presentes con la autoridad del lugar (comisario ejidal o delegado municipal), explica el motivo de tu visita y el tiempo que estarás trabajando en el lugar. Esto facilitará tu trabajo, además de proporcionarte seguridad mientras permanezcas en el lugar. Si tu supervisora te acompaña, ella debe realizar esta presentación.

5.5 IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

Una vez que hayas verificado que te encuentras en la manzana o localidad correcta, deberás ubicar la vivienda seleccionada.

Recuerda que es muy importante aplicar la entrevista en las viviendas seleccionadas y no en otras. Si se sustituye la vivienda seleccionada por otra, se estarán afectando los resultados que se obtengan por la encuesta.

Para la identificación de la vivienda seleccionada se realiza el recorrido de la manzana observando los datos que aparecen en el material cartográfico, el listado de viviendas seleccionadas y en la hoja de croquis. Los datos que se revisan en dicho material son los correspondientes a AGEB, número progresivo, nombre de la calle, número exterior e interior (cuando exista), descripción de la vivienda, nombre del jefe(a) del hogar.

Los pasos por seguir para ubicar la vivienda seleccionada son:

- Identificar en el listado la vivienda que te fue asignada.
- Ubicar en el material cartográfico y en la hoja de croquis, la manzana en la que se encuentra la vivienda seleccionada.
- Sitúate en la esquina de la calle donde está la vivienda seleccionada e inicia el recorrido apoyándote en la hoja de croquis y en la dirección de la vivienda que aparece en el listado.
- Durante el recorrido, identifica y cuenta en el terreno cada uno de los espacios (predios, lotes baldíos, negocios, etc.) que aparecen en la hoja de croquis, de tal manera que vaya coincidiendo lo que hay en el dibujo con lo que hay en campo; así hasta identificar la vivienda seleccionada.

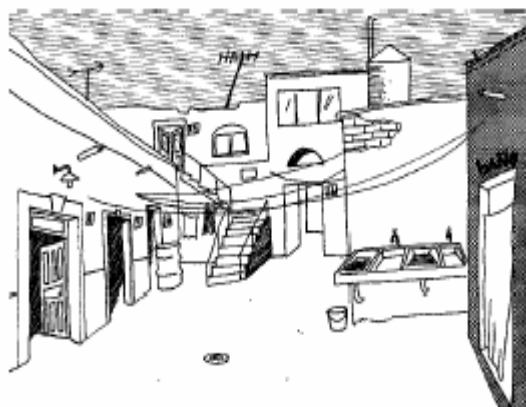
Para la identificación de la vivienda seleccionada en áreas no amanzanadas (sobre todo en áreas rurales), puedes apoyarte en el nombre del jefe(a) del hogar, aunque es muy importante recordar que no se está buscando a las personas que vienen registradas en el listado, sino a las viviendas.

Es posible que en el área de trabajo asignada se encuentren predios con varias viviendas (vecindades), edificios y algunos otros casos, por ello, a continuación se describe Si cuando llegues a una localidad rural no te acompaña tu supervisora, es recomendable que te presentes con la autoridad del lugar (comisario ejidal o delegado municipal), explica el motivo de tu visita y el tiempo que estarás trabajando en el lugar. Esto facilitará tu trabajo, además de proporcionarte seguridad mientras permanezcas en el lugar. Si tu supervisora te acompaña, ella debe realizar esta presentación.

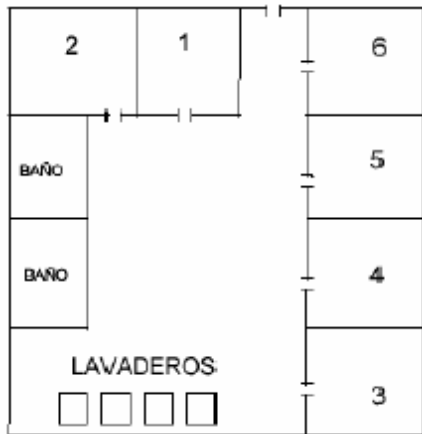
La manera en que debes realizar el recorrido en cada uno, para identificar correctamente a la vivienda seleccionada.

- Predios con varias viviendas. El recorrido se inicia siempre por la vivienda que esté al lado derecho de la entrada del predio; las viviendas se recorren respetando este sentido hasta volver al punto de inicio.

Cuando una o varias viviendas seleccionadas se ubican dentro de este tipo de predios, en el croquis están marcados el(los) pasillo(s) de acceso, patio(s), lavadero(s), baño(s), etc., esto para contar con mayor referencia si las viviendas carecieran de numeración interior.

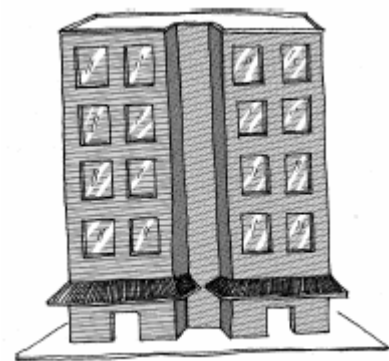


En el croquis, cada vivienda está dibujada según su ubicación dentro del terreno, generalmente su forma es rectangular y el acceso a ella, se representa con dos líneas paralelas (=).

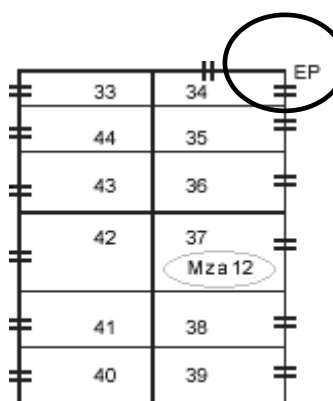
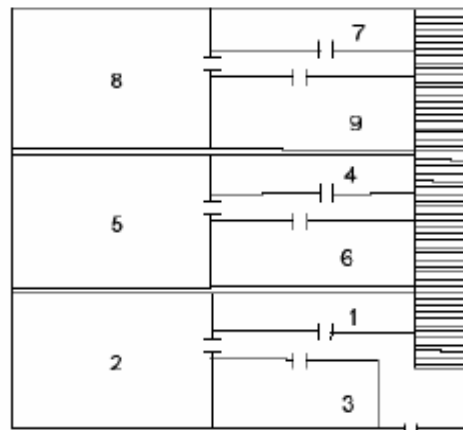


• Viviendas en edificios.- El recorrido se inicia por el piso inferior o por el sótano, si lo hay. En cada piso se comienza por el lado derecho de la entrada, y se recorre piso por piso, hasta terminar en el último de ellos o en la azotea. En ocasiones los edificios en unidades habitacionales son considerados como una manzana.

El croquis de una vivienda (departamento) en edificio está diseñado de tal modo que cada piso está indicado con dos líneas paralelas que separan a cada piso o nivel, y una serie de líneas paralelas que representan las escaleras.

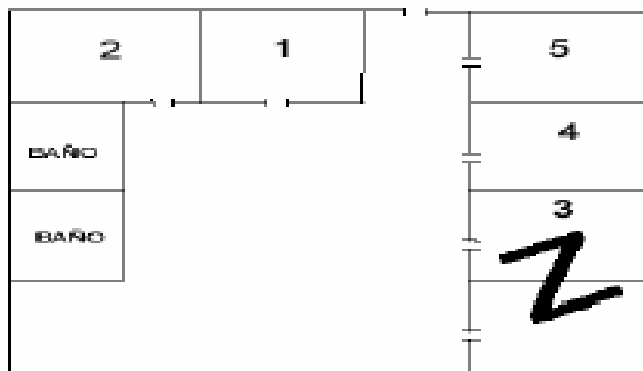


Ejemplo: En la ilustración, los departamentos con número progresivo 1, 2 y 3 se encuentran en la planta baja, los de número progresivo 4, 5 y 6 en el segundo piso y los de número progresivo 7, 8 y 9, en el tercer piso.



• Cuando una vivienda seleccionada tiene dos o más accesos, la entrada principal está señalada en el croquis con las siglas EP (ENTRADA PRINCIPAL).

- Es posible encontrarse con viviendas seleccionadas conformadas por un conjunto de cuartos, o estructuras que físicamente no son contiguas; por ejemplo, en las vecindades, las viviendas pueden estar conformadas por varios cuartos separados; en este caso, los cuartos en la hoja de croquis están dibujados como si se tratara de viviendas diferentes, pero con el mismo número progresivo y ésta situación está representada con el símbolo Z, para identificar que es una misma vivienda.



Vivienda colectiva

Si al ubicar la vivienda seleccionada encuentras que se trata de una vivienda colectiva (hotel, hospital, casa de huéspedes, etcétera) es necesario dirigirse con los dueños o con las personas encargadas y preguntar si al interior de esos edificios o construcciones existe alguna vivienda o construcción en la que viva alguna persona, ya que al interior de esas viviendas colectivas puede haber una vivienda particular. Por ejemplo, en la dirección de la vivienda seleccionada se encuentra un hospital y al interior puede residir el director del hospital y su familia.

Si al preguntar se identifica que sí hay una vivienda particular, efectúa la entrevista. De lo contrario, debes reportar esta situación a tu supervisora.

Vivienda fusionada

Cuando encuentres en campo que la vivienda se fusionó con otra u otras que no están seleccionadas, aplica la entrevista, ya que el criterio a seguir es el de considerar a la vivienda seleccionada como la que fusiona a las demás y se debe levantar la información correspondiente.

Cuando detectes que dos o más viviendas seleccionadas es una sola, levanta la información en una de ellas e informa lo más pronto posible a tu supervisora esta situación.

Invariablemente debes reportar todos estos casos a tu supervisora para que esté enterada de que se aplicó de manera correcta el criterio correspondiente.

6. ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

En este capítulo se presenta la estructura, los tipos de preguntas y las instrucciones generales de llenado del Cuestionario para el hogar y para la mujer.




El cuestionario es el instrumento por medio del cual se capta información en la vivienda; está conformado por tres partes:

- Carátula
- Secciones de preguntas
- Hoja de observaciones

Carátula

Es la portada del instrumento de captación; contiene siete apartados:

1. Identificación geográfica
2. Domicilio de la vivienda.
3. Folio de vivienda
4. Control de cuestionarios.
5. Resultado de la visita a la vivienda.
6. Resultado de la entrevista individual.
7. Control de paquete.

Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2006
Cuestionario para el hogar

<p>1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>ENTIDAD FEDERATIVA _____</p> <p>MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____</p> <p>LOCALIDAD _____</p> <p>CLAVE DE AGEB _____</p>	<p>3. FOLIO DE LA VIVIENDA</p> <p>_____</p> <p>4. CONTROL DE CUESTIONARIO</p> <p>NÚMERO PROGRESIVO DE VIVIENDA _____</p> <p>HOGAR _____ DE _____ DE LA VIVIENDA</p> <p>CUESTIONARIO _____ DE _____ DEL HOGAR</p>																																	
<p>2. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA</p> <p>_____ (CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO, BOULEVARD, KM.)</p> <p>NÚMERO EXTERIOR _____ NÚMERO INTERIOR _____ (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL) _____ CÓDIGO POSTAL _____</p>																																		
<p>5. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">NÚMERO DE VISITA</th> <th style="width: 25%;">1a.</th> <th style="width: 25%;">2a.</th> <th style="width: 25%;">3a.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>FECHA (dd mm aa)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO (*)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>HORA DE INICIO</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>HORA DE TÉRMINO</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) CÓDIGO PARA EL RESULTADO DE LA VISITA</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>01 ENTREVISTA COMPLETA</td> <td>04 ENTREVISTA APLAZADA (HACER CITA)</td> <td>08 SE NEGÓ A DAR INFORMACIÓN</td> </tr> <tr> <td>02 ENTREVISTA INCOMPLETA</td> <td>05 AUSENCIA DE OCUPANTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA</td> <td>11 VIVIENDA NO LOCALIZADA</td> </tr> <tr> <td>03 INFORMANTE INADECUADO</td> <td></td> <td>12 OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)</td> </tr> </table>		NÚMERO DE VISITA	1a.	2a.	3a.	NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR	_____	_____	_____	FECHA (dd mm aa)	_____	_____	_____	RESULTADO (*)	_____	_____	_____	HORA DE INICIO	_____	_____	_____	HORA DE TÉRMINO	_____	_____	_____	01 ENTREVISTA COMPLETA	04 ENTREVISTA APLAZADA (HACER CITA)	08 SE NEGÓ A DAR INFORMACIÓN	02 ENTREVISTA INCOMPLETA	05 AUSENCIA DE OCUPANTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA	11 VIVIENDA NO LOCALIZADA	03 INFORMANTE INADECUADO		12 OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)
NÚMERO DE VISITA	1a.	2a.	3a.																															
NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR	_____	_____	_____																															
FECHA (dd mm aa)	_____	_____	_____																															
RESULTADO (*)	_____	_____	_____																															
HORA DE INICIO	_____	_____	_____																															
HORA DE TÉRMINO	_____	_____	_____																															
01 ENTREVISTA COMPLETA	04 ENTREVISTA APLAZADA (HACER CITA)	08 SE NEGÓ A DAR INFORMACIÓN																																
02 ENTREVISTA INCOMPLETA	05 AUSENCIA DE OCUPANTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA	11 VIVIENDA NO LOCALIZADA																																
03 INFORMANTE INADECUADO		12 OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)																																
<p>6. RESULTADO DE LA VISITA INDIVIDUAL</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">SUJETOS DE ESTUDIO</th> <th style="width: 33%;">CLAVE DE RESIDENTE</th> <th style="width: 33%;">RESULTADO DE LA VISITA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MUJER DE 15 A 64 AÑOS</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>MUJER DE 15 A 64 AÑOS</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>MUJER DE 15 A 64 AÑOS</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>MUJER DE 15 A 64 AÑOS</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>MUJER DE 15 A 64 AÑOS</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>MUJER DE 15 A 64 AÑOS</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	SUJETOS DE ESTUDIO	CLAVE DE RESIDENTE	RESULTADO DE LA VISITA	MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____	MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____	MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____	MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____	MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____	MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____	<p>7. CONTROL DE PAQUETE</p> <p>FOLIO DE PAQUETE _____</p> <p>CONSECUTIVO DEL CUESTIONARIO EN EL PAQUETE _____</p>												
SUJETOS DE ESTUDIO	CLAVE DE RESIDENTE	RESULTADO DE LA VISITA																																
MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____																																
MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____																																
MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____																																
MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____																																
MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____																																
MUJER DE 15 A 64 AÑOS	_____	_____																																

6.1 MÓDULO PARA LA MUJER

Además de las cuatro secciones que conforman el cuestionario de la ENADID, en este capítulo se presenta la estructura del módulo para la mujer, el cual contiene las siguientes secciones de preguntas:

V. Fecundidad e historia de embarazos

V. FECUNDIDAD E HISTORIA DE EMBARAZOS

<p>5.1 FECHA DE NACIMIENTO</p> <p>Para empezar le haré algunas preguntas de carácter personal. Por favor dígame, ¿en qué mes y año nació usted?</p>	<p>MES: _____</p> <p>AÑO: _____</p>
<p>5.2 EDAD</p> <p>Entonces, ¿cuántos años cumplidos tiene usted?</p> <p>SUME EL AÑO DE 5.1 Y LOS AÑOS CUMPLIDOS. SI YA CUMPLIÓ AÑOS EN 2006, LA SUMA DEBE SER 2006. SI NO HA CUMPLIDO AÑOS EN 2006, DEBE SER 2005. EN CASO DE INCONSISTENCIA VERIFIQUE Y CORRIJA. SI LA EDAD ES MENOR DE 15 O MAYOR DE 54 AÑOS CONTINUE CON LA SIGUIENTE MUJER.</p>	<p>EDAD: _____</p> <p>SUMA DE 5.1 Y LA EDAD: _____</p>
<p>5.3 ALFABETISMO</p> <p>¿Usted sabe leer y escribir un recado?</p>	<p>SI: _____ 1</p> <p>NO: _____ 2</p>
<p>5.4 ALGUNA VEZ EMBARAZADA</p> <p>¿Ha estado usted embarazada alguna vez?</p>	<p>SI: _____ 1</p> <p>NO: _____ 2 → PASE A 6.7</p>
<p>5.5 TOTAL DE HIJOS FALLECIDOS</p> <p>De sus hijas e hijos que nacieron vivos, ¿cuántos han muerto?</p>	<p>CANTIDAD: _____</p> <p>NINGUNO: _____ 00</p>
<p>5.6 NÚMERO DE HIJOS</p> <p>En total, ¿cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido?</p>	<p>CANTIDAD: _____</p> <p>NINGUNO: _____ 00 → PASE A 6.14</p>

VI. Registro de nacimientos y defunciones

FECUNDIDAD E HISTORIA DE EMBARAZOS					
HIJOS SOBREVIVIENTES					
IDENTIFICACIÓN		SEXO		EDAD ACTUAL	
5.7 ¿TIENE HIJOS SOBREVIVIENTES PREGUNTE		5.8 ¿(NOMBRE) es hombre o mujer?		5.9 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?	
Dígame los nombres de sus hijas e hijos que están vivos, empezando por el mayor, incluya por favor a los que ya no viven con usted		Hombres: _____ 1 Mujer: _____ 2		MENOR DE 1 AÑO: 00 DE 1 A AÑOS: 01 O MÁS: 02-99 NO SABE: 99	
NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	HOMBRE	MUJER	AÑOS
01			1	2	_____
02			1	2	_____
03			1	2	_____
04			1	2	_____
05			1	2	_____
06			1	2	_____
07			1	2	_____
08			1	2	_____
09			1	2	_____
10			1	2	_____
11			1	2	_____
12			1	2	_____
13			1	2	_____
14			1	2	_____
15			1	2	_____
16			1	2	_____

VII. Preferencias reproductivas

VII. PREFERENCIAS REPRODUCTIVAS

<p>7.1 SALUD GENERAL</p> <p>Ahora tengo una pregunta sobre su salud, en general ¿cómo calificaría hoy su estado de salud?</p>	<p>Muy bueno: _____ 1</p> <p>Bueno: _____ 2</p> <p>Regular: _____ 3</p> <p>Malo: _____ 4</p> <p>Muy malo: _____ 5</p> <p>NO SABE: _____ 9</p>
<p>7.2 CONDICIÓN DE EMBARAZO ACTUAL</p> <p>Actualmente, ¿está usted embarazada?</p>	<p>SI: _____ 1</p> <p>NO: _____ 2 → PASE A 7.4</p> <p>NO SABE: _____ 9</p>
<p>7.3 DESEO DEL EMBARAZO ACTUAL</p> <p>¿En el momento que usted se embarazó:</p>	<p>quería embarazarse? _____ 1</p> <p>quería esperar más tiempo? _____ 2</p> <p>no quería embarazarse? _____ 3</p>
<p>7.4 DESEO DE (MÁS) HIJOS</p> <p>Además del hijo que está esperando, ¿le gustaría tener otro?</p> <p>NO EMBARAZADA CON HIJOS NACIDOS VIVOS PREGUNTE → Además de los hijos que ha tenido, ¿le gustaría tener otro?</p> <p>NO EMBARAZADA SIN HIJOS NACIDOS PREGUNTE → ¿Le gustaría tener hijos?</p>	<p>SI: _____ 1</p> <p>NO: _____ 2 → PASE A 7.6</p> <p>NO SABE: _____ 9</p>
<p>7.5 TIEMPO ANTES DEL SIGUIENTE (PRIMERO)</p> <p>Después del hijo que está esperando, ¿cuánto tiempo le gustaría esperar para tener a su siguiente hijo?</p> <p>NO EMBARAZADA CON HIJOS NACIDOS VIVOS PREGUNTE → ¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener otro hijo?</p> <p>NO EMBARAZADA SIN HIJOS NACIDOS PREGUNTE → ¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener un hijo?</p>	<p>MENOS DE UN AÑO: _____ 00</p> <p>AÑOS: _____</p>

- Según la respuesta del informante, respeta los pases indicados en el cuestionario y continúa hasta donde se indique.
- En las preguntas en las que aparece: (Nombre), menciona el nombre de la persona por la que se solicita información.

ASISTENCIA ESCOLAR	
3.15	
¿ MARCIA asiste actualmente a la escuela?	
SÍ	1
NO	2

- Toma en cuenta los cortes de edad, pues te indican qué preguntas debes realizar para cada residente de la vivienda según su edad. (**Imagen preg. 3.7 a 3.9**)

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS O MÁS

- No leas al informante las palabras que en el cuestionario aparecen en *cursivas*, pues son instrucciones para ti.

6.3 TIPOS DE PREGUNTAS

El cuestionario para el hogar como el de la mujer contienen diferentes tipos de preguntas, cuyo diseño corresponde a una manera particular de plantearlas y de anotar la respuesta:

- Preguntas en donde tienes que leer al informante cada una de las opciones y circular el código de la respuesta que corresponda. Se distinguen porque el signo de Interrogación se cierra en cada opción de respuesta y están escritas en **negritas**.

2.8

¿**Qué es (NOMBRE) del(la) jefe(a) del hogar?**

Jefe o jefa	01
Espos(a) o compañero	02
Hijo(a)	03
Padre o madre	04
Abuelo(a)	05
Hermano(a)	06
Nieto(a)	07
Otro parentesco	08
No tiene parentesco	09
Trabajador(a) doméstico(a)	10
Pariente del trabajador(a) doméstico(a)	11

- En otras lees sólo la pregunta al informante y esperas su respuesta para circular el código correspondiente o anotar el dato o la respuesta textual que él te mencione. Estas preguntas pueden ser de respuesta única o múltiple, según como se indique en las instrucciones de cada pregunta.

7. APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA EL HOGAR

En este capítulo se dan las indicaciones de cómo llenar el cuestionario.


Una vez que hayas ubicado la vivienda y te cerciores que el informante sea el que aparece en la carátula de viviendas seleccionadas, anota los datos de la carátula de acuerdo con el listado Y aplica primero el cuestionario del hogar.

7.1 SECCIÓN I CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA.

Esta sección tiene como objetivo captar algunas características de la vivienda, que son de utilidad para poder determinar el estrato económico de las familias.

El Piso, Número de cuartos, agua entubada, servicio sanitario, conexión de agua etc., son servicios que tienen las viviendas para el bienestar de sus habitantes.

1.1 TECHO Y 1.2 PISO
Si el techo o el piso esta construido por diferentes materiales, circula el código del que hay más. Si la cantidad de materiales que mencione el informante es igual, circula el que aparece primero en las opciones.



1.2 PISO

¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

Tierra	1
Cemento o firme	2
loseta vinílica, linóleum o congóleum	3
Mosaico o loseta de cemento	4
Vitropiso, mármol o terrazo	5
Madera, duela o parquet	6
Alfombra	7
Otro (ESPECIFIQUE)	8

1.1 TECHO

¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

Material de desecho	1
Lámina de cartón	2
Lámina metálica o de asbesto	3
Carrizo, bambú o palma	4
Madera o tejamanil	5
Terrado con vigería	6
Teja	7
Losa de concreto sólida o con tabique, tabicón o unicel	8
Otro (ESPECIFIQUE)	9

Al aplicar estas preguntas considera que **Cuarto** es el espacio de la vivienda delimitado por paredes fijas y techos de cualquier material.

1.3, 1.4 y 1.5 Son preguntas que debes realizar para conocer si las viviendas cuentan con cuartos exclusivos para un solo uso o necesitan compartir el espacio para dormir, cocinar.

<p>1.3 CUARTO PARA COCINAR</p> <p>¿Esta vivienda tiene un cuarto para cocinar?</p>	<p>SÍ 1</p> <p>NO 2 → PASE A 1.5</p>
<p>1.4 COCINA EXCLUSIVA</p> <p>En el cuarto donde cocinan, ¿también duermen?</p>	<p>SÍ 1</p> <p>NO 2</p>
<p>1.5 CUARTOS DORMITORIO</p> <p>¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos?</p>	<p>CUARTOS DORMITORIO </p>

1.6 NUMERO DE CUARTOS

Cuarto es el espacio de la vivienda delimitado, normalmente, por paredes fijas y techos de cualquier material.

1.6 NÚMERO DE CUARTOS

Sin contar pasillos ni baños, ¿cuántos cuartos tiene en total esta vivienda contando la cocina?

TOTAL DE CUARTOS

1.7 Disponibilidad de agua y 1.8 Frecuencia el suministro de agua

Considera que nos referimos a la instalación en la vivienda que permite el acceso al uso de agua entubada a los residentes de la misma. Así como la periodicidad con que disponen de ella.

1.7 DISPONIBILIDAD DE AGUA

¿En esta vivienda tienen agua de:

- la red pública dentro de la vivienda? 1
- la red pública fuera de la vivienda,
pero dentro del terreno? 2
- una llave pública (o hidrante)? 3
- otra vivienda? 4
- una pipa? 5
- un pozo? 6
- un río, arroyo, lago u otro? 7

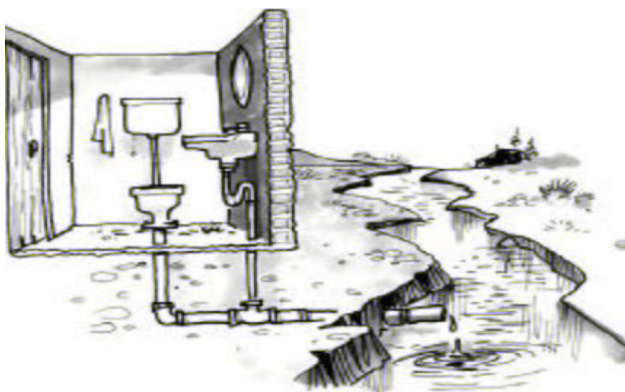
PASE A
1.9

1.9 Excusado o sanitario

El objetivo de la pregunta es saber si en la vivienda existe una instalación para el desalojo de los desechos humanos.

A dicha instalación se le conoce con distintos nombres (excusado, sanitario, retrete, WC, etc.), menciónalo de acuerdo a como se le conozca en la región o localidad donde realizas la entrevista.

Se considera que la vivienda no tiene excusado, cuando no tiene ninguna instalación para el desalojo de los desechos humanos, por lo que sus habitantes hacen sus necesidades al aire libre (corral, patio, huerta, etc.) o usan el excusado de otra vivienda.



1.9 EXCUSADO O SANITARIO

¿Esta vivienda tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?

SÍ 1

NO 2 →

PASE A
1.12

No olvides realizar el pase a la pregunta **1.12** en caso de que no se cuente con excusado o sanitario.

1.10 Sanitario exclusivo

Esta pregunta tiene por objetivo saber si el sanitario es de uso exclusivo de los residentes de la vivienda.

<p>1.10 SANITARIO EXCLUSIVO</p> <p>¿Este servicio lo usan solamente las personas que viven en esta vivienda?</p>	<p>SI 1</p> <p>NO 2</p>
<p>1.11 SANITARIO CON CONEXIÓN DE AGUA</p> <p>¿Este servicio:</p>	<p>tiene conexión de agua? 1</p> <p>le echan agua con cubeta? 2</p> <p>¿No se le puede echar agua? 3</p>
<p>1.12 DISPONIBILIDAD DE DRENAJE</p> <p>¿En esta vivienda tienen drenaje o desagüe conectado a:</p>	<p>la red pública? 1</p> <p>una fosa séptica? 2</p> <p>una tubería que va a dar a una barranca o grieta? 3</p> <p>una tubería que va a dar a un río, lago o mar? 4</p> <p>¿No tiene drenaje? 5</p>

1.11 Sanitario con conexión de agua

Se considera que el servicio sanitario tiene conexión de agua cuando cuenta con una palanca o pedal que regula el paso del agua. Si no tiene conexión y le echan agua normalmente con cubeta para eliminar los excrementos circula la opción 2. En caso de que no se le pueda echar agua, la opción a circular será la 3.

1.12 Disponibilidad de drenaje

Una vivienda tiene drenaje si cuenta con una tubería para eliminar las aguas negras (excrementos) o aguas sucias o jabonosas del lavadero, regadera, lavabo, etcétera.

Como drenaje también se considera: la red pública, la cañería, el caño, el resumidero, alcantarillado, entre otros.

2.1 Número de personas

Esta pregunta se aplica para conocer el total de personas que residen habitualmente en la vivienda. Anota el número de personas que indique el informante.

<p>2.1 NÚMERO DE PERSONAS</p> <p>¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (cuente también a los sirvientes que duermen aquí)</p>	<p>NÚMERO DE PERSONAS [][]</p>
---	--

Debes considerar como residentes habituales a:

Son residentes habituales de la vivienda:

- Los recién nacidos que aún no llegan a la vivienda por encontrarse todavía en el hospital.
- Los que están ausentes temporalmente por vacaciones, hospitalización, viaje por cuestiones de trabajo o negocios, prácticas escolares o cualquier otra causa.
- Los que cruzan diariamente la frontera para trabajar en otro país, así como aquellas que regresan a México los fines de semana.

Los trabajadores domésticos y sus familiares que duermen en la vivienda.

2.2 Gasto común

En el interior de la vivienda las personas forman hogares.

Se pregunta si todas las personas que residen habitualmente en la vivienda se alimentan de un único gasto, es decir, si comparten el mismo gasto para la comida, independientemente de cuantas personas colaboran para tener ese gasto. Así, se identifica si existe uno o más hogares en la vivienda.



- Para ser parte de un hogar, la persona debe ser residente de la misma vivienda. Utiliza los criterios anteriores para residentes.

2.3 Número de hogares

2.3 NÚMERO DE HOGARES

Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?

NÚMERO DE HOGARES

CUANDO EN LA VIVIENDA EXISTA MÁS DE UN HOGAR O GRUPO DE PERSONAS, APLIQUE UN CUESTIONARIO PARA CADA HOGAR A PARTIR DE LA LISTA DE PERSONAS.

Un hogar puede estar formado por:

- Una sola persona
- Únicamente parientes
- Personas que son parientes y otras que no lo son
- Personas que no son parientes



2.5 Lista de Personas. En esta pregunta se registraran a todos los miembros del hogar, iniciando por el jefe o jefa del hogar y posteriormente todos los restantes del mayor al menor.

2.6 Edad. La edad de una persona se define como el número de años cumplidos, desde la fecha de nacimiento hasta el momento de la entrevista.

Cuando la persona es menor de un año (tiene solo horas, días, semanas o menos de 12 meses), anota ceros (00), en los espacios destinados para ello.



3.1 Sexo

Con esta pregunta se identifica el sexo biológico de las personas.

Si por el nombre de la persona sabes que se trata de un hombre o de una mujer, o si estás solicitando los datos del informante, no hagas la pregunta, sólo menciona el nombre de la persona y el sexo que le corresponda, a manera de confirmación.

Si tienes duda pregunta:



3.2 Fecha de Nacimiento

Con esta pregunta se conoce la edad en años cumplidos de las personas.

Cuando no se conozca algún dato en día, mes y año, registra (Nueves 9), en los espacios correspondientes.

DÍA	MES	AÑO	NO SABE
9 9	9 9	9 9 9 9	9

3.3 Verificación de Residencia

Con esta pregunta se confirma si las personas son residentes habituales del hogar.

La pregunta **3.4 Seguro Médico**. Anotarás el tipo de servicio con el que cuenta cada miembro del hogar. Podrás anotar hasta 3 opciones en caso de que la respuesta sea **Otro** se registra el **código 11** en el apartado correspondiente y especifica en observaciones.

3.5 Verificación de seguro médico

Con esta pregunta se asegura que cuente con seguro médico.

3.6 Acceso a servicios médicos

Esta pregunta se realiza para conocer que institución es a la que se recurre con mayor frecuencia al necesitar atención médica.

CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	NO SABE
			99
			99

SEGURO MÉDICO	
3.4	
¿Está (NOMBRE) afiliado en algún servicio médico?	
LEA LAS OPCIONES Y ANOTE LAS TRES PRIMERAS RESPUESTAS	
Seguro Social (IMSS)	01
ISSSTE	02
ISSSTE estatal	03
FEMEX	04
Defensa Nacional (SEDENA)	05
Marina (SEMAR)	06
Seguro Popular	07
Seguro privado pagado por la empresa o el patrón	08
Seguro privado pagado por su cuenta	09
Ninguno	10
Otro (ESPECIFIQUE)	11
NOSABE	99
PÁGE A 3.7	

3.7 Fuente de aseguramiento

La fuente de aseguramiento será la institución o persona que otorgue el servicio médico.

3.8 Entidad de residencia hace 5 años, 3.9 Municipio de residencia hace 5 años y 3.10 Localidad de residencia.

El objetivo de la pregunta es conocer dónde vivía la persona en enero de 2001. Si la persona declara que residía en la misma entidad donde se está llevando a cabo la entrevista, marca Aquí, en este estado.

3.9 Si la persona vivía en un estado diferente al de la entrevista, anota el nombre de la entidad federativa en las casillas En otro estado, y aplica la pregunta **3.10**.

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

PARA TODAS LAS PERSONAS					PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS			
	FUENTE DE ASEGURAMIENTO				ENTIDAD DE RESIDENCIA HACE 5 AÑOS		MUNICIPIO DE RESIDENCIA HACE 5 AÑOS	
2.4	3.7				3.8		3.9	
N Ú M E R O D E R E S I D E N T E	¿(NOMBRE) tiene seguro médico del (RESPUESTA DE 3.4) por:				Hace 5 años, en enero de 2001 ¿en qué estado de la República vivía (NOMBRE)?		Hace 5 años, en enero de 2001 ¿en qué municipio o delegación vivía (NOMBRE)?	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> LEA TODAS LAS OPCIONES Y PREGUNTE POR CADA RESPUESTA DE 3.4 </div>				Aquí, en este estado 1		Aquí, en este municipio (delegación) 1	
	prestación laboral en el trabajo? 1				En otro estado (ESPECIFIQUE) 2		En otro municipio (ESPECIFIQUE) 2	
	algún familiar en el hogar? 2							
	algún familiar ya muerto? 3							
	ser estudiante? 4							
	contratación propia? 5							
	algún familiar de otro hogar? 6							
	se lo otorga gratuitamente el gobierno? 7							
	NO SABE/NO CONTESTA ... 9							
	→				→		←	
	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	NO SABE	CÓDIGO	ESPECIFIQUE	CÓDIGO	ESPECIFIQUE
01	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
02	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
03	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
04	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
05	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
06	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
07	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
08	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
09	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	
10	_ _	_ _	_ _	9	_ _		_ _	

Ten presente que la República Mexicana está dividida en 32 entidades federativas y se les conoce comúnmente con los siguientes nombres:

AGUASCALIENTES	QUERÉTARO	QUINTANA ROO
BAJA CALIFORNIA	HIDALGO	SAN LUIS POTOSÍ
BAJA CALIFORNIA SUR	JALISCO	SINALOA
CAMPECHE	ESTADO DE MÉXICO	SONORA
COAHUILA	MOCTEZUMA	TABASCO
CDJUWA	MORELOS	TAMAULIPAS
CHIAPAS	NAHUATL	TLAXCALA
CHIHUAHUA	NUEVO LEÓN	VERACRUZ
DISTRITO FEDERAL	OAXACA	YUCATÁN
DURANGO	PUEBLA	ZACATECAS
GUANAJUATO	QUERÉVARO	

Si te responden el nombre de un lugar distinto a los señalados en el recuadro, por ejemplo, el de un municipio (delegación), ciudad, comunidad, localidad o colonia, pregunta en qué estado de la República Mexicana se localiza y anótalo en las casillas. Si no logras identificar el estado al que pertenece, anota la respuesta tal y como te la digan.



Cuando el informante responde México o Ciudad de México, pide que te aclaren si se trata del Distrito Federal o del estado de México. Si el informante no puede determinarlo pero conoce el nombre del municipio o delegación, regístralo de esa manera.

Si la persona vivía en cualquier lugar de los Estados Unidos de América, marca la opción 2. Si la persona vivía fuera de México y en un país distinto a los Estados Unidos de América, marca el círculo 3 En otro país.

Con las preguntas 3.8, 3.9, 3.10, se pretende conocer el lugar de residencia, país, entidad, municipio (delegación) donde la persona vivió durante los últimos 5 años antes de habitar en su lugar de residencia actual.

3.11 Pertenencia indígena

Con esta pregunta se detecta si el informante o algún miembro de la familia se considera indígena.

3.12 Lengua indígena

Es el Idioma que se habla en México, heredado de la población americana de origen prehispánico.

Aunque consideres que en tu área de trabajo no se habla una lengua indígena, siempre debes aplicar esta pregunta.

Si la respuesta es si, pasa a la pregunta 3.14.



3.13 Conocimiento lengua indígena

Esta pregunta es para conocer si el informante o algún miembro de la familia entiende alguna lengua indígena o dialecto.

No olvides respetar el pase a la pregunta 3.15

3.14 Condición de habla española

Con esta pregunta se pretende saber si el informante o algún miembro de la familia habla español.

3.15 Asistencia escolar

La pregunta permite distinguir a las personas que asisten a la escuela, de las que no lo hacen.

3.16 Nivel de instrucción

La pregunta permite conocer el grado máximo aprobado de cada uno de los integrantes de la familia en el nivel educativo más alto. Registra en la casilla correspondiente el nivel educativo declarado, los grados o años que la persona pasó o aprobó.

Si la respuesta al nivel educativo es menor o igual a la preparatoria o bachillerato, pasa a la pregunta 3.18.

3.17 Antecedente escolar

Esta pregunta pretende dar a conocer los requisitos que fueron solicitados para ingresar a un nivel educativo.

ASISTENCIA ESCOLAR		NIVEL DE INSTRUCCIÓN		ANTECEDENTE ESCOLAR
3.15		3.16		3.17
¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?		¿Hasta que año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?		¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (CARRERA DE 3.15)?
		NIVEL	AÑO ESCOLAR	
SÍ 1		Ninguno 0	0	Ninguno 1
NO 2		Preescolar 1	<input type="checkbox"/>	Primaria terminada 2
		Primaria 2	<input type="checkbox"/>	Secundaria terminada 3
		Secundaria 3	<input type="checkbox"/>	Preparatoria o bachillerato .. 4
		Preparatoria o Bachillerato 4	<input type="checkbox"/>	Licenciatura o Profesional .. 5
		Normal 5	<input type="checkbox"/>	Maestría 6
		Carrera técnica o Comercial 6	<input type="checkbox"/>	NO SABE 9
		Profesional o Superior 7	<input type="checkbox"/>	
		Maestría o Doctorado 8	<input type="checkbox"/>	
		NO SABE 9	9	
→		→		←
sí	NO	NIVEL	AÑO ESCOLAR	REQUISITO
1	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SITUACIÓN CONYUGAL	
3.18	
¿Actualmente (NOMBRE):	
vive con su pareja en unión libre?	1
está separado(a)?	2
está divorciado(a)?	3
está viudo(a)?	4
está casado(a)?	5
está soltero(a)?	6
NO SABE	9
→	
CÓDIGO	

3.18 Situación conyugal

En ésta pregunta se conoce si la persona actualmente vive en unión libre, está separada, soltera o en otra situación, de acuerdo con las leyes o costumbres conyugales.

3.19 Condición de actividad

Es la situación que distingue a la población de 12 años y más que durante el periodo de referencia realizó alguna actividad económica, tenía trabajo pero no trabajó, ó buscó trabajo activamente.

Identifica a todas las personas de 12 años o más que hayan desempeñado alguna actividad económica en la semana anterior al día de la entrevista. De la misma forma identifica a las que no la realizaron.

En caso de que no tenga trabajo, no haya trabajado o tenga una limitación física o mental, pasa a la pregunta 3.21.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD
3.19	3.20
¿La semana pasada (NOMBRE):	Aunque ya me dijo que (NOMBRE) no trabajó, ¿la semana pasada:
trabajó? 1	vendió o hizo algún producto para su venta? 1
tenía trabajo, pero no trabajó? 2	prestó algún servicio a cambio de un pago (cortar el cabello, dar clases, lavar ropa ajena)? 2
buscó trabajo? 3	ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona? 3
¿Es estudiante? 4	estaba esperando continuar con su trabajo o negocio? 4
¿Se dedica a los quehaceres de su hogar? 5	¿Entonces no trabajó? . 5
¿Está jubilado(a) o pensionado(a)? 6	
¿Tiene alguna limitación física o mental que le impide trabajar? 7	
¿No trabajó? 8	
NO SABE 9	
→	→
CÓDIGO	CÓDIGO

3.20 Verificación de actividad

Tiene como objetivo indagar si las personas que respondieron las opciones de la 3 a la 8 de la pregunta anterior, efectivamente no trabajaron la semana de referencia.

En caso de que la respuesta de que no trabajó sea confirmada, pasa a la pregunta 3.24.

3.21 Posición en la ocupación



Anota concretamente el oficio o actividad que la persona desempeñó en este trabajo (cuando la persona tiene más de una actividad, escribe solamente la que el informante considere de mayor importancia.

Si la respuesta es la opción 6 o 7, pasa a la pregunta 3.23.

3.22 Ingresos por trabajo

Identifica la cantidad total obtenida por la(s) actividad(es) desempeñada(s) ya sea por día, semana, quincena, mes o año, anotando en los espacios asignados el ingreso y el periodo.

Nota: Recuerda que en este apartado no debes incluir el aguinaldo.

INGRESOS POR TRABAJO	HORAS TRABAJADAS	
3.22	3.23	
En total, ¿cuánto gana o recibe (NOMBRE) por su(s) trabajo(s)?	En total, ¿cuántas horas trabajó (NOMBRE) la semana pasada?	
\$999 999 O MÁS 999998		
NO RECIBE (RECIBÍA) INGRESOS 0		
NO SABE 9		
ANOTE EN CAMPO DE PERIODO		
PERIODO:		
DÍA 1		
SEMANA 2		
QUINCENA 3		
MES 4		
AÑO 5		
→	→	
INGRESOS	PERIODO	HORAS
0 0 0 8 0 0	2	

4.5 Condición de residencia

Situación de la persona que migro a Estados Unidos relacionada con la residencia con su familia.

4.6 Parentesco con el jefe de hogar

4.7 Sexo, Situación que distingue al hombre de la mujer.

4.8 Edad

4.9 Lugar de origen, Se pretende identificar los Estados que tienen más índice de migración.

4.10 Fecha de emigración, se puede medir el tiempo que lleva fuera del país.

4.11 Destino en Estados Unidos, qué estados de la Unión Americana prefieren los migrantes y detectar cual es el estado que ofrece mayor oportunidad de trabajo, o que estado presenta menos problemas de deportación.

LUGAR DE ORIGEN		FECHA DE EMIGRACIÓN		DESTINO EN ESTADOS UNIDOS	
4.9 ¿En qué estado de la República vivía (NOMBRE) cuando se fue la última vez?		4.10 ¿En qué mes y año (NOMBRE) se fue a vivir a los Estados Unidos la última vez?		4.11 ¿A qué estado de los Estados Unidos se fue la última vez (NOMBRE)?	
Aqui, en este estado 1 En otro estado (ESPECIFIQUE) 2		NO SABE MES 00 NO SABE AÑO 9999		California 1 Texas 2 Illinois 3 Arizona 4 Nueva York 5 Florida 6 Otro estado de los EE.UU. (ESPECIFIQUE) 7 NO SABE 9	
→		→		→	
CÓDIGO	ESPECIFIQUE	MES	AÑO	CÓDIGO	ESPECIFIQUE
[]	[]	[]	[]	[]	[]

4.12 Documento para emigrar.

Esta pregunta tiene por finalidad de detectar el tipo de trámite realizado para poder para ingresar a Estados Unidos; es decir si entro con visa de estudiante, turista o trabajador, con permiso de residir o trabajar, con tarjeta verde, entre otros. En caso de que se haya ido de manera ilegal, circula la opción 8, Ningún documento.

4.13 Causas de la emigración

Con esta pregunta conoceremos la causa principal por la que se van a vivir a Estados Unidos, puede ser por trabajo, estudiar, reunirse con la familia, matrimonio, entre otras. En caso de que sea otra causa, no olvides especificar en el apartado correspondiente.

MIGRANTES	
DOCUMENTO PARA EMIGRAR	CAUSA DE LA EMIGRACIÓN
4.12 ¿Cuándo (NOMBRE) se fue la última vez, ¿qué tipo de documento llevaba?	4.13 ¿Cuál fue el motivo principal por el que (NOMBRE) se fue a vivir a los Estados Unidos?
Autorización o permiso para residir 1 Autorización o permiso para trabajar 2 Tarjeta verde (Green Card) 3 Pasaporte con visa de turista 4 Pasaporte con visa de estudiante 5 Es ciudadano estadounidense 6 Otro documento (ESPECIFIQUE) 7 Ningún documento 8 NO SABE 9	Buscar trabajo 1 Conquistar o le consiguieron trabajo 2 Reunirse con su familia 3 Estudiar 4 Matrimonio o unión 5 Por motivos de salud 6 Otras causas (ESPECIFIQUE) 7 NO SABE 9
→	→
CÓDIGO	ESPECIFIQUE
[]	[]

8. APLICACIÓN PARA EL CUESTIONARIO PARA LA MUJER

Este cuestionario está diseñado para ser aplicado a mujeres de 15 a 54 años y que sean residentes habituales de la vivienda.

Consta de 8 capítulos los cuales los describiremos a continuación.

1. CARÁTULA

Los apartados **IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA, DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA, FOLIO DE VIVIENDA** serán los mismos que del cuestionario del hogar.

El número **progresivo de vivienda** se obtiene del listado de viviendas elaborado previamente. El **número de hogar** dependerá de la cantidad de hogares encontrados dentro de la vivienda seleccionada.

El **número de cuestionario** dependerá de la cantidad de integrantes del hogar así como el total de cuestionarios de Hogar y de Mujeres de 15 a 54 años que se hayan levantado, considera que los cuestionarios de Hogar serán los primeros en enumerarse y posteriormente los de Mujeres de 15 a 54 años de ese hogar.

CLAVE DE RESIDENTE.

Este dato lo deberás anotar en los dos últimos espacios del lado derecho el número de residente asignado a la entrevistada, en la pestaña del cuestionario de hogar.

5. RESULTADO DE LA ENTREVISTA A MUJER DE 15 A 54 AÑOS RESIDENTE HABITUAL

CLAVE DE RESIDENTE			
NÚMERO DE VISITA	1a.	2a.	3a.
NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR			
FECHA (dd mm aa)			
RESULTADO (*)			
HORA DE INICIO			
HORA DE TÉRMINO			

(*) CÓDIGO PARA EL RESULTADO DE LA VISITA

01 ENTREVISTA COMPLETA	04 ENTREVISTA APLAZADA (HACER CITA)	06 SE NEGÓ A DAR INFORMACIÓN
02 ENTREVISTA INCOMPLETA	05 AUSENCIA DE OCUPANTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA	11 VIVIENDA NO LOCALIZADA
03 INFORMANTE INADECUADO		12 OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR.

Anota tu nombre y tu clave que te proporcionará tu supervisor.

FECHA.

Anota la fecha del día de la visita al hogar.

RESULTADO.

Registra el código de resultado de la visita

HORA DE INICIO Y TÉRMINO.

Registra la hora al inicio y al término de la entrevista del cuestionario.

CONTROL DE PAQUETE

6. CONTROL DE PAQUETE

FOLIO DE PAQUETE		
CONSECUTIVO DEL CUESTIONARIO EN EL PAQUETE		

Número que se asigna para el control de la captura y validación de cuestionarios. Dato que le corresponde llenar al validador.

2. PRESENTACIÓN

Realiza la presentación como se observa en el siguiente cuadro:

PRESENTACIÓN

Buenos días (tardes), mi nombre es _____ y trabajo para el Instituto Nacional de Salud Pública. Estamos visitando los hogares para platicar sobre su salud, educación, alimentación y algunos temas relacionados con estos aspectos. La información que usted nos proporcione será confidencial y solamente será utilizada para fines estadísticos, es decir, ningún resultado que se presente de este estudio hará referencia a personas en particular. La información que usted nos proporcione ayudará para mejorar los programas sociales y de salud. ¿Está usted de acuerdo en contestar este cuestionario?

Firma del entrevistado certificando que aceptó contestar _____



V. FECUNDIDAD DE HISTORIA DE EMBARAZOS

Se pretende conocer si la entrevistada ha estado o esta embarazada, número de hijos, vivos, muertos, mortinatos y/o abortos y la identificación de los mismos.

5.1 Fecha de nacimiento y 5.2 Edad

Con esta pregunta se pretende conocer su fecha de nacimiento y edad, llena los espacios correspondientes como se muestra en la figura:

<p>5.1 FECHA DE NACIMIENTO</p> <p>Para empezar le haré algunas preguntas de carácter personal.</p> <p>Por favor dígame, ¿en qué mes y año nació usted?</p>	<p>MES 0 7</p> <p>AÑO 1 9 8 0</p>
<p>5.2 EDAD</p> <p>Entonces, ¿cuántos años cumplidos tiene usted?</p> <p>SUME EL AÑO DE 5.1 Y LOS AÑOS CUMPLIDOS. SI YA CUMPLIÓ AÑOS EN 2006. LA SUMA DEBE SER 2006. SI NO HA CUMPLIDO AÑOS EN 2006. DEBE SER 2005. EN CASO DE INCONSISTENCIA VERIFIQUE Y CORRIJA. SI LA EDAD ES MENOR DE 15 O MAYOR DE 54 AÑOS CONTINUE CON LA SIGUIENTE MUJER.</p>	<p>EDAD </p> <p>SUMA DE 5.1 Y LA EDAD </p>

No olvides realizar la suma como lo indica el recuadro de la pregunta 5.2, ya que esta es para verificar si la edad es correcta.

5.3 Alfabetismo

Esta pregunta tiene por objetivo conocer si la informante sabe leer y escribir



5.4 Alguna vez embarazada

Embarazo es, el resultado de la fecundación y el desarrollo del producto dentro del vientre materno hasta su expulsión o extracción del cuerpo de la mujer. También se conoce como estado de gravidez.

Con esta pregunta sabremos si la informante alguna vez ha estado embarazada, en caso de que la respuesta sea NO, pasa a la pregunta 5.17.

5.5 Total de hijos fallecidos

Debes tomar en cuenta, los hijos que nacieron y fallecieron posterior al nacimiento. Ya sea por muerte natural, enfermedad o accidente.

5.6 Número de hijos

Hijos nacidos vivos, es la expulsión o extracción completa del producto de la concepción del cuerpo de su madre, independientemente de la duración del embarazo, que después de dicha separación respire o de cualquier otra señal de vida, como latidos del corazón pulsaciones del cordón umbilical o movimientos efectivos de los músculos de contracción voluntaria, tanto que se ha cortado o no el cordón umbilical y esté o no desprendida la placenta. Cada producto de un nacimiento que reúna esas condiciones se considera nacido vivo.

5.7 Hijos sobrevivientes.

Si la respuesta en 5.6 es afirmativa, pasarás a identificar a los hijos vivos actualmente incluyendo a los que no son residentes habituales. Realiza la pregunta aplicando la 5.7, 5.8 y 5.9 en un solo momento para cada miembro, observa el ejemplo:



Hijos nacidos vivos

N Ú M E R O D E R E G I S T R O	IDENTIFICACIÓN			SEXO		EDAD ACTUAL
	5.7			5.8		5.9
	<p style="text-align: center;">SITIENEHIJOS SOBREVIVIENTES PREGUNTE:</p> <p>Dígame los nombres de sus hijas e hijos que están vivos, empezando por el mayor, incluya por favor a los que ya no viven con usted</p>			<p>¿(NOMBRE) es hombre o mujer?</p> <p>Hombre 1</p> <p>Mujer 2</p>		<p>¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</p> <p>MENOR DE 1 AÑO ... 00</p> <p>98 AÑOS O MÁS 98</p> <p>NO SABE ... 99</p>
		↓		→		←
	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	HOMBRE	MUJER	AÑOS
01	Cuauhtémoc	Rojas	López	1	2	2 2
02	Blanca Estela	Rojas		1	2	
03				1	2	

5.10 Hijos fallecidos

Aplica estas preguntas conforme a las indicaciones anteriores.

Considera a los que nacieron vivos pero murieron minutos y/o horas después.

V. FECUNDIDAD E HISTORIA DE EMBARAZOS

HIJOS FALLECIDOS								
N Ú M E R O D E R E G I S T R O	IDENTIFICACIÓN			SEXO		EDAD		
	5.10			5.11		5.12		
	<p style="text-align: center;">SIN HIJOS FALLECIDOS PASE A 5.14 CON HIJOS FALLECIDOS PREGUNTE</p> <p>Dígame los nombres de sus hijas e hijos que nacieron vivos pero que han muerto, empezando por el primero que tuvo.</p> <p style="text-align: center;">PREGUNTE Y ANOTE LA FECHA DE NACIMIENTO (5.13) ANTES DE ESCRIBIR EL NOMBRE</p>			<p>¿(NOMBRE) era hombre o mujer?</p> <p>Hombre 1</p> <p>Mujer 2</p>		<p>¿Qué edad tenía (NOMBRE) cuando se murió?</p> <p style="text-align: center;">MENOS DE UN DÍA ANOTE "00" EN DÍAS</p>		
		↓		→		←		
	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	HOMBRE	MUJER	AÑOS	MESES	DÍAS
01				1	2			
02				1	2			

Esta serie de preguntas indaga acerca de lo hijos sobrevivientes, los fallecidos, mortinatos y abortos, así como si entre cada hijo fallecido, tuvo embarazo.

V. FECUNDIDAD E HISTORIA DE EMBARAZOS

HIJOS SOBREVIVIENTES, FALLECIDOS, MORTINATOS Y ABORTOS									
N Ú M E R O D E R E G I S T R O	FECHA DE NACIMIENTO (PÉRDIDA)		MORTINATOS			ABORTOS		INTERVALOS	
	5.13		5.14			5.17		5.19	
	PARA HIJOS SOBREVIVIENTES E HIJOS FALLECIDOS PREGUNTE: ¿Cuál fue la fecha de nacimiento de (NOMBRE)?		¿Ha tenido alguna hija o hijo que haya nacido muerta(o)? Sí 1 → ¿Cuántos? _____ NO 2 → PASE A 5.17			¿Ha tenido alguna pérdida o aborto? Sí 1 → ¿Cuántos? _____ NO 2 _____		¿Tuvo algún embarazo entre (NOMBRE) y (NOMBRE)?	
	¿Cuál fue la fecha de la pérdida?		MESES DE EMBARAZO DE MORTINATOS			MESES DE EMBARAZO DE ABORTOS			
	PARA MORTINATOS Y ABORTOS PREGUNTE: ¿Cuál fue la fecha de la pérdida?		5.15	5.16		5.18			
			¿A los cuántos meses de embarazo tuvo a su primer (segundo, etc.) hijo nacido muerto?	¿Dio alguna señal de vida como movimiento, llanto o respiro?		¿Cuántos meses de embarazo tenía cuando ocurrió su primera (segunda, etc.) pérdida (aborto)?			
	→		→	→		→		←	
	MES	AÑO	MESES	SÍ	NO	NO SABE	MESES	SÍ	NO
	01	_____	_____	1	2	9	_____	1	2

Mortinato

Defunción fetal, la cual considera a los hijos que hasta antes de la expulsión o extracción completa del cuerpo de su madre, independientemente de la duración del embarazo. La muerte esta definida por el hecho de que después de la separación el feto no respira ni da ninguna otra señal de vida, como latidos del corazón, pulsaciones, del cordón umbilical o movimientos efectivos de los músculos de contracción voluntaria.

Aborto

Ten presente que el aborto es la expulsión o extracción completa del claustro materno de un feto o embrión de menos de 26 semanas de gestación.

No olvides aplicar las indicaciones que para cada pregunta se expresan en los recuadros.

Los meses se consideran de 01 a 12, para el caso de los años los debes anotar con los cuatro dígitos. En cuanto a los meses de embarazo el número no debe ser mayor a 09.

VI. REGISTRO DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES

La finalidad de este capítulo es captar el lugar de residencia que tenía la madre cuando tuvo a los hijos ya sea vivos o fallecidos.

VI. REGISTRO DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES

PARA TODOS LOS HIJOS SOBREVIVIENTES Y FALLECIDOS												
RESIDENCIA DE LA MADRE AL NACIMIENTO			REGISTRO DE NACIMIENTO			LUGAR DE REGISTRO						
N Ú M E R O D E R E G I S T R O	6.1			6.2			6.3					
	¿En qué estado de la República o país vivía usted cuando nació (NOMBRE)?			¿Registraron el nacimiento de (NOMBRE) en el registro civil?			¿En qué estado de la República o país registraron a (NOMBRE)?					
	AQUÍ 1			SÍ 1			AQUÍ 1					
	OTRO ESTADO O PAÍS (ESPECIFIQUE) 2			NO 2			OTRO ESTADO O PAÍS (ESPECIFIQUE) 2					
			NO SABE 9									
→			→			→						
AQUÍ		OTRO	ESPECIFIQUE			SÍ	NO	NO SABE	AQUÍ		OTRO	ESPECIFIQUE
01		1	2	1	2	9	1	2	1	2		

6.1 Residencia de la madre al nacimiento. Es la Entidad federativa o país donde la madre residía habitualmente al momento del nacimiento de su hijo(a). No necesita ser la misma entidad o país donde la madre se encontraba cuando ocurrió el nacimiento o se registró.

6.2 Registro de nacimiento. Acción de dar parte o aviso al registro civil con respecto al nacimiento de una persona.

6.3. Lugar de registro. Entidad federativa o país donde se registró el nacimiento de una persona ante una oficina del registro civil.

6.4 Edad de registro. Aquí se anotará Periodo transcurrido entre la fecha de nacimiento de una persona y la de registro de dicho nacimiento.

PARA TODOS LOS HIJOS SOBREVIVIENTES Y FALLECIDOS		
EDAD AL REGISTRO		
N Ú M E R O D E R E G I S T R O	6.4	
	¿Qué edad tenía (NOMBRE) cuando lo registraron?	
	NO SABE MESES 99	
	NO SABE AÑOS 99	
→		
	MESES	AÑOS
01	_ _ _	_ _ _

HIJOS FALLECIDOS					
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN			REGISTRO DE DEFUNCIÓN		
6.5			6.6		
¿Un médico o persona autorizada les dio un certificado de la muerte o papel donde dice que murió (NOMBRE)?			¿Registraron la muerte de (NOMBRE) en el registro civil?		
Sí 1			Sí 1		
NO 2			NO 2		
NO SABE 9			NO SABE 9		
→			←		
sí	NO	NO SABE	sí	NO	NO SABE
1	2	9	1	2	9

6.5 Certificado de defunción

Con esta pregunta se identifica si al fallecer el hijo(S), le fue expedido por un médico o persona autorizada por la Secretaría de Salud, un certificado de defunción, donde se hace constar el fallecimiento de una persona y las causas que lo ocasionaron.

6.6 Registro de defunción.

Se pretende conocer si después del fallecimiento de la persona se dio parte o aviso al registro civil con respecto a la muerte.

El siguiente apartado es para las mujeres que reportaron en 5.17 una pérdida si la respuesta fue que no pasa directamente a la sección VII.

VI. REGISTRO DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES

PARA TODAS LAS MUJERES CON ALGUNA PÉRDIDA/ABORTO (QUE CONTESTARON QUE SÍ EN LA PREGUNTA 5.17)

Ahora le voy a preguntar sobre su última pérdida/aborto:

VII. PREFERENCIAS REPRODUCTIVAS

Comenta con la entrevistada que pasarás a un tema mas íntimo e importante, indícale que además de conocer como se siente con su salud actual, esta sección investiga la aspiración, gusto o deseo que siente la mujer (15 a 54 años) de tener hijos(as) o de tener más, el número ideal de ellos, su espaciamiento y la preferencia de sexo.

7.1 SALUD GENERAL Ahora tengo una pregunta sobre su salud, en general ¿cómo calificaría hoy su estado de salud?	Muy bueno 1 Bueno 2 Regular 3 Malo 4 Muy malo 5 NO SABE 9
7.2 CONDICIÓN DE EMBARAZO ACTUAL Actualmente, ¿está usted embarazada?	Sí 1 NO 2 NO SABE 9
7.3 DESEO DEL EMBARAZO ACTUAL ¿En el momento que usted se embarazó:	quería embarazarse? 1 quería esperar más tiempo? 2 no quería embarazarse? 3

No hagas comentarios con la entrevistada, solo enfócate a realizar la entrevista.

7.1 Con esta pregunta se identifica si la entrevistada considera tener buena salud actualmente.

7.2 Condición de embarazo actual.

Situación que distingue a las mujeres entrevistadas (de 15 a 54 años de edad), según declaren estar embarazadas o no.

7.3 Aquí se capta el Sentir de la entrevistada al saber que va a ser madre.

7.4 La intención de esta pregunta es captar el Deseo de hijos(as) de la entrevistada en tres momentos importantes de su vida.

No olvides realizar el pase de pregunta si la respuesta es **No** o **No sabe**.

7.4 DESEO DE (MÁS) HIJOS	
EMBARAZADA PREGUNTE	Además del hijo que está esperando, ¿le gustaría tener otro?
NO EMBARAZADA CON HIJOS NACIDOS VIVOS PREGUNTE	Además de los hijos que ha tenido, ¿le gustaría tener otro?
NO EMBARAZADA SIN HIJOS NACIDOS PREGUNTE	¿Le gustaría tener hijos?

SI	1
NO	2
NO SABE	9

PASE A 7.6

7.6 TIEMPO ANTES DEL SIGUIENTE (PRIMERO)	
EMBARAZADA PREGUNTE	Después del hijo que está esperando, ¿cuánto tiempo le gustaría esperar para tener a su siguiente hijo?
NO EMBARAZADA CON HIJOS NACIDOS VIVOS PREGUNTE	¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener otro hijo?
NO EMBARAZADA SIN HIJOS NACIDOS PREGUNTE	¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener un hijo?

MENOS DE UN AÑO	00
AÑOS	

La pregunta 7.6, Aplica la pregunta correspondiente de acuerdo a la situación actual de la mujer entrevistada.

7.6 IDEAL DE HIJOS	
CON HIJOS NACIDOS VIVOS PREGUNTE:	Si usted pudiera regresar a la época en la cual no tenía hijos y pudiera escoger el número de hijos por tener en toda su vida, ¿cuántos hijos tendría?
SIN HIJOS NACIDOS VIVOS PREGUNTE:	Si usted pudiera escoger el número de hijos por tener en toda su vida, ¿cuántos hijos tendría?

NINGUNO	00
CANTIDAD	

VIII. ANTICONCEPCIÓN

La anticoncepción o control de la natalidad consiste en la prevención deliberada del embarazo, por métodos naturales o artificiales. Por lo general se practican formas de control de natalidad como medio de planificación familia, aunque en muchas sociedades la anticoncepción se consigue por el aborto de embarazos no deseados.

Esta sección del cuestionario consta de 28 preguntas, es la que tiene un contenido más amplio de preguntas íntimas para la mujer y pretende captar.

Antes de iniciar con la preguntas comenta a la entrevistada que aún y cuando no sea casada es necesario conocer sus respuestas por que con ellas se genera información de utilidad para el estudio que se esta realizando, por ejemplo; se mide el conocimiento que existe de los diferentes

métodos anticonceptivos, la frecuencia del método más utilizado, entre otros. Recuérdales a la entrevistada que las respuestas que se obtengan serán manejadas de forma confidencial.

Si se encuentra acompañada por algún familiar, amiga, mamá esposo, etc., pregúntale si no tiene inconveniente en responder ante su presencia, en caso contrario, pídele que solicite la dejen sola y en cuanto acabe con las preguntas podrán estar presentes nuevamente.

8.1 Esta pregunta consta de cuatro incisos que explicamos como sigue:

Inciso a), Esta pregunta es un indicador para determinar el grado de conocimiento que tiene la entrevistada de los métodos anticoncepción existentes. Realiza la pregunta y circula la respuesta en la columna. Si te dice que no recuerda el nombre, pasa al siguiente inciso.

VIII. ANTICONCEPCION

8.1 CONOCIMIENTO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS

A continuación le voy a preguntar sobre los métodos o medios que puede usar una pareja para evitar o retrasar un embarazo.

a) ¿Quisiera usted decirme de qué métodos o medios ha oído hablar?

NO LEA LOS MÉTODOS Y CIRCULE LOS CÓDIGOS QUE LE MENCIONE LA ENTREVISTADA EN LA COLUMNA I.

A) Operación femenina o ligadura de trompas "Una mujer puede operarse para ya no embarazarse"	01
B) Operación masculina o vasectomía "Un hombre puede operarse para no embarazarse a su pareja"	02
C) Pastillas o píldoras "Una mujer puede tomar una pastilla todos los días para no embarazarse"	03
D) Inyecciones "Una mujer puede ponerse una inyección cada uno o más meses para evitar embarazarse"	04
E) Implante anticonceptivo (subdérmico) "Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque unos tubitos bajo la piel del brazo para no embarazarse"	05
F) Dispositivo DIU o aparato "Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque un aparato en forma de espiral o "T" en la matriz para no embarazarse"	06
G) Preservativos o condones masculinos "Un hombre puede usar un condón o bolita de hule durante las relaciones sexuales para no embarazarse a su pareja"	07
H) Ovulos, jaleas o espumas "Una mujer puede colocarse ovulos, tabletas espumantes, crema o gel en la vagina antes de tener relaciones sexuales para no embarazarse"	08
I) Ritmo, calendario o abstinencia periódica "Una pareja puede dejar de tener relaciones sexuales en ciertos días del mes cuando es más probable que la mujer se embarazase"	09
J) Retiro o coito interrumpido "Un hombre puede tener cuidado durante el acto sexual y retirarse antes de terminar para no embarazarse a su pareja"	10
K) Anticoncepción de emergencia o píldora del día después "Una mujer puede tomar pastillas o píldoras en los tres días siguientes a una relación sexual para evitar un embarazo"	11
L) Otros, ¿Ha oído hablar de alguna otra forma o método para evitar el embarazo? (especificar)	12
M) NINGUNO	99

Conozco muy pocos, las pastillas, el ritmo, Mmm..., el que esta muy de moda, ha el condón (preservativo), y ya de los que recuerdo en este momento, se me olvidaba, la ligadura de trompas.



Inciso b), En este inciso solo lee las opciones que no se hayan circulado en la columna I, y circula las respuestas en columna II.

b) ¿Ha oído hablar de (MÉTODO)?

PARA CADA MÉTODO NO MENCIONADO, LEA SU DESCRIPCIÓN Y PREGUNTE CIRCULANDO LAS RESPUESTAS EN LA COLUMNA II.

	I	II
A) Operación femenina o ligadura de trompas "Una mujer puede operarse para ya no embarazarse"	01	1 2
B) Operación masculina o vasectomía "Un hombre puede operarse para no embarazarse a su pareja"	02	1 2
C) Pastillas o píldoras "Una mujer puede tomar una pastilla todos los días para no embarazarse"	03	1 2
D) Inyecciones "Una mujer puede ponerse una inyección cada uno o más meses para evitar embarazarse"	04	1 2
E) Implante anticonceptivo (subdérmico) "Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque unos tubitos bajo la piel del brazo para no embarazarse"	05	1 2
F) Dispositivo DIU o aparato "Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque un aparato en forma de espiral o "T" en la matriz para no embarazarse"	06	1 2
G) Preservativos o condones masculinos "Un hombre puede usar un condón o bolita de hule durante las relaciones sexuales para no embarazarse a su pareja"	07	1 2
H) Ovulos, jaleas o espumas "Una mujer puede colocarse ovulos, tabletas espumantes, crema o gel en la vagina antes de tener relaciones sexuales para no embarazarse"	08	1 2
I) Ritmo, calendario o abstinencia periódica "Una pareja puede dejar de tener relaciones sexuales en ciertos días del mes cuando es más probable que la mujer se embarazase"	09	1 2
J) Retiro o coito interrumpido "Un hombre puede tener cuidado durante el acto sexual y retirarse antes de terminar para no embarazarse a su pareja"	10	1 2
K) Anticoncepción de emergencia o píldora del día después "Una mujer puede tomar pastillas o píldoras en los tres días siguientes a una relación sexual para evitar un embarazo"	11	1 2
L) Otros, ¿Ha oído hablar de alguna otra forma o método para evitar el embarazo? (especificar)	12	1 2
M) NINGUNO	99	9

Inciso c), realiza esta pregunta si existe respuesta en la columna I en las opciones A y B, si previamente conoces que es una persona que no tiene pareja, adecua la pregunta a manera que solo preguntes por su situación.



c) ¿Está usted o su pareja operada para evitar el embarazo?

SI CONTESTA LAS OPCIONES A) Y B) DE LA COLUMNA I, PREGUNTE Y REGISTRE LAS RESPUESTAS EN LA COLUMNA III.

Ejemplo:

Esta usted operada para evitar el embarazo?

	I	II	III
A) Operación femenina o ligadura de trompas "Una mujer puede operarse para ya no embarazarse"	01	1 2	1 2
B) Operación masculina o vasectomía "Un hombre puede operarse para no embarazar a su pareja"	02	1 2	1 2

Inciso d), este lo aplicarás para las respuestas que circulaste **SI** en la columna I y II. Pregunta desde el inciso c en adelante.

- H) Óvulos, jaleas o espumas 08 1 2 **1** 2
"Una mujer puede colocarse óvulos, tabletas espumantes, crema o gel en la vagina antes de tener relaciones sexuales para no embarazarse"
- I) Ritmo, calendario o abstinencia periódica 09 1 2 **1** 2
"Una pareja puede dejar de tener relaciones sexuales en ciertos días del mes cuando es más probable que la mujer se embarace"
- J) Retiro o coito interrumpido 10 **1** 2 1 2
"Un hombre puede tener cuidado durante el acto sexual y retirarse antes de terminar para no embarazar a su pareja"

- D) Inyecciones 04 1 2 **1** 2
"Una mujer puede ponerse una inyección cada uno o más meses para evitar embarazarse"
- E) Implante anticonceptivo (subdérmico) 05 1 2 **1** 2
"Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque unos tubitos bajo la piel del brazo para no embarazarse"
- F) Dispositivo, DIU o aparato 06 1 2 **1** 2
"Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque un aparato en forma de espiral o "T" en la matriz para no embarazarse"

Condición de uso actual

8.3 CONDICIÓN DE USO ACTUAL

¿Actualmente usted o su pareja están haciendo algo para no tener hijos?

SI 1 → PASE A 8.5
NO 2

8.4 METODO DEFINITIVO (ACTUAL)

¿Está usted o su pareja operada para ya no tener hijos?

SI 1
↓
¿Quién?
Ella 1 → PASE A 8.6
Su pareja 2
NO 2 → PASE A 8.14

8.5 TIPO DE METODO (ACTUAL)

¿Qué están utilizando usted o su pareja para no tener hijos?

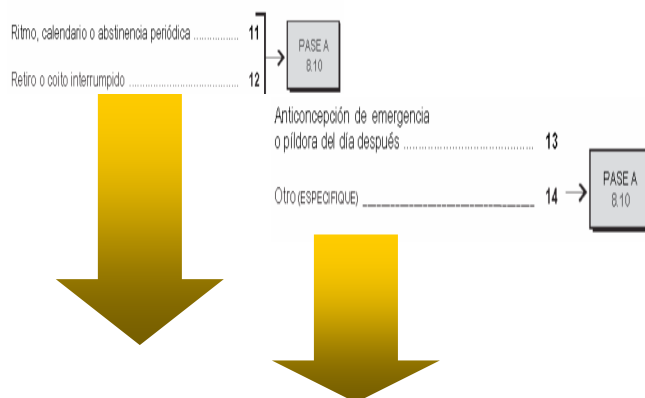
CIRCULE LOS CÓDIGOS DE TODOS LOS MÉTODOS QUE LE MENCIONE LA ENTREVISTADA. EN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS REFERIRSE AL MÉTODO DE MENOR CÓDIGO

Operación femenina o ligadura de trompas 01
Operación masculina o vasectomía 02
Pastillas o píldoras **03**
Inyecciones:
Mensuales **04**
Bimestrales 05
Trimestrales 06
Implante anticonceptivo (subdérmico) 07
Dispositivo, DIU o aparato **08**
Preservativos o condones masculinos 09
Óvulos, jaleas o espumas 10
Ritmo, calendario o abstinencia periódica 11 → PASE A 8.10
Retiro o coito interrumpido 12
Anticoncepción de emergencia o píldora del día después 13
Otro (ESPECIFIQUE) 14 → PASE A 8.10
NO RESPONDE 99 → PASE A 8.13

Las preguntas **8.3**, **8.4**, son para detectar si la entrevistada o su pareja han determinado utilizar algún método anticoncepción, los cuales se clasifican en Temporales y Definitivos. Los primeros son los llamados reversibles, es decir que no se continúa con la utilización del método, la mujer puede quedar embarazada. Mientras que los métodos Definitivos son irreversibles una vez realizado el método (ya sea le hombre o en la mujer) la pareja no podrá concebir un hijo.

Temporales	Definitivos
<ul style="list-style-type: none"> • Pastillas o píldoras • Inyecciones. • Implante anticonceptivo (subdérmico) • Dispositivo, DIU o aparato. • Preservativos o condones masculinos • Óvulos, jaleas o espumas • Ritmo, calendario o abstinencia periódica • Retiro o coito interrumpido • Anticoncepción de emergencia o píldora del día después 	<ul style="list-style-type: none"> • Operación femenina o ligadura de trompas • Operación masculina o vasectomía

8.5 La respuesta regularmente debe ser solo un código, sin embargo es válido que mencione algún(os) otro(s), anótalo(s). Recuerda que para el planteamiento de las preguntas siguientes deberás referirte a la respuesta con menor código.



Este pase lo aplicas si no existe otra opción de respuesta. En caso de que te responda esta opción con cualquier otra, utiliza el código de menor valor.

<p>8.6 LUGAR DE OBTENCIÓN MÉTODO (ACTUAL)</p> <p>¿Dónde consiguió (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.5) cuando lo empezó a usar?</p> <p>OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA PREGUNTE: → ¿Dónde la(o) operaron?</p> <p>DIU O IMPLANTE ANTICONCEPTIVO (SUBDÉRMICO) PREGUNTE: → ¿A dónde fue a que le pusieran (NOMBRE DEL MÉTODO)?</p>	<p>Seguro Social (IMSS) 01</p> <p>IMSS Oportunidades 02</p> <p>ISSSTE 03</p> <p>ISSSTE estatal (ISSEM/IM, ISSSTEZAC, etc.) 04</p> <p>Clinica u hospital de la Secretaría de Salud</p> <p>mediante cuota de recuperación o sin costo 05</p> <p>por medio del Seguro Popular 06</p> <p>Otros servicios públicos (DIF, etc.) 07</p> <p>Consultorio, clínica u hospital privado 08</p> <p>Partera 09</p> <p>Farmacia o tienda de autoservicio 10</p> <p>Otro (ESPECIFIQUE) 11 → PASE A 8.10</p> <p>NORESPONDE 99</p>
--	--

Debe existir congruencia en las respuestas, si declaró en **8.1** inciso A columna III que 1 (**SI**), puedes realizar la pregunta a manera de confirmación:

Esta operada verdad?

Si no recibes respuesta en **8.5**, realiza el pase a **8.13**.

8.6, Esta pregunta se realiza para conocer el lugar donde fue atendida la entrevistada en el momento en que decidió utilizar algún método para evitar el embarazo.

Si en la pregunta 8.1 inciso c columna 3 respondió que 1(Si), plantea la pregunta:

¿Dónde la(lo) operaron?

Si la respuesta es que utiliza Diu o implante anticonceptivo pregunta:

¿A dónde fue a que le pusieran (El dispositivo)?

En **8.7** la idea es conocer si la entrevistada acudió a solicitar un método específico.

<p>8.8 RAZÓN DE OBTENCIÓN</p> <p>¿Cuál es la razón principal por la que le recetaron (prescribieron) el método que utiliza actualmente?</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																												
<p>8.9 CALIDAD DEL SERVICIO (ACTUAL)</p> <p>Antes de que le proporcionaran o recetaran el uso de (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 8.5):</p> <p>OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA PREGUNTE. → Antes de que la(o) operaran:</p> <p>SOLO PARA OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA PREGUNTE. →</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>NO SABE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>¿Le informaron de otros métodos que podía usar?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>¿Le explicaron sobre las molestias que podía tener?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>¿Le dijeron que regresara en caso de cualquier molestia?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>¿Le dedicaron el tiempo suficiente para darle toda la información que usted necesitaba?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>¿Le aclararon todas sus dudas respecto al método?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>¿Le informaron que ya no podría tener más hijos?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>		SI	NO	NO SABE	¿Le informaron de otros métodos que podía usar?	1	2	9	¿Le explicaron sobre las molestias que podía tener?	1	2	9	¿Le dijeron que regresara en caso de cualquier molestia?	1	2	9	¿Le dedicaron el tiempo suficiente para darle toda la información que usted necesitaba?	1	2	9	¿Le aclararon todas sus dudas respecto al método?	1	2	9	¿Le informaron que ya no podría tener más hijos?	1	2	9
	SI	NO	NO SABE																										
¿Le informaron de otros métodos que podía usar?	1	2	9																										
¿Le explicaron sobre las molestias que podía tener?	1	2	9																										
¿Le dijeron que regresara en caso de cualquier molestia?	1	2	9																										
¿Le dedicaron el tiempo suficiente para darle toda la información que usted necesitaba?	1	2	9																										
¿Le aclararon todas sus dudas respecto al método?	1	2	9																										
¿Le informaron que ya no podría tener más hijos?	1	2	9																										

8.8, Puedes apoyar a la entrevistada mencionando las causas brevemente por ejemplo; no tenían en existencia, puede provocar reacciones secundarias en su organismo, es más efectivo, su utilización es más práctica, por el resultado de los estudios no era el mas recomendable. etc.

8.9, Esta pregunta pretende conocer que tan informada estuvo por parte de las instituciones de salud de los beneficios de la utilización de los Para medir la calidad del servicio que prestan las instituciones métodos.

8.10, Los meses no deben ser mayor a 12 y el año deberá anotar el completo (1960).

8.11, Aplica la pregunta utilizando el código de menor respuesta en 8.1.

8.12, La finalidad de esta pregunta es detectar la comunicación que tiene la pareja en el uso de los métodos.

8.13, Con esta pregunta se confirma el uso que ha tenido la pareja de métodos utilizados antes del actual.

Si la respuesta es **1(Si)**, realiza el pase a **8.16**, si es **No (2)**, pasa a la sección IX.

<p>8.10 FECHA DE INICIO DE USO (ACTUAL)</p> <p>¿En qué mes y año comenzó a usar (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.5) sin interrupción, es decir, en forma continua?</p> <p>OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA PREGUNTE. → ¿En qué mes y año la(o) operaron?</p>	<p>MES: </p> <p>AÑO: </p>
<p>8.11 MOTIVO DE USO (ACTUAL)</p> <p>¿Actualmente usa (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.5) para:</p> <p>OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA PREGUNTE. → ¿Usted (su pareja) se operó para:</p>	<p>que usted no se embarace nunca más? 1</p> <p>que (usted) no quede embarazada por un tiempo? 2</p> <p>porque se lo indicó el doctor por motivos de salud? 3</p> <p>Otro (ESPECIFIQUE) 4</p>
<p>8.12 ACUERDO CON LA PAREJA</p> <p>¿Su pareja está de acuerdo con el uso de métodos anticonceptivos?</p>	<p>SI 1</p> <p>NO 2</p> <p>NOTIENE PAREJA 3</p> <p>NO SABE 9</p>
<p>8.13 USO DE MÉTODO ANTERIOR</p> <p>¿Antes de (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 8.5) usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos?</p>	<p>SI 1 → PASE A 8.16</p> <p>NO 2 → PASE A SECCIÓN IX</p>

La pregunta **8.14**, es para detectar la razón por la cual no utiliza ningún método. Espera a que la entrevistada te mencione el motivo por el cual no esta utilizando un método actualmente. Espera la respuesta y trata de ubicarla en alguno de los códigos.

8.15 Filtro, esta pregunta se realiza para confirmar que declaró no ser usuaria de lo registrado en **8.2** opción **1** y **8.4** opción **2**.

8.15 FILTRO

VEA LAS PREGUNTAS 8.2 Y 8.4 Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Nunca usuaria (8.2=1) 1 → PASE A SECCIÓN IX

Exusuaria (8.4=3) 2

Ejemplo: en **8.1** declaró no ser usuaria aplicaste por observación **8.2** circula el código 1 y pasa a la **Sección IX**.

VIII. ANTICONCEPCIÓN

B.1 CONOCIMIENTO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS

A. continuación le voy a preguntar sobre los métodos o medios que puede usar una pareja para evitar o retrasar un embarazo.

a) Quisiera usted decirme de qué métodos o medios ha oído hablar?

NO LEA LOS MÉTODOS Y CIRCULE LOS CÓDIGOS QUE LE MENCIONE LA ENTREVISTADA EN LA COLUMNA I.

b) ¿Ha oído hablar de (MÉTODO)?

PARA CADA MÉTODO NO MENCIONADO, LEA SU DESCRIPCIÓN Y PRESUENTE CIRCULANDO LAS RESPUESTAS EN LA COLUMNA II.

c) ¿Está usted o su pareja operada para evitar el embarazo?

SI CONTESTA LAS OPCIONES A) Y B) DE LA COLUMNA I, PRESUENTE Y REGISTRE LAS RESPUESTAS EN LA COLUMNA III.

d) ¿Alguna vez usted o su pareja han usado (MÉTODO) para evitar el embarazo?

PARA CADA RESPUESTA AFIRMATIVA DE LAS COLUMNAS I Y II, PRESUENTE Y CIRCULE LAS RESPUESTAS EN LA COLUMNA III.

	I	II	III
A) Operación femenina o ligadura de trompas	01	1	2
B) Operación masculina o vasectomía	02	1	2
C) Pastillas o píldoras	03	1	2
D) Inyecciones	04	1	2
E) Implante anticonceptivo (subdérmico)	05	1	2
F) Dispositivo, DIU o aparato	06	1	2
G) Preservativos o condones masculinos	07	1	2
H) Ovulos, jinas o espumas	08	1	2
I) Ritmo, calendario o abstinencia periódica	09	1	2
J) Retiro o coito interrumpido	10	1	2
K) Anticoncepción de emergencia o píldora de día después	11	1	2
L) Otro método	12	1	2
M) Ninguno	99	0	0

8.2 FILTRO

VEA PREGUNTA 8.1, COLUMNA II Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Nunca usuaria (ningún "SI" o blanco en columna I) 1 → PASE A 8.14

Con Operación Femenina ("SI" en 8.1 inciso A) 2 → PASE A 8.6

Alguna vez usuaria (al menos un "SI" en 8.1) 3

8.4 MÉTODO DEFINITIVO (ACTUAL)

¿Está usted o su pareja operada para ya no tener hijos?

SI → ¿Quién?

Ella → 1 → PASE A 8.6

Su pareja → 2 → PASE A 8.14

NO → 2 → PASE A 8.14

Si en **8.4** te informó que esta operada circula el código **2(No)** y continúa con las preguntas.

VIII. ANTICONCEPCIÓN

B.16 TIPO DE MÉTODO (PRIMARIO O ÚLTIMO)

¿Antes de método actual, que fue lo último que usted o su pareja hicieron para no tener hijos?

CIRCULE LOS CÓDIGOS DE TODOS LOS MÉTODOS QUE LE MENCIONE LA ENTREVISTADA EN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS REFIRIÉNDOSE AL MÉTODO DE MAYOR DURACIÓN.

Operación femenina o ligadura de trompas	01
Operación masculina o vasectomía	02
Pastillas o píldoras	03
Inyecciones	04
Mensuales	05
Semestrales	06
Trimestrales	07
Implante anticonceptivo (subdérmico)	08
Dispositivo, DIU o aparato	09
Preservativos o condones masculinos	10
Ovulos, jinas o espumas	11
Ritmo, calendario o abstinencia periódica	12
Retiro o coito interrumpido	13
Anticoncepción de emergencia o píldora de día después	14
Otro método	99

NO RESPONDE 99 → PASE A 8.21

B.17 EFECTIVIDAD (PRIMARIO O ÚLTIMO)

¿Se embarazó usted mientras usaba (MÉTODO) de menor duración (8.5)?

SI 1

NO 2

8.16 Esta pregunta permitirá conocer el penúltimo método utilizado, para esta pregunta realizaremos la indicación que en **8.5** ya se revisó.

Si no da respuesta en ninguno de los

códigos, circula el 99 y pasa a **8.21**.

8.2 FILTRO

VEA PREGUNTA 8.1, COLUMNA II Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Nunca usuaria (ningún "SI" o blanco en columna III) 1 → PASE A 8.14

Con Operación Femenina ("SI" en 8.1 inciso A) 2 → PASE A 8.6

Alguna vez usuaria (al menos un "SI" en 8.1) 3

VIII. ANTICONCEPCIÓN

B.1 CONOCIMIENTO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS

A. continuación le voy a preguntar sobre los métodos o medios que puede usar una pareja para evitar o retrasar un embarazo.

a) Quisiera usted decirme de qué métodos o medios ha oído hablar?

NO LEA LOS MÉTODOS Y CIRCULE LOS CÓDIGOS QUE LE MENCIONE LA ENTREVISTADA EN LA COLUMNA I.

b) ¿Ha oído hablar de (MÉTODO)?

PARA CADA MÉTODO NO MENCIONADO, LEA SU DESCRIPCIÓN Y PRESUENTE CIRCULANDO LAS RESPUESTAS EN LA COLUMNA II.

c) ¿Está usted o su pareja operada para evitar el embarazo?

SI CONTESTA LAS OPCIONES A) Y B) DE LA COLUMNA I, PRESUENTE Y REGISTRE LAS RESPUESTAS EN LA COLUMNA III.

d) ¿Alguna vez usted o su pareja han usado (MÉTODO) para evitar el embarazo?

PARA CADA RESPUESTA AFIRMATIVA DE LAS COLUMNAS I Y II, PRESUENTE Y CIRCULE LAS RESPUESTAS EN LA COLUMNA III.

	I	II	III
A) Operación femenina o ligadura de trompas	01	1	2
B) Operación masculina o vasectomía	02	1	2
C) Pastillas o píldoras	03	1	2
D) Inyecciones	04	1	2
E) Implante anticonceptivo (subdérmico)	05	1	2
F) Dispositivo, DIU o aparato	06	1	2
G) Preservativos o condones masculinos	07	1	2
H) Ovulos, jinas o espumas	08	1	2
I) Ritmo, calendario o abstinencia periódica	09	1	2
J) Retiro o coito interrumpido	10	1	2
K) Anticoncepción de emergencia o píldora de día después	11	1	2
L) Otro método	12	1	2
M) Ninguno	99	0	0

8.17 y 8.18 El índice de utilización de los métodos, depende en ocasiones de la efectividad del producto y/o de la aceptación que tiene el organismo de la mujer existen casos en que la pareja se puede oponer, o simplemente por falta de información se utiliza un método que no es el adecuado o mas eficaz.

Para aplicar la pregunta sustituye el nombre con la respuesta de **8.16**.

8.19 y 8.20, si no recuerda el dato con exactitud, apóyala a recordar algún evento especial, alguna fecha de cumpleaños, etc.

8.21, Recuerda que nos estamos refiriendo al penúltimo método utilizado, si la respuesta que te da es que No hizo uso de ningún método circula la opción 2 y realiza el pase de pregunta a la sección IX.

<p>8.18 RAZÓN DE SUSPENSIÓN/ABANDONO/PENÚLTIMO (ÚLTIMO)</p> <p>¿Cuál fue la principal razón por la que dejó de usar (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.17)?</p>	<p>Se embarcó 01</p> <p>Quiere embarazarse 02</p> <p>No lo necesitaba:</p> <p>por que dejó de tener relaciones sexuales 03</p> <p>por que nunca ha tenido relaciones sexuales 04</p> <p>por estar en la menopausia o por esterilidad de ella o de su pareja 05</p> <p>por que no tiene pareja 06</p> <p>por ausencia temporal de su pareja 07</p> <p>por que no tiene pareja estable 08</p> <p>Temor a los efectos secundarios 09</p> <p>Tuvo efectos secundarios 10</p> <p>Se opuso su pareja 11</p> <p>Se enfermó y prefirió no usar nada 12</p> <p>Estaba dando el pecho a uno de sus hijos y no consideraba necesario usar método 13</p> <p>y creía que podría haber problemas de salud 14</p> <p>Por razones religiosas 15</p> <p>Explotó el DIU 16</p> <p>Pierde el método 17</p> <p>Desconfianza de su efectividad 18</p> <p>Otra razón/razones 19</p> <p>NO RESPONDE 99</p>
<p>8.19 FECHA DE INICIO (PENÚLTIMO O ÚLTIMO)</p> <p>¿En qué mes y año comenzó a usar (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.17)?</p>	<p>MES: / /</p> <p>AÑO: / /</p>
<p>8.20 FECHA DE TERMINO (PENÚLTIMO O ÚLTIMO)</p> <p>¿Hasta qué mes y año utilizó (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.18) sin interrupción, es decir, en forma continua?</p>	<p>MES: / /</p> <p>AÑO: / /</p>
<p>8.21 CONDICIÓN DE USUARIO ANTERIOR</p> <p>¿Antes de (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.18) usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos?</p>	<p>SI 1</p> <p>NO 2 → PASE A SECCIÓN IX</p>

VIII. ANTICONCEPCIÓN

<p>8.22 TIPO DE MÉTODO (PRIMERO)</p> <p>¿Qué fue lo primero que usted o su pareja hicieron para no tener hijos?</p> <p>CIRCULE LOS CÓDIGOS DE TODOS LOS MÉTODOS QUE LE MENCIONE LA ENTREVISTADA, EN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS REFERIRSE AL MÉTODO DE MENOR CÓDIGO</p>	<p>Operación femenina o ligadura de trompas 01</p> <p>Operación masculina o vasectomía 02</p> <p>Pastillas o píldoras 03</p> <p>Inyecciones:</p> <p>Mensuales 04</p> <p>Bimestrales 05</p> <p>Trimestrales 06</p> <p>Implante anticonceptivo (subdérmico) 07</p> <p>Dispositivo, DIU o aparato 08</p> <p>Preservativos o condones masculinos 09</p> <p>Óvulos, jaleas o espumas 10</p> <p>Ritmo, calendario o abstinencia periódica 11</p> <p>Retiro o coito interrumpido 12</p> <p>Anticoncepción de emergencia o píldora del día después 13</p> <p>Otro (ESPECIFIQUE) 14</p> <p>NO RESPONDE 99</p> <p>PASE A SECCIÓN IX</p>
<p>8.23 LUGAR DE OBTENCIÓN (PRIMERO)</p> <p>¿Dónde consiguió (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.22) cuando lo empezó a usar?</p> <p>OPERACIÓN MASCULINA PREGUNTE → ¿Dónde la (lo) operaron?</p> <p>DIU O IMPLANTE (SUBDÉRMICO) PREGUNTE → ¿A dónde fue a que le pusieran (NOMBRE DEL MÉTODO)?</p>	<p>Seguro Social (IMSS) 01</p> <p>IMSS Oportunidades 02</p> <p>ISSSTE 03</p> <p>ISSSTE estatal (ISSSEMYM, ISSSTEZAC, etc.) 04</p> <p>Clinica u hospital de la Secretaría de Salud mediante cuota de recuperación o sin costo 05</p> <p>por medio del Seguro Popular 06</p> <p>Otros servicios públicos (DIF, etc.) 07</p> <p>Consultorio, clínica u hospital privado 08</p> <p>Partera 09</p> <p>Farmacia o tienda de autoservicio 10</p> <p>Otro (ESPECIFIQUE) 11</p> <p>NO RESPONDE 99</p>
<p>8.24 EFECTIVIDAD (PRIMERO)</p> <p>¿Se embarcó usted mientras usaba (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 8.22)?</p>	<p>SI 1</p> <p>NO 2</p>

Las siguientes preguntas se pretenden conocer si la pareja al tener sus primeras relaciones sexuales, se previnieron para no tener hijos y cual fue el método utilizado.

Aquí aplicaremos el mismo criterio que en 8.5, es decir utilizaremos el método que menor código de respuesta se obtenga. Solo emplearás el pase a

8.24, si en toda la batería de respuestas solo respondió en el código 11, 12, 13, 14.

8.23, Esta pregunta se realiza para conocer el lugar donde fue atendida la entrevistada en el momento en que por primera vez decidió utilizar algún método para evitar el embarazo.

El lugar de obtención será la clínica, centro de salud, hospital, etc. Al que haya acudido.

8.24, esta pregunta tiene la finalidad de detectar la efectividad del método empleado para no embarazarse.

8.25, Al aplicar esta pregunta refiérete al código que en **8.22** quedo con menor código.

¿Cuál fue la razón principal por la que dejó de usar

Pastillas o píldoras

Lee las opciones y circula todos los códigos que te mencione.

8.25 RAZÓN DE SUSPENSIÓN O ABANDONO (PRIMERO)	
¿Cuál fue la razón principal por la que dejó de usar (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.22)?	
Se embarazó	01
Quiere embarazarse	02
No lo necesitaba:	
por que dejó de tener relaciones sexuales	03
por que nunca ha tenido relaciones sexuales	04
por estar en la menopausia o por esterilidad de ella o de su pareja	05
por que no tiene pareja	06
por ausencia temporal de su pareja	07
por que no tiene pareja estable	08
Temor a los efectos secundarios	09
Tuvo efectos secundarios	10
Se opuso su pareja	11
Se enfermó y prefirió no usar nada	12
Estaba dando el pecho a uno de sus hijos:	
y no consideraba necesario usar método	13
y creía que podría haber problemas de salud	14
Por razones religiosas	15
Expuso el DIU	16
Prefirió otro método	17
Desconfiaba de su efectividad	18
Otra razón (especifique)	19
NO RESPONDE	99

8.26 FECHA DE INICIO (PRIMERO) ¿En qué mes y año comenzó a usar (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.22)?	MES AÑO
8.27 FECHA DE TÉRMINO (PRIMERO) ¿Hasta qué mes y año utilizó (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.16) sin interrupción, es decir, en forma continua?	MES AÑO
8.28 NÚMERO DE HIJOS (PRIMERO) ¿Cuántos hijos e hijas vivos tenía cuando empezó a usar (MÉTODO MENOR CÓDIGO EN 8.22)?	CANTIDAD

8.26 y 8.27 Los meses cuando son menos de diez coloca un 0 (08), los años exprésalos en cuatro dígitos, (1995).

8.28, Esta pregunta debe coincidir con 5.4 opción 1, 5.6 cantidad.

IX. SALUD MATERNO INFANTIL (ÚLTIMO EMBARAZO)

Iniciaras esta pregunta aplicando este filtro, regresa a la parte de embarazos **Capítulo V Pág. 2**, si no existe respuesta en la sección pasa a la sección **X**, de tener respuesta en el apartado hijos.

9.1 FILTRO	
VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS, CIRCULE EL CÓDIGO Y ANOTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE	
Ningún registro en la historia de embarazos	1 → PASE A SECCIÓN X
Con algún registro en la historia de embarazos	2
↳ Último embarazo ocurrido	
Número de reemplazo	
MES	
AÑO	
	→ ANTES DE ENERO 2002, PASE A SECCIÓN X

Para llenar esta sección ubica la pregunta **5.13**, y registra el dato del último hijo anotado. Si la respuesta es antes de Enero de 2002 pasa a la sección **X**.

De la sección 5 obtienes este dato, la referencia será la del último embarazo.

9.2 FILTRO

VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS, CÍRCULE EL CÓDIGO Y ANOTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

Aborto 1
 Mortinato 2
 Hijo sobreviviente 3
 Hijo fallecido 4

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE

Número de renglón [][][]
 AÑOS [][][]
 MESES [][][]
 DÍAS [][][]

En identificación en caso de mortinatos o abortos anota solo la fecha de la pérdida. La anotarás en el espacio de identificación.

Aborto 1
 Mortinato 2

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE 12 FEBRERO 2005

9.3, 9.4. Estas preguntas indagan si la entrevistada recibió atención prenatal y si fue asistida por personal profesional.

9.3 TIEMPO DE REVISIÓN PRENATAL

¿Cuánto tiempo de embarazo tenía cuando la revisaron por primera vez, después de que supo que estaba embarazada de (NOMBRE) (su última pérdida)?

SEMANAS [][][]
 MESES [][][]
 NO LA REVISARON 99 →

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA. PASE A 9.5

9.4 PERSONAL DE REVISIÓN PRENATAL

¿Quién la revisó la mayoría de las veces durante este embarazo?

Médico 1
 Enfermera 2
 Auxiliar o promotora de salud 3
 Partera o comadrona 4
 Otra persona (ESPECIFIQUE) 5
 NO SABE 9

9.5 LUGAR DE REVISIÓN PRENATAL

¿En dónde la revisaron la mayoría de las veces durante este embarazo?

Seguro Social (IMSS) 01
 IMSS Oportunidades 02
 ISSSTE 03
 ISSSTE estatal (ISSEMM, ISSSTEZAC, etc.) 04
 Clínica u hospital de la Secretaría de Salud mediante cuota de recuperación o sin costo 05
 por medio del Seguro Popular 06
 Otros servicios públicos (DIF, etc.) 07
 Consultorio, clínica u hospital privado 08
 Casa de la partera 09
 En su casa 10
 Otro (ESPECIFIQUE) 11
 NO SABE 99

9.6 CARACTERÍSTICAS DE LA REVISIÓN PRENATAL

¿Durante las revisiones de este embarazo:

	SI	NO	NOSABE
le pesaron?	1	2	9
le midieron?	1	2	9
le tomaron la presión?	1	2	9
le revisaron el abdomen?	1	2	9
le hicieron algún ultrasonido?	1	2	9
le realizaron examen(es) de sangre?	1	2	9
le realizaron examen(es) general(es) de orina?	1	2	9
le aplicaron la vacuna contra el tétanos?	1	2	9
le recetaron ácido fólico, hierro u otro complemento vitamínico?	1	2	9
le recomendaron dar el pecho?	1	2	9
le ofrecieron algún método anticonceptivo para cuando su embarazo terminara?	1	2	9

9.7 NÚMERO DE REVISIONES PRENATALES

En total, ¿cuántas revisiones le hicieron en este embarazo?

CANTIDAD [][][]

9.5. Se refiere a la clínica, centro o lugar donde fue asistida. Debe existir respuesta en alguno de los códigos.

9.6. con esta pregunta se conocerá si le realizaron todos los cuidados necesarios para llevar el control tanto de crecimiento del Bebe como el estado de salud de la madre. Realiza las preguntas, y circula el código correspondiente.

9.7. Número de revisiones, por lo regular una vez al mes se asiste a consulta cuando una mujer esta embarazada, con esta pregunta conoceremos si la entrevistada asistió periódicamente a sus consultas.

9.8, Por diversas causas es que un embarazo puede complicarse, con esta pregunta se conoce si la entrevistada tubo problemas durante el embarazo así como el tipo de padecimiento, considera que se hincho y estuvo por un largo periodo en tratamiento.

9.9, Realiza la pregunta enfocándola a la respuesta de 5.3 ya sea parto o pérdida. Si la respuesta te la da en horas, realiza la conversión a minutos. Si ella misma se asistió, pasa a



Tardamos en llegar hora y media aproximadamente.

9.17 METODO OFRECIDO

¿Cuánto tiempo se demoró en llegar al lugar de atención?

MINUTOS | | | | |
SIN TRASLADO 000
NO SABE 999

Con estas preguntas se conoce si fue atendida por personal capacitado y en el lugar adecuado.



El lugar de atención será la clínica, centro de salud.

Circula solo un código.

9.8 COMPLICACIONES EN EL EMBARAZO

¿Durante este embarazo tuvo usted:

	SI	NO	NO SABE
sangrado vaginal?	1	2	9
hinchazón de piernas y/o cara?	1	2	9
dolor de cabeza, visión borrosa, lucasitas y zumbido de oídos?	1	2	9
contracciones antes de tiempo?	1	2	9
azúcar en la sangre?	1	2	9
infección en los riñones?	1	2	9
ruptura de la fuente antes de tiempo?	1	2	9
ataques o convulsiones?	1	2	9
hipertensión (presión alta)?	1	2	9
otra complicación? (ESPECIFIQUE)	1	2	9

9.9 TIPO DE TRASLADO

Desde el momento en que salió del lugar donde se encontraba, ¿cuántos minutos tardó en llegar a donde la atendieron (ayudaron) de este parto (pérdida)?

MINUTOS | | | | |
SIN TRASLADO 000
NO SABE 999

9.10 PERSONAL DE ATENCIÓN EN EL PARTO (ABORTO)

¿Quién la atendió (ayudó) en el momento del parto (pérdida)?

9.17 METODO OFRECIDO

¿Cuánto tiempo se demoró en llegar al lugar de atención?

Médico 1
Enfermera 2
Auxiliar o promotora de salud 3
Partera o comadrona 4
Otra persona (ESPECIFIQUE) 5
Nadie (ella sola) 6 → PASE A 9.12
NO SABE 9

9.11 LUGAR DE ATENCIÓN EN EL PARTO (ABORTO)

En el momento del parto (pérdida) ¿dónde la atendieron (ayudaron)?

9.18 FILTRO

VEA LA PREGUNTA 9.2 Y CIFRADO CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Seguro Social (MSS) 01
IMSS Oportunidades 02
ISSSTE 03
ISSSTE estatal (ISSSEM, ISSSTEZAC, etc.) 04
Clínica u hospital de la Secretaría de Salud
mediante cuota de recuperación o sin costo 05
por medio del Seguro Popular 06
Otros servicios públicos (DIF, etc.) 07
Consultorio, clínica u hospital privado 08
Casa de la partera 09
En su casa 10
Otro (ESPECIFIQUE) 11
NO SABE 99

el(la) niño(a) venía de pies o sentado(a)? .. 1 2 9

el(la) niño(a) traía el cordón umbilical enredado? .. 1 2 9

tuvo otra complicación? (ESPECIFIQUE) .. 1 2 9

9.21 FILTRO

VEA LA PREGUNTA 9.2 Y CIRULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

MORTINATO 1 → PASE A SECCIÓN X
HIJO SOBREVIVIENTE O HIJO FALLECIDO 2

9.22 EDAD GESTACIONAL

Ahora le voy a hacer algunas preguntas sobre (NOMBRE),

¿Cuántos meses estuvo embarazada de (NOMBRE)?

Menos de 7 meses 1
De 7 a menos de 8 meses 2
De 8 a menos de 9 meses 3
9 meses 4
Más de 9 meses 5
NO SABE 9

9.23 PESO AL NACER

¿Cuánto pesó (NOMBRE) al nacer?

PESO | | | | |
NO LO PESARON 8.888
NO SABE 9.999

9.17 Con esta pregunta detectaremos si durante el parto o pérdida, le ofrecieron a la entrevistada algún método para no concebir más hijos

9.18, Para esta pregunta observa la pregunta **9.2**, si declaró aborto circula la opción 1 y pasa a la sección X.

9.19, El tipo de parto se refiere a si fue parto normal, o cesárea ya sea programada o de urgencia. Circula una opción.

9.20, En otros considera:

Placenta previa

Se denomina así cuando la placenta se ubica anatómicamente por delante de la cabeza del bebé tapando el orificio del cuello.

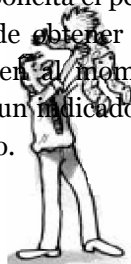
Rotura prematura de bolsa

Se llama así a la salida de líquido amniótico por los genitales sin que se desencadene el trabajo de parto en las siguientes 24 horas.

9.21, Es otra pregunta que funciona como filtro, con ello confirmamos lo que ha manifestado en preguntas anteriores. Si la respuesta en confirma que en 5.14 y que este sea producto del último embarazo y 9.2 haya mencionado el mortinato. De ser así pasa a la sección X.

9.22, La edad gestacional se refiere al tiempo que duro el embarazo. Circula solo una opción.

9.23, Solicita el peso en kilogramos, este dato se puede obtener del certificado médico que extienden al momento del nacimiento, dado que es un indicador importante del desarrollo del niño.



Condición de lactancia materna

9.24, La lactancia materna se considera la mejor y más segura alimentación para los hijos. Realiza la pregunta a la entrevistada para saber si le dio pecho a su hijo. Si la respuesta es Si pasa a **9.26**, si es no aplica la pregunta **9.25**.

<p>9.24 CONDICIÓN DE LACTANCIA MATERNA</p> <p>¿Le dio usted el pecho a (NOMBRE)?</p>	<p>SI 1 → PASE A 9.26</p> <p>NO 2</p>
<p>9.25 RAZÓN DE NO LACTANCIA</p> <p>¿Por qué no le dio pecho a (NOMBRE)?</p>	<p>Murió a las horas de nacido(a) 1</p> <p>Por enfermedad del(a) niño(a) 2</p> <p>El(la) niño(a) lo rechazó 3</p> <p>Estaba enferma 4</p> <p>Nunca tuvo leche 5 → PASE A 9.28</p> <p>No tuvo suficiente leche 6</p> <p>Por indicación médica 7</p> <p>Nunca recibió asesoría del personal que la atendió 8</p> <p>Otra razón (especifique) 9</p>
<p>9.26 INICIO DE LA LACTANCIA MATERNA</p> <p>¿Cuánto tiempo de nacido(a) tenía (NOMBRE), cuando le empezó a dar el pecho?</p> <p>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</p>	<p>HORAS </p> <p>DÍAS </p>
<p>9.27 DURACIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA</p> <p>¿Durante cuánto tiempo le dio (ha dado) a (NOMBRE) el pecho?</p> <p>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</p>	<p>DÍAS </p> <p>MESES </p> <p>AÑOS </p> <p>AÓN NO TOMA EL PECHO 00</p> <p>NO SABE 99</p>
<p>9.28 EDAD A LA PRIMERA REVISIÓN</p> <p>¿Qué edad tenía (NOMBRE) cuando lo(a) revisaron la primera vez?</p> <p>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</p>	<p>DÍAS </p> <p>SEMANAS </p> <p>MESES </p> <p>NO LO(A) REVISARON 88</p> <p>NO SABE 99</p>

9.25, Durante el embarazo la mama, el cuerpo y mente se preparan para la lactancia. En ocasiones no se puede proporcionar por diversas causas, con esta pregunta identificaremos la causa principal de no lactancia. Cualquier respuesta en esta pregunta indica un pase de pregunta no olvides realizarlo.

Circula solo una opción.

9.26, Ha de iniciarse cuanto antes después del parto, y durante la misma se debe aumentar ligeramente la ingestión de líquidos y calorías, sobre todo a base de leche. Con esta pregunta conoceremos el tiempo que tardo en alimentar al bebe.

9.27, El crecimiento y desarrollo del lactante se ve muy beneficiado cuando se alimenta con leche materna, siendo muy recomendable prolongarla al menos durante 3-6 meses, siguiendo en todo caso las recomendaciones de su pediatra.

9.28, Por lo regular cuando dan de alta a los pacientes, se les da fecha para la próxima visita, si no recuerda con exactitud la fecha pídele la receta o que verifique en el carnet.

<p>9.29 INICIO DE OTROS ALIMENTOS</p> <p>¿Cuántos meses tenía (NOMBRE) cuando le empezó a dar:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>MEJOS DE UN MES, ANOTE "00" NO LE HA DADO ALIMENTO, ANOTE "88" NO SABE, ANOTE "99"</p> </div>	<p>agua o té? </p> <p>leche en polvo, de vaca, etc.? </p> <p>atole o cereales? </p> <p>jugo (frutas o verduras)? </p> <p>caldo (frijoles, res o pollo)? </p> <p>puré de frutas o verduras? </p> <p>puré de res o pollo? </p> <p>sopa, tortillas o pan? </p> <p>huevo? </p>
<p>9.30 NÚMERO DE REVISIONES AL INFANTE</p> <p>¿Cuántas veces revisaron o han revisado a (NOMBRE) durante su primer año de vida?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</p> </div>	<p>NÚMERO DE REVISIONES </p> <p>NO LA REVISARON 88 → PASE A 9.32</p> <p>NO SABE 99</p>
<p>9.31 PERSONAL DE REVISIÓN AL INFANTE</p> <p>¿Quién la revisó a (NOMBRE) la mayoría de las veces durante su primer año de vida?</p>	<p>Médico 1</p> <p>Enfermera 2</p> <p>Auxiliar o promotora de salud 3</p> <p>Partera o comadrona 4</p> <p>Otra persona (ESPECIFIQUE) 5</p> <p>NO SABE 9</p>
<p>9.32 VACUNAS</p> <p>¿Cuántas veces le han puesto a (NOMBRE) la vacuna:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>LEA CADA OPCIÓN Y ANOTE EL NÚMERO DECLARADO SI NO LE HAN PUESTO LA VACUNA ANOTE "0" SI LE HAN APLICADO 7 O MÁS ANOTE "7" SI NO SABE EL NÚMERO DE DOSIS ANOTE "8" SI NO SABE SI LE HAN PUESTO LA VACUNA ANOTE "9"</p> </div>	<p>que deja cicatriz en el hombro derecho, contra la tuberculosis (BCG)? </p> <p>de las golitas en la boca, contra la polio (SABIN)? </p> <p>que se pone en el muslo (piernita) (pentavalente DPT+HB+HIB)? </p> <p>la que deja cicatriz en el brazo izquierdo (triple viral -sarampión, rubéola y paperas-)? </p>

9.29, Inicio de otros alimentos

El niño entre los 4 y los 18 meses se adapta a comer desde sólo líquidos (la leche), a una comida similar a la de un adulto pero en menor cantidad. Es el periodo en el que más cambios alimenticios realizará en su vida.

Con esta pregunta conoceremos que y a que edad comenzó a variar los alimentos. Si la respuesta es que a las dos semanas de nacido le dio té, considéralo como 00, si no le ha dado alimento, anota 88 y si no sabe o no recuerda anota 99, en el caso de que no recuerde la semana o el mes, apóyala diciendo que si lleva su registro de visitas al médico, seguramente le habrán anotado que y que cantidad debió proporcionarle otro tipo de alimento a su hijo.

9.30, Se considera como revisión a las visitas que realiza la madre al pediatra ir viendo su evolución y crecimiento.

Si no lo llevo a revisión, circula el 88 y realiza el pase a **9.32**.

9.31, Esta pregunta indaga que persona es la que realiza la revisión al niño. En ocasiones la enfermera toma el peso y la medida, posteriormente son atendidos por el médico. Considera que si fue revisado por un médico.

9.32, Para contestar esta pregunta pídele a la entrevistada te preste su cartilla nacional de vacunación, en caso de no contar con ella pídele que observe al niño, de acuerdo con las opciones de respuesta. O en su defecto que observe al niño.

X. NUPCIALIDAD

En este capítulo se analizan otros determinantes próximos de la fecundidad, diferentes de la anticoncepción, como son la nupcialidad, la actividad sexual, dentro del tópico de la nupcialidad, se analiza primero la formación de uniones legales o consensuales, lo cual se considera como un indicador básico de la exposición al riesgo de embarazo y cuyas características tienen implicaciones sobre el curso de la fecundidad.

10.1, Edad de la primera relación sexual, aquí se analiza la edad en que se esta presentando el inicio de las relaciones sexuales. La edad a la primera unión constituye una primera aproximación al comienzo de la exposición al riesgo de embarazo y al inicio de la vida reproductiva y tiene por lo tanto un efecto importante sobre la fecundidad porque cuanto más joven forma pareja la mujer, mayor será su tiempo de exposición y mayor su potencial de hijos a lo largo de su vida.

<p>10.1 EDAD A LA PRIMERA RELACIÓN SEXUAL</p> <p>Las siguientes preguntas son sobre su actividad sexual, la información que nos proporcione es confidencial y sólo tiene fines estadísticos.</p> <p>¿Qué edad tenía usted cuando tuvo su primera relación sexual?</p> <p>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</p>	<p>EDAD </p> <p>NO HATENIDO RELACIONES 88</p> <p>NO RESPONDE 99</p> <p>PASE A 10.3</p>
<p>10.2 FRECUENCIA EN LOS ÚLTIMOS DOS MESES</p> <p>¿Cuántas veces ha tenido relaciones sexuales en los últimos dos meses?</p>	<p>FRECUENCIA </p> <p>NO HATENIDO RELACIONES 00</p> <p>NO RESPONDE 99</p>
<p>10.3 SITUACIÓN CONYUGAL</p> <p>¿Actualmente usted:</p>	<p>vive en unión libre? 1 → PASE A 10.5</p> <p>es separada de una unión libre? 2</p> <p>de un matrimonio? 3</p> <p>es divorciada? 4</p> <p>es viuda de una unión libre? 5</p> <p>de un matrimonio? 6</p> <p>es casada? 7 → PASE A 10.5</p> <p>es soltera? 8 → PASE A LA SIGUIENTE MUJER.</p>
<p>10.4 FECHA ÚLTIMA DISOLUCIÓN</p> <p>¿En qué mes y año terminó su último(a) matrimonio (unión)?</p>	<p>MES </p> <p>AÑO </p>
<p>10.5 FECHA INICIO (UNIÓN ACTUAL)</p> <p>¿En qué mes y año comenzó su matrimonio (unión)?</p>	<p>MES 0 9</p> <p>AÑO 1 9 9 9</p>
<p>10.6 FILTRO</p> <p>VEA LA PREGUNTA 10.3 Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</p>	<p>UNIÓN ACTUAL O ÚLTIMA DISOLUCIÓN DE UN MATRIMONIO (10.3=3 Ó 10.3=4 Ó 10.3=6 Ó 10.3=7) 1</p> <p>UNIÓN ACTUAL O ÚLTIMA DISOLUCIÓN DE UNA UNIÓN LIBRE (10.3=1 Ó 10.3=2 Ó 10.3=5) 2 → PASE A 10.9</p>

Solo registra una respuesta, si notas que siente que no debe mencionarlo, comenta que es confidencial y un indicador importante para el proyecto.

10.2, Se estudia el concepto riesgo de embarazo dentro del marco de exposición a las relaciones sexuales.

10.3, Es de particular importancia la estructura y la edad a la primera unión como una primera indicación del comienzo de la vida reproductiva.

10.4 En caso de que su respuesta haya sido el código 2, 3, 4, 5 y 6, anota la fecha de la última disolución mes y años completos. Respeta los pases de pregunta.

10.5 Si actualmente esta casada pregunta por la fecha en que inició, ya sea matrimonio o unión

<p>10.7 CONDICIÓN COHABITACIÓN PREMARITAL</p> <p>Antes de (MES Y AÑO DE 10.5), ¿habían vivido juntos algún tiempo?</p>	<p>SI 1</p> <p>NO 2 → PASE A 10.9</p>
<p>10.8 FECHA INICIO COHABITACIÓN PREMARITAL</p> <p>¿En qué mes y año empezaron a vivir juntos?</p>	<p>MES </p> <p>AÑO </p>
<p>10.9 UNIONES ANTERIORES</p> <p>Antes de su unión actual (última unión), ¿tuvo usted otra unión o matrimonio?</p>	<p>SI 1</p> <p>NO 2 → PASE A LA SIGUIENTE MUJER</p>
<p>10.10 NÚMERO DE UNIONES ANTERIORES</p> <p>Sin contar su unión actual (última unión) ¿Cuántas veces estuvo usted casada o unida?</p>	<p>VECES </p>
<p>10.11 FECHA INICIO UNIÓN</p> <p>¿En qué mes y año comenzó su primera unión o matrimonio?</p>	<p>MES </p> <p>AÑO </p>
<p>10.12 TIPO DE DISOLUCIÓN DE LA PRIMERA UNIÓN</p> <p>¿Este(a) matrimonio (unión) se terminó por:</p>	<p>separación? 1</p> <p>viudez? 2</p> <p>divorcio? 3</p>
<p>10.13 FECHA DE LA DISOLUCIÓN DE LA PRIMERA UNIÓN</p> <p>¿En qué mes y año terminó este(a) matrimonio (unión)?</p>	<p>MES </p> <p>AÑO </p>
<p>10.14 TIPO DE UNIÓN (PRIMERA)</p> <p>¿Esta fue:</p>	<p>una unión libre? 1 → PASE A LA SIGUIENTE MUJER</p> <p>un matrimonio? 2</p>
<p>10.15 CONDICIÓN COHABITACIÓN DE LA PRIMERA UNIÓN</p> <p>Antes de casarse, ¿habían vivido juntos algún tiempo?</p>	<p>SI 1</p> <p>NO 2 → PASE A LA SIGUIENTE MUJER</p>
<p>10.16 FECHA INICIO DE COHABITACIÓN</p> <p>¿En qué mes y año comenzaron a vivir juntos?</p>	<p>MES </p> <p>AÑO </p>

10.6, Pregunta de filtro, solo para ti, si en 10.3 el código fue 3, 4, 6 ó 7 circularás la opción 1.

10.7, Este indicador nos permite conocer cual era la relación de la pareja antes de formalizar una relación.

10.8, este dato nos permitirá referenciar la información en meses y años.

10.9, 10.10, 10.11, Estas preguntas nos permiten medir que tantas veces a que edad en que año y meses las mujeres en edad fértil realizan la unión.

10.12, Considera la separación como la desunión sin medio legal de cuerpos, la viudez cuando su pareja falleció, y divorcio cuando legalmente fue disuelto su matrimonio de be ser congruente con lo reportado en la información

10.13, Se refiere si fue unión libre o fue legalmente. Si es unían libre pasa a la siguiente mujer.

10.15 y 10.16, este dato nos permitirá referenciar la información en meses y años.

8. TÉCNICA DE LA ENTREVISTA

En este capítulo se expone cómo conjugar elementos de actitud y destreza que te permitan hacer de la técnica de la entrevista una herramienta útil para que desempeñes de la mejor manera tu trabajo, al momento de recabar la información en las viviendas.

La entrevista se define como un encuentro de carácter cordial y respetuoso que tiene como fin establecer una conversación o diálogo entre el informante y el entrevistador, para obtener la información deseada. En la tercera Encuesta de la Dinámica Demográfica 2006, la entrevista se realiza mediante un cuestionario y un módulo que establece el orden y la secuencia de las preguntas.

La entrevista como técnica se realiza en tres momentos: contacto inicial, conducción y cierre. A continuación se explica en qué consiste cada uno de ellos.

8.1 CONTACTO INICIAL

A esta etapa se le denomina así porque es el momento en el que la entrevistadora tiene su primer contacto directo con el informante adecuado. Para hacer el contacto inicial debes presentarte con amabilidad y sencillez, lo que te permitirá crear un ambiente de confianza y aceptación para que el informante responda con soltura y veracidad a las preguntas que le hagas y puedas obtener información objetiva y de calidad.

La confianza del informante depende, en gran medida, de la impresión que causes con tu apariencia y actitud al entablar el diálogo inicial. La actitud se refiere a la conducta que te ayudará a ganar la confianza de la entrevistada, con el fin de que proporcione la información con soltura y veracidad. El saludo, la apariencia personal, la amabilidad, la sencillez y la atención a la entrevistada son parte de la actitud adecuada para lograr una buena entrevista.

Además de la apariencia, se requiere crear una atmósfera cordial, que puedes lograr cuando tu actitud es la de una persona seria, amable y sencilla con quien

se puede hablar abiertamente. Trata de mostrarte segura y convencida de hacer una buena entrevista; evita el temor y la inseguridad, pues ello te resta confianza con el informante.

Los aspectos indispensables en la presentación de una entrevista son: el saludo cordial, identificarte con tu nombre y decir que representas al Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, así como exponer que se está realizando una encuesta sobre las características de las viviendas y sus ocupantes.

Pregunta por el jefe(a) del hogar; si no se encuentra, por alguna persona mayor de 15

8.2 CONDUCCIÓN DE LA ENTREVISTA

Después de presentarte y una vez que creaste un ambiente de confianza, debes cuidar que éste permanezca a lo largo de la entrevista; para ello, debes asistir puntualmente a las citas y combinar diversos elementos que te ayudarán a dirigir exitosamente la entrevista.

Estos elementos son: atención, autocontrol, ritmo, neutralidad, sondeo, respetar la secuencia, repetición de preguntas, confirmación, utilización de sinónimos o regionalismos.

A continuación se explica brevemente cada uno de estos elementos.

Atención

Es indispensable que prestes atención durante toda la entrevista, pues con ello demuestras respeto y cortesía al informante. El estar atenta te permitirá captar información con calidad y evitará que pierdas la secuencia en la aplicación de las preguntas.

Autocontrol

Quizá enfrentes situaciones imprevistas o molestas por las interrupciones de niños, visitas de vendedores y llamadas telefónicas, entre otras, pero recuerda que forman parte de la vida cotidiana de las personas, por lo que debes mantener siempre el control mediante la prudencia y paciencia requeridas.

Espera el tiempo necesario para continuar la entrevista sin manifestar enfado por las interrupciones; es preferible que la entrevistada se sienta en confianza y responda con agrado, a que te rechace por mostrarte intolerante.



Cuando por alguna circunstancia te quedes sola en la habitación, no te levantes para curiosear sobre la mesa o ver de cerca el retrato de bodas de la entrevistada, aprovecha el momento para revisar los datos que llevas anotados, pues esto podría evitarte retornos a campo.

Cuando la o el informante dé respuestas irrelevantes, haga comentarios o le dé vueltas al tema, no lo detengas de forma brusca o descortés, escucha lo que

tenga que decir y después guíala (o) hacia la secuencia original de las preguntas del cuestionario o módulo.

Realiza preguntas adicionales para auxiliarla o usa palabras y preguntas neutrales para no orientar de forma equivocada a la informante. Los siguientes son algunos ejemplos de sondeos neutrales:

¿Puede explicarme un poco más?

¿En qué forma?

Disculpe, pero no oí bien lo que dijo, ¿podría repetírmelo por favor?

No utilices palabras como: ¿verdad?, ¿sí hay?, ¿no tiene?, ¿siempre?, ¿nunca?, porque no son neutrales e inducen la respuesta.

Respetar la secuencia

Tanto el cuestionario como el módulo fueron diseñados con una secuencia lógica de temas, por ello debes respetar el orden de las preguntas y las instrucciones de pase a otra sección, o pregunta; anota las respuestas donde se te indica y en su momento, pues de lo contrario puedes omitirlas o anotarlas en rubros equivocados.

Repetición de preguntas

Al entrevistar a una persona se debe leer textualmente la pregunta en forma clara, pausada, audible y estar atenta a las reacciones del informante, es decir, si titubea, duda, se queda callado o responde “no sé”, en ocasiones será necesario que repitas textualmente la pregunta; si no obtienes el efecto deseado, utiliza otras palabras, ya que es posible que el informante no haya entendido o escuchado bien. Lo mismo debes hacer cuando te dé información vaga o imprecisa, o bien, cuando detectes que el informante omite información sobre la pregunta que estás aplicando.

Confirmación

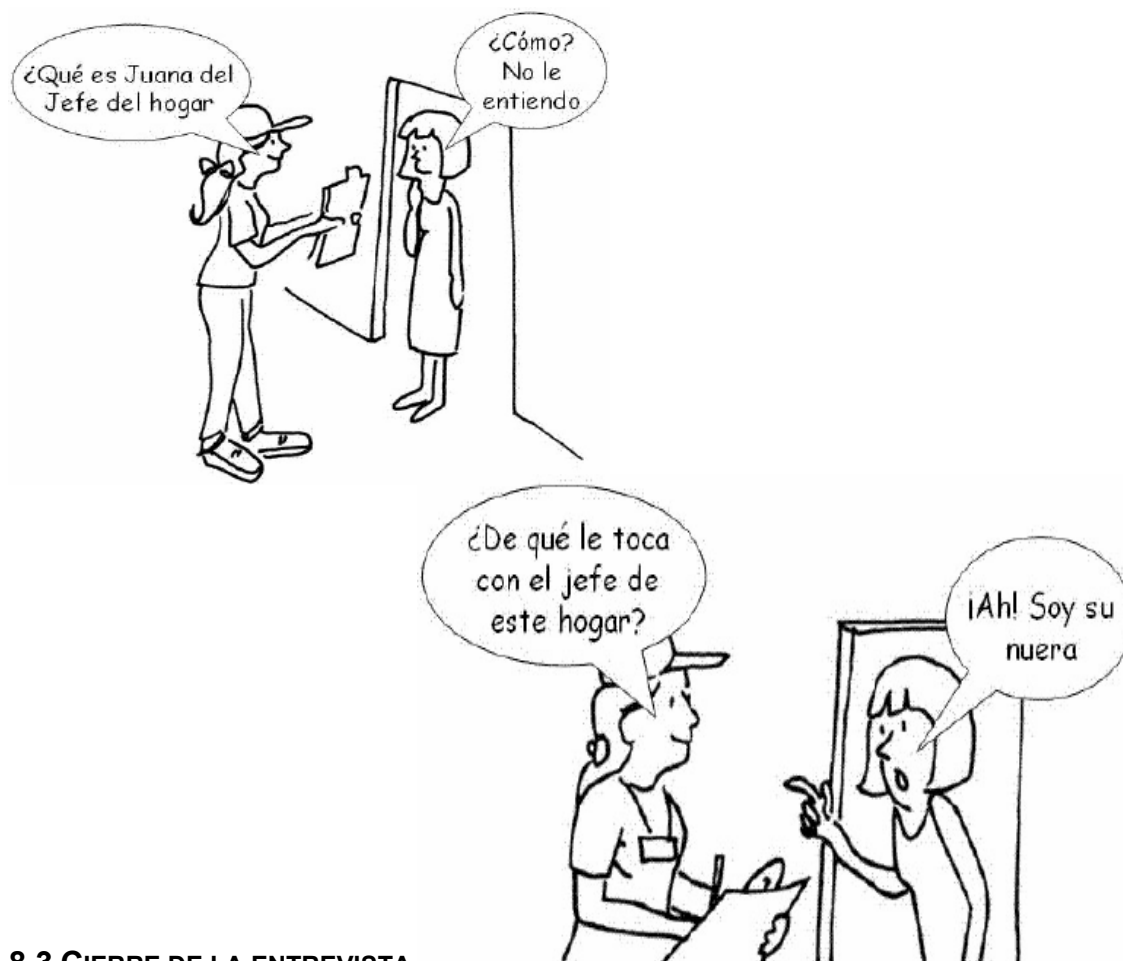
Se utiliza cuando el o la entrevistada proporciona información adicional que sirve para las siguientes preguntas del cuestionario o cuando se conoce la respuesta por observación directa. Esto permite establecer un verdadero diálogo, quitarle la rigidez a la entrevista y darle coherencia.

Cuando ya conoces la información, puedes usar palabras como “*me dijo*”, “*comentó*”, “*mencionaba*”, antes de hacer la pregunta, combinándolas con

“entonces” o “¿es esto correcto?”, con el fin de continuar el diálogo sin dejar de formular la pregunta.

Utilización de sinónimos o regionalismos

Si al formular las preguntas tal y como se encuentran redactadas en el cuestionario y en el módulo observas incomprensión por parte del informante, debido a que el vocabulario empleado en algunas preguntas del cuestionario o módulo no corresponda a los regionalismos o modismos, puedes adecuar las palabras sin cambiar su sentido, manteniendo la neutralidad y sin inducir las respuestas. Por ejemplo, el siguiente diálogo corresponde a un regionalismo del sureste mexicano:



8.3 CIERRE DE LA ENTREVISTA

Al terminar de aplicar los instrumentos de captación, revisa que la información esté completa y anuncia a la informante el término de la entrevista.

La despedida es un aspecto importante, razón por la cual debes hacerla de manera cordial, de lo contrario es probable que, en entrevistas posteriores, el personal sea rechazado a causa de una despedida inadecuada o descortés.

Señora, he terminado la entrevista. Muchas gracias por el tiempo que me ha concedido para contestar las preguntas. Probablemente mi supervisora visite su vivienda para verificar mi trabajo. que tenga buen día.



01 ENTREVISTA COMPLETA

Lo utilizarás cuando la información de la familia y del seleccionado sea captó completamente

02 ENTREVISTA INCOMPLETA

Cuando el cuestionario fue llenado hasta la cuarta sección.

03 INFORMANTE INADECUADO

Anota éste código cuando encuentres personas que no te puedan dar la información como menores de 18 años o personas que no residan en la vivienda.

04 ENTREVISTA APLAZADA

Se anota en el caso de que el informante no pueda atenderte den ese momento, no te proporciona ningún dato y te cita para después. En la hoja de observaciones anota el día y la hora acordada para hacer la entrevista. (Hacer Cita).

05 AUSENCIAS DE OCUPANTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA

Cuando no encuentres personas en la vivienda, investiga al menos con dos vecinos si alguien vive en ella, y dependiendo de lo que averigües anota el código que corresponda.

06 SE NEGÓ A DAR INFORMACIÓN

En este caso no debes retirarte a la primera negativa y, sin dejar de ser cortés, insiste, mencionando la importancia de la encuesta. Aclara que la información será confidencial. Si persiste la negativa, anota el código e informa al supervisor.

Al despedirte, usa frases amables y amistosas que muestren tu agradecimiento.

No ofrezcas ningún tipo de estímulo o recompensa, copia de los cuestionarios ni alguna otra cosa para la cual no tengas autorización. En todo caso, si la persona desea saber más sobre la encuesta, invítala a la oficina, proporcionándole la dirección y los números telefónicos.

Recomendaciones

El éxito de la encuesta depende de la rectitud, honradez y seriedad con la que realices tu trabajo. Es importante que sepas que si cometes algún error u omisión, por simple que parezca, puede provocar que los usuarios de la información tengan un panorama incorrecto sobre la dinámica demográfica en el país.

07 VIVIENDA DESHABITADA

Registrarás este código cuando en la vivienda seleccionada no viva ninguna persona en el momento del levantamiento de la encuesta. Y nadie sepa donde se cambiaron.

08 VIVIENDA DE USO TEMPORAL

Es aquella que se utiliza solo por temporadas o fines de semana, para descanso, diversión, etc. Existen lugares que solo se habitan en época de siembra y cosecha considéralas en este apartado.

09 NO HABLA ESPAÑOL

Utilizarás este código, cuando al localizar la dirección de la carátula el informante sea una persona que hable algún dialecto o incluso idioma.

10 NO ES VIVIENDA

Registra esta clave cuando llegues al domicilio y encuentres que es una construcción destinada a uso no habitacional (Comercio, Servicio; Industria, etc.)

11 OTRO (ESPECIFIQUE)

Este código se utilizara solo en directorio y es para utilizarlo en caso de que suceda alguna situación no mencionada anteriormente, defunción, inundación, etc.

9. ENTREGA DE INFORMACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE MATERIAL

En este capítulo se describen las actividades por realizar en lo que se refiere a la entrega de información captada y devolución de material a la supervisora de entrevistadoras.

ENTREGA DE INFORMACIÓN CAPTADA

Diariamente, al final de la jornada, debes entregar a tu supervisora los cuestionarios con información, los listados de viviendas seleccionadas y el material cartográfico que ya no utilices en el levantamiento y la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*; ésta última sólo se la prestas a tu jefa para que transcriba algunos datos.

A los cuestionarios que les asignaste el código 01 Entrevista completa con mujeres de 15 a 54 años y el código 02 Entrevista completa sin mujeres de 15 a 54 años, tu supervisora se queda con ellos.

Asimismo, los cuestionarios con código 03 Vivienda con algún hogar pendiente, 04 Entrevista sin información de alguna mujer de 15 a 54 años y 05 Entrevista incompleta, la supervisora te los regresa para que recuperes la información si no tienen las cinco visitas en diferentes días y horarios.

Es importante mencionar que los códigos que asignas en los cuestionarios deben ser los mismos que registras en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*.

Recuerda que para el resto de los códigos no tienes cuestionario y el resultado de la vivienda sólo se encuentra registrado en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*. De acuerdo con esto, a las viviendas con código 06 Informante inadecuado y 07 Ausencia de ocupantes, debes realizar cinco visitas en diferentes días y horas para que puedas localizar al informante adecuado y recuperar la información.

Las viviendas que visitaste y registraste en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, con los códigos 08 Negativa, 09 Vivienda deshabitada, 10 Vivienda de uso temporal y 11 No existe la vivienda, ya no las visitas.

Las viviendas a las que les asignaste el código 12 Otra situación, en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, tendrás que visitarlas de nuevo o no, dependiendo de la situación de que se trate.

Es posible que durante la entrega de cuestionarios y módulos a tu supervisora, ella te regrese alguno que requiera ser consultado nuevamente; visita de nuevo la vivienda y

Realiza las correcciones necesarias. Estos cuestionarios y módulos entrégaselos por separado de los que hayas levantado en la jornada.

Durante las entregas de información a tu supervisora, plantéale la problemática a la que te hayas enfrentado, así como las dudas que tengas respecto al llenado del cuestionario y del módulo, para que te asesore y apoye.

Cuestionarios cancelados

También debes entregar a la supervisora aquellos cuestionarios que quedaron inservibles debido a que se mojaron, rompieron o por alguna otra causa y de los cuales tuviste que transcribir la información a un nuevo instrumento de captación.

Puede presentarse el caso de que hayas asignado un cuestionario y/o módulo en una vivienda de uso temporal debido a que tu informante no te aclaró desde un principio que ahí no viven, pues sólo la utilizan en algunas épocas del año; si éste es el caso, cancela el cuestionario y/o el módulo, y registra el código 10 en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*.

En los cuestionarios y/o módulos que quedaron inservibles, anota la palabra **CANCELADO** (con letras mayúsculas) en forma diagonal en la carátula de ambos instrumentos y entrégaselos a tu supervisora.

Es importante mencionar que los cuestionarios y módulos que te entrega tu jefa deben ser los mismos que tú le regresas, es decir, no los debes perder, tirar o regalar pues se trata de documentación oficial y se podría hacer mal uso de éstos.

9.2 DEVOLUCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN

Al término del operativo, debes entregar a la supervisora de entrevistadoras la documentación que no hayas utilizado, así como el material que ella te indique.

**ENCUESTA NACIONAL DE LA DINÁMICA
DEMOGRÁFICA
(ENADID 2006)**

**GLOSARIO
(DOCUMENTO DE TRABAJO)**

FEBRERO DE 2006

CUESTIONARIO DEL HOGAR

VIVIENDA

Agua entubada.

Instalación de tuberías para abastecer de este líquido a las viviendas.

Bienes y servicios en la vivienda.

Conjunto de aparatos eléctricos, vehículos e instalaciones que facilitan a los ocupantes de la vivienda las tareas domésticas, les proporcionan comodidad y acceso a medios de comunicación.

Carbón: Materia sólida, ligera, de color negro y muy combustible, que resulta de la combustión incompleta de la leña.

Carrizo, bambú o palma.

Elementos vegetales que se encuentran en regiones cálidas y que se usan como material de construcción en algunas zonas del país.

Cemento o firme.

Masa compuesta por materia pulverulenta que mezclada con agregados pétreos y agua forma una pasta plástica maleable, utilizada generalmente como base de los pisos que tienen algún recubrimiento, o de manera terminal dándole una pulida como acabado.

Cocina.

Cuarto de la vivienda que se usa para cocinar o preparar los alimentos.

Cocina-dormitorio.

Cuarto de la vivienda que además de usarse para cocinar o preparar alimentos, se utiliza para dormir.

Combustible para cocinar.

Se refiere al tipo de carburante o fuente de energía que se usa con mayor frecuencia para calentar o cocinar los alimentos en la vivienda.

Conexión de agua en el excusado.

Instalación en el servicio sanitario que permite y regula el flujo de la descarga directa de agua para eliminar los desechos humanos.

Cuarto.

Espacio de la vivienda delimitado por paredes fijas y techos de cualquier material.

Disponibilidad de agua.

Instalación en la vivienda que permite el acceso al uso de agua entubada a los residentes de la misma.

Disponibilidad de electricidad: Se refiere a la existencia de electricidad en la vivienda. Esta puede ser obtenida a través del servicio público, una planta particular, un acumulador o cualquier otra fuente.

Dormitorio.

Cuarto de la vivienda que se usan principalmente para dormir.

Drenaje.

Sistema de tuberías que mediante el uso de agua desaloja de la vivienda los desechos humanos o las aguas utilizadas.

Electricidad.

Una de las formas de la energía que se utiliza en las viviendas como medio para calentar o preparar los alimentos a través de aparatos o dispositivos que consumen energía eléctrica para liberar energía calórica.

Excusado o sanitario.

Se refiere a la instalación sanitaria de la vivienda destinada al desalojo de los desechos humanos. Se considera como excusado la letrina, pozo ciego o WC.

Fosa séptica.

Hoyo en la tierra destinado a la recepción y desintegración de las materias fecales contenidas en las aguas negras que se desalojan de la vivienda.

Gas

Químicamente existen dos tipos

- **natural:** Gas inflamable que se encuentra bajo la corteza terrestre, junto a los yacimientos de petróleo. Contiene metano, etano, propano y otros hidrocarburos.
- **de petróleo licuado** (gas LP): Mezcla hecha a base de propano y butano, que constituye un combustible universal, de uso doméstico e industrial.

Lámina de cartón.

Hoja acanalada de forma rectangular de poco grosor construida por una pasta de papel endurecida y tratada con material asfáltico y sustancias derivadas del petróleo como impermeabilizantes, también puede haber sido construida por hojas de papel superpuestas y adheridas unas a otras además de ser tratada para efecto de impermeabilización.

Lámina metálica o de asbesto.

Hoja acanalada de forma rectangular de poco grosor construida, en el caso de la metálica, por una plancha delgada de cualquier aleación ferrosa. En el caso de la de asbesto, por una sustancia mineral fibrosa e inalterable al fuego.

Leña.

Conjunto de ramas y troncos destinados a hacer fuego.

Losa de concreto

Se refiere al techo de las viviendas de concreto armado, compuesto éste por un armazón de varillas entrelazadas entre si, dispuestas en forma rectangular o cuadrada, y una mezcla hecha con cemento y agregados pétreos.

Loseta vinílica, linóleum o congóleum.

Placa sintética que se usa para revestir suelos o pisos.

Madera o tejamanil.

- **Madera.** Material arbóreo de variedades maderables como el pino, encino, nogal, caoba, mezquite, etc. en sus diferentes presentaciones (tablones, tablas, polines, vigas, etc.) que se utiliza en la construcción de viviendas.
- **Tejamanil.** Tabla delgada y cortada en listones que se colocan como tejas en los techos de las casas.

Madera, duela o parquet.

Entarimado formado con tablas estrechas y pulimentadas, dispuestos regularmente en composiciones geométricas.

Material de desecho.

Se refiere a pedacería o material sobrante por maltrato o baja calidad; de cartón, plástico y otros.

Mosaico o loseta de cemento.

Baldosa hecha a base de una mezcla de arena y cemento que se usa para revestir suelos o pisos.

Pasillo.

Corredor de paso, generalmente largo y angosto.

Petróleo.

Es resultado de la degradación bacteriológica de organismos vegetales y animales. Se presenta en forma fluida, viscosa y combustible, compuesto principalmente de hidrocarburos, de color claro a muy oscuro.

Retrete, letrina u hoyo negro.

Pozo en la tierra acondicionado con un recipiente destinado a la recepción y confinamiento de los excrementos y orines.

Servicio sanitario.

Instalación en la vivienda destinada al desalojo de los desechos humanos, se le conoce también o son considerados como equivalentes a este servicio, el excusado, retrete, letrina, fosa, hoyo negro o pozo ciego.

Tierra.

Es la materia orgánica desmenuzable de que principalmente se compone el suelo natural.

Teja.

Pieza de barro cocido, generalmente en forma acanalada, que se emplea para cubrir los techos.

Tenencia.

Se refiere a la situación legal o de hecho en virtud de la cual los ocupantes habitan la vivienda.

Terrado con viguería.

Techos de las viviendas compuesto por vigas (principalmente de madera), recubiertas con mezclas de tierra con cal, arena con cal o mortero, y un entortado de cemento en la parte superior a manera de impermeabilizante.

Vitropiso, mármol o terrazo.

Placa usada para revestir suelos o pisos que se distingue por su textura compacta y cristalina. El vitropiso es un paralelepípedo rectángulo (baldosa) generalmente de arcilla, pulimentada en una de sus caras, con material vitrificado, y de poco grosor, el mármol es una roca metamórfica que se obtiene de una caliza dura susceptible de ser pulida para su uso en la construcción, mientras que el terrazo se conforma por trozos de mármol aglomerados con cemento.

Vivienda.

Espacio delimitado por paredes y cubierto por techos con acceso independiente, que se utiliza para la residencia de personas, donde generalmente duermen, preparan alimentos, comen y se protegen del medio ambiente.

Vivienda en otra situación

Son las viviendas ocupadas de hecho que no se encuentran en las situaciones anteriores, por ejemplo:

- Viviendas cuya situación legal se desconoce debido a que el antiguo dueño falleció sin dejar testamento.
- Viviendas invadidas por un hogar u hogares al encontrarlas deshabitadas por un periodo considerable y que nadie las reclama como propias.

Vivienda prestada o en concesión.

Es la vivienda habitada, en la que sus ocupantes no son los propietarios y la ocupan en calidad de prestación por la empresa o institución donde trabaja algún miembro del hogar que ocupa la vivienda, razón por la cual no efectúan pagos en calidad de renta o alquiler.

Vivienda propia, con adeudos.

Es una vivienda nueva o usada, ocupada por sus propietarios y por la cual aún adeudan alguna cantidad a su antiguo dueño, empresa o institución a la que se le hizo la compra o la que le otorgó el crédito hipotecario y la están pagando a plazos.

Vivienda propia, sin adeudos.

Se refiere a la situación de derecho en la que la vivienda es ocupada por sus propietarios y por la cual no adeudan cantidad alguna. Aquí debe incluirse a aquellas viviendas recibidas como herencia o regaladas, siempre y cuando estén libres de gravámenes.

Vivienda rentada o alquilada.

Se refiere a la situación de hecho bajo la cual los ocupantes o miembros del hogar habitan la vivienda que no es de su propiedad, y por lo cual pagan una renta o alquiler.

HOGARES**Ausente temporal.**

Residente habitual que por estar de vacaciones; hospitalizado; en viaje de negocios, de trabajo o estudio, u otro motivo se encuentra fuera de su vivienda, pero que reconoce a ésta como su lugar de residencia habitual, a la cual puede volver en el momento que lo desee.

Condición de residencia.

Situación que distingue a la persona como residente habitual de la vivienda.

Gasto común.

Parte de los ingresos que se destinan a la compra de alimentos para el consumo del hogar.

Hogar.

Conjunto formado por una o más personas que residen habitualmente en la vivienda y que comparten los gastos, principalmente para la alimentación.

Informante adecuado.

Persona de 15 años o más, residente habitual y que conoce la información solicitada.

Jefe del hogar.

Hombre o mujer reconocidos por los demás miembros como el de mayor responsabilidad dentro del hogar. En algunos casos se refiere a la persona a cargo de la vivienda, como el dueño, el que la renta o alquila, o a quien se la prestaron.

Miembro del hogar.

Personas que vive normalmente en la vivienda y comparte el gasto para comer con otros residentes.

Parentesco.

Vínculo o lazo de unión que existe entre el jefe(a) y los(as) integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

Residente habitual.

Persona que habita normalmente en la vivienda, que la reconoce como su domicilio y que no se ha ausentado por seis meses o más.

VOLUMEN Y ESTRUCTURA POR EDAD Y SEXO

Edad.

Número de años cumplidos por la persona, desde la fecha de su nacimiento hasta el momento de la entrevista.

Población.

Conjunto de personas que residen habitualmente en el territorio nacional al momento del levantamiento de la ENADID, 2005.

Sexo.

Condición biológica que distingue a las personas en hombres y mujeres.

SALUD

Derechohabiencia.

Derecho que tiene la persona a recibir atención médica en instituciones públicas o privadas como resultado de una prestación laboral para el trabajador y sus familiares. Se incluyen a las pensionadas o jubiladas, a quienes están inscritos en el seguro popular de la Secretaría de Salud, y a quienes hayan adquirido un seguro para acceder a los servicios médicos en alguna institución.

Población abierta.

Conjunto de personas que no son derechohabientes en alguna de las instituciones públicas o privadas que ofrecen servicios de salud y que son atendidas por la Secretaría de Salud mediante el pago de una cuota o sin costo (excluye a las personas que contrataron el Seguro Popular).

Salud.

Estado en el que la persona ejerce normalmente todas sus funciones.

Seguro privado.

En la encuesta se refiere al contrato por el que alguien se obliga mediante el cobro de una cantidad de dinero a ocuparse de la prevención y remedio de las enfermedades de las personas que abonan la prima.

Servicios de salud.

Conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones públicas y privadas con el fin de proteger y conservar la salud de la población.

MIGRACIÓN RECIENTE

Condición de migración.

Situación que permite determinar si la persona ha vivido o no en otro país, estado o municipio (delegación) distinto al de su residencia actual.

Entidad federativa.

Cada uno de los 31 estados y el Distrito Federal en los que está dividido el territorio nacional.

Entidad de residencia hace cinco años.

Se refiere al estado de la república mexicana en el que vivía la persona durante el periodo quinquenal anterior.

Localidad.

Lugar ocupado con una o más viviendas, las cuales pueden estar o no habitadas y que es reconocido con un nombre dado por la ley o la costumbre.

Lugar de residencia hace cinco años.

País, entidad federativa, municipio o localidad donde la persona residía cinco años antes de que tuviera lugar la entrevista actual.

Migrante estatal.

Es la persona que se va de una entidad federativa a otra, con la intención de irse a vivir.

Municipio.

Cada una de las divisiones político administrativas en las que se divide una entidad federativa. El Distrito Federal no está dividido en municipios sino en delegaciones políticas.

Municipio de residencia hace cinco años.

Cualquier división político-administrativa en las que se divide una entidad federativa del país donde la persona residía cinco años antes de que tuviera lugar la entrevista actual.

POBLACIÓN INDÍGENA**Entendimiento de lengua indígena.**

Condición por la cual las personas que no hablan alguna lengua indígena, comprenden frases completas de alguna de las lenguas que existen en el país.

Lengua indígena.

Idioma que se habla en México, heredado de la población americana de origen prehispánico.

CARACTERÍSTICAS EDUCATIVAS**Alfabeto.**

Persona de 15 años y más de edad que sabe escribir un recado.

Analfabeto.

Persona de 15 años y más de edad que no sabe leer y escribir un recado.

Antecedente o requisito escolar.

Estudios que la persona tuvo que cubrir para ingresar a un nivel educativo posterior.

Asistencia escolar.

Situación que distingue a las personas de 5 años o más que acuden a cualquier establecimiento de enseñanza del Sistema Educativo Nacional para cursar sistemáticamente estudios de cualquier grado o nivel y en cualquiera de sus modalidades.

Nivel de instrucción.

Grado de estudios más alto aprobado por la población de 5 años y más de edad, en cualquier nivel del Sistema Educativo Nacional o su equivalente en el caso de estudios en el extranjero.

SITUACIÓN CONYUGAL

Casado(a).

Persona que ha contraído matrimonio civil, religioso o ambos y que vive con su cónyuge.

Divorciado(a).

Persona que estuvo casada por lo civil, que se separó de su cónyuge mediante una sentencia de divorcio dictada por la autoridad competente y que no se ha vuelto a casar ni a unir.

Separado(a).

Persona que vive alejada de su cónyuge o compañero(a), sin mediar una sentencia legal de divorcio y sin que se haya casado nuevamente ni viva en unión libre.

Situación conyugal.

Circunstancia en el que se encuentra cada persona de acuerdo a las leyes o costumbres de unión o matrimonio en el país.

Soltero(a).

Persona que nunca ha estado casada ni ha vivido en unión libre.

Unión libre.

Relación conyugal donde la pareja no ha formalizado legal o religiosamente su unión.

Viudo(a).

Persona que ha perdido a su esposo(a) o compañero(a) por fallecimiento, que no se ha casado nuevamente ni vive en unión libre.

CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS

Actividad económica

Conjunto de acciones que generan la oferta de bienes y servicios, sean o no de carácter legal y que se dan en un marco de transacciones que suponen consentimiento entre las partes.

- Incluye las actividades agrícolas o forestales para el autoconsumo excepto la recolección de leña.
- Excluye actos redistributivos, monetarios o en especie, que no suponen una contribución a la oferta de bienes y servicios. Esto significa que se sitúan fuera de un marco de transacciones y las personas que se benefician de ello no realizan una actividad económica, aunque puedan hacerse de un ingreso, tal y como quienes se dedican al robo, al fraude o a la mendicidad abierta o disfrazada.

Actividad no económica.

Conjunto de acciones realizadas para mantener el funcionamiento cotidiano de los hogares e incluso de una comunidad y que implican una serie de tareas necesarias para la reproducción de las condiciones de operación de la sociedad pero que no se realizan dentro de un marco de transacción entre las partes.

Condición de actividad.

Es la situación que distingue a la población en económicamente activa (PEA) y no económicamente activa (PNEA), según hayan desempeñado o no una actividad económica, en el periodo de referencia.

Empleado u obrero.

Persona que trabajó o prestó sus servicios a un patrón, empresa, negocio o dependencia pública o privada, a cambio de un sueldo, salario monetario o en especie en la semana anterior al momento de la entrevista.

Ingreso por trabajo (Salario).

Es la percepción en dinero que recibe la población ocupada por el desempeño de su trabajo.

Jornalero o peón.

Persona que trabajó para un patrón a cambio de un pago monetario (jornal o salario), generalmente en actividades agrícolas, ganaderas o de la construcción.

Ocupación.

Es la realización de una actividad económica, ya sea de manera independiente o subordinada (Trabajo, empleo u oficio).

Otros ingresos.

Percepción en dinero que recibe en forma regular una persona, proveniente de fuentes diferentes al desempeño de un trabajo tales como: ayuda de familiares dentro del país; ayuda de familiares desde otro país; jubilación o pensión; subsidios de Procampo o Progresá, y otros como becas, rentas o intereses bancarios, etcétera.

Patrón o empleador.

Persona que emplea a otras a cambio de una remuneración en dinero o en especie.

Población desocupada.

Personas de 12 años y más de edad que en la semana de referencia no trabajaron porque no tenían empleo, pero lo buscaron activamente.

Población económicamente activa.

Personas que durante el periodo de referencia tuvieron o realizaron una actividad económica o buscaron activamente realizar una.

Población económicamente inactiva (PEI).

Personas que durante el periodo de referencia no tuvieron ni realizaron una actividad económica, ni buscaron desempeñar una en el último mes previo al día de la entrevista.

Población ocupada.

Conjunto de personas que durante la semana anterior trabajaron por lo menos una hora al día para producir bienes o servicios de manera independiente o subordinada, con o sin remuneración. Se incluyen aquí a los que se ausentaron temporalmente de su trabajo pero no interrumpieron su vínculo laboral con la unidad económica, así como a los ocupados del sector agropecuario o forestal que se dedican a la producción para el autoconsumo (excepto la recolección de leña).

Sector de actividad económica

Clasificación de las actividades económicas, de acuerdo con el tipo de bien o servicio que se produce en la unidad económica. La clasificación se realiza con base en el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCLAN), versión hogares.

Salario mínimo.

Cantidad en efectivo que debe recibir una persona, por su actividad desempeñada en una jornada de trabajo. Los salarios mínimos son determinados por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos para cada zona económica en que está dividido el país.

Posición en la ocupación.

Clasifica a la población ocupada, de acuerdo al tipo de relación establecida entre ella y su empleo o lugar de trabajo.

Trabajador a destajo.

Persona que trabajó para un patrón o empleador y que se caracteriza porque su trabajo y el pago que recibe dependen del volumen y tamaño de la obra terminada, sin importar el tiempo que ésta haya requerido.

Trabajador por su cuenta.

Persona ocupada que desempeña su oficio o profesión, solo o asociado con otros; no tiene trabajadores remunerados a su cargo, pero puede disponer de trabajadores (familiares o no familiares) sin pago alguno.

Trabajador sin pago en el negocio o predio familiar.

Persona que trabajó en la semana anterior apoyando las actividades económicas de un negocio familiar o realizando actividades agrícolas o pecuarias de autoconsumo, sin recibir pago monetario. Comprende también a los trabajadores no familiares sin pago.

Trabajador sin pago.)

Persona ocupada que no recibe ningún tipo de pago, monetario o en especie, por su ocupación.

MIGRACIÓN INTERNACIONAL**Condición de migración internacional, durante los últimos cinco años.**

Situación que distingue a las personas que se fueron a vivir a los EUA en un periodo quinquenal anterior y que antes de irse pertenecían al hogar.

Documento para emigrar.

Instrumento oficial de identificación aceptado por las autoridades del gobierno de los Estados Unidos de América (EUA) que le permite a una persona viajar hasta algún puerto de entrada oficial estadounidense (generalmente aeropuerto o cruce fronterizo terrestre).

Edad al emigrar.

Años cumplidos que tenía la persona cuando se fue a vivir a otro país la última vez.

Estado de destino en los EUA.

Entidad en donde radica el migrante internacional al momento de la entrevista.

Fecha de emigración.

Corresponde al mes y año en que la persona se fue a vivir a otro país la última vez.

Fecha de retorno.

Año y mes en que la persona migrante internacional regresó a México para residir de forma habitual en este país.

Lugar de origen.

Entidad federativa donde residía la persona cuando se fue a vivir a otro país la última vez.

Migración.

Acción mediante la cual una persona se desplaza para cambiar de lugar de residencia habitual desde una unidad político-administrativa (de origen o partida) a otra (de destino o de llegada). Se habla de migración interna cuando el cambio de residencia ocurre al interior de un país; y de internacional, cuando este cambio ocurre entre países.

Migrante internacional.

Persona que deja de residir en un país, para establecer su residencia habitual en otro (país de llegada, de destino o de recepción).

Migrante internacional de retorno.

Persona que salió del país para irse a vivir a los EUA., y que al momento de la entrevista reside nuevamente en la República Mexicana.

País de residencia

País en donde la persona emigrante internacional vive habitualmente al momento de la entrevista.

Permiso para trabajar en los Estados Unidos.

Documento de carácter legal que permite establecer residencia temporal o permanente para trabajar en los Estados Unidos. (No se considera al pasaporte, visa de turista o mica).

Residencia actual.

Es el lugar de entrevista donde se encuentra viviendo la persona desde que llegó la última vez.

II MÓDULO DE LA MUJER

FECUNDIDAD

Aborto.

Interrupción del embarazo antes de las 20 semanas de gestación, cuando el producto de la concepción no tiene la posibilidad de sobrevivir fuera del vientre materno.

Edad gestacional.

Tiempo transcurrido desde la fecundación hasta el momento de la expulsión o extracción completa del producto de la concepción del cuerpo de la madre, se expresa en semanas o meses, pero en la encuesta se registra en meses.

Embarazo.

Es el resultado de la fecundación y el desarrollo del producto dentro del vientre materno hasta su expulsión o extracción del cuerpo de la mujer.

Fecundidad.

Es la procreación efectiva (hijos nacidos vivos) de un individuo, pareja o población.

Hijo nacido vivo.

Producto del embarazo que al momento de su extracción o expulsión del cuerpo de la mujer dio alguna señal de vida como llanto,

Hijo fallecido.

Hijo nacido vivo que en el momento de la entrevista ha muerto, aunque sólo haya vivido por poco tiempo.

Hijo sobreviviente.

Hijo que al momento de la entrevista sigue vivo.

Historia de embarazos.

Información de cada uno de los embarazos que han tenido la mujer según el orden en que ocurrieron desde el comienzo de su vida reproductiva hasta el momento de la entrevista. Incluye sólo a los embarazos completos

Mortinato (nacido muerto).

Producto de un embarazo de 21 semanas de gestación o más, que al momento de su extracción o expulsión del cuerpo de la mujer no mostró ningún signo de vida.

Número de hijos.

Total de productos nacidos vivos, independientemente de que en el momento de la entrevista se encuentren vivos o muertos.

REGISTRO DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES

Certificado de defunción.

Documento oficial que expide personal autorizado por la Secretaría de Salud, en el que se hace constar la muerte de una persona.

Defunción.

Desaparición permanente de todo signo de vida de una persona posterior a su nacimiento.

Fecha de defunción.

Es el mes y año del fallecimiento de la persona.

Mortalidad infantil.

Se refiere a las muertes ocurridas durante el primer año de vida.

Mortinato (nacido muerto).

Producto de la concepción de 21 semanas de gestación y que al momento de su extracción o expulsión del vientre materno no mostró algún signo de vida.

Registro de la defunción.

Acción de notificar o dar aviso de la muerte de una persona ante el registro civil.

Registro de nacimiento.

Inscripción del producto nacido vivo ante el Registro Civil.

Registro múltiple.

Más de una inscripción o registro del mismo hijo en el Registro Civil.

PREFERENCIAS REPRODUCTIVAS**Ideal de hijos.**

Número de referencia para imitar o reproducir en cuanto al total de hijos por tener en toda la vida.

Preferencias reproductivas.

Se refiere a la aspiración, gusto o deseo de la mujer por tener uno o más hijos, el número ideal de ellos, y su espaciamiento.

Salud.

Estado en el que la persona ejerce normalmente todas sus funciones. Se refiere al completo bienestar físico, mental y social, y no sólo a la ausencia de enfermedad o dolencia.

Tiempo de espera antes del primer o siguiente hijo.

Es el lapso que la mujer desea esperar antes de que nazca su primer (o siguiente) hijo.

ANTICONCEPCIÓN**Anticoncepción.**

Conjunto de prácticas destinadas a impedir la fecundación del óvulo y evitar con ello un embarazo.

Anticoncepción de emergencia o píldora del día después.

Uso de anticonceptivos orales en los tres días siguientes a un coito no protegido con el fin de evitar un embarazo no planeado. Se usa después de un coito practicado voluntariamente sin protección anticonceptiva; después de un coito practicado de manera involuntaria sin protección anticonceptiva, y cuando se esté usando un método anticonceptivo y se presuma falla del mismo.

Coito.

Acto sexual, relaciones sexuales.

Condón femenino.

Funda transparente, blanda y resistente hecha de poliuretano, con dos anillos de plástico uno en cada extremo. El anillo del extremo cerrado se usa para facilitar la inserción y mantener el condón pegado al cuello uterino, el del extremo abierto es más ancho y permanece fuera de la vagina, cubriendo los genitales de la mujer y la base del pene, con objeto de evitar que el semen sea depositado dentro de la vagina e impedir el embarazo.

Diafragma.

Copa de látex con borde flexible, a la que se le aplica crema o jalea espermaticida, que se coloca la mujer en la vagina antes del coito para cubrir el cuello del útero, con lo que se impide el paso de los espermatozoides para evitar que ocurra un embarazo.

Dispositivo, DIU o "Aparatito".

Cuerpo de polietileno flexible, que contiene un filamento de cobre y/o cobre y plata o un depósito con una sustancia (progestina), que es colocado en el útero de la mujer para impedir que se produzca un embarazo.

Efecto secundario.

Cambio o molestia ocasionado o agravado que sufre el organismo a consecuencia del uso de métodos anticonceptivos.

Esterilidad.

Incapacidad para procrear hijos, ya sea por parte de la mujer, su pareja o ambos.

Inyecciones.

Compuestos hormonales inyectables que se aplican a la mujer por vía intramuscular por periodos de uno, dos o tres meses, con el objeto de impedir un embarazo durante ese lapso. Contienen una o dos sustancias parecidas a las hormonas naturales que actúan sobre el ovario impidiendo la ovulación, y por lo tanto, el embarazo.

Implantes subdérmicos

Cápsulas o pequeñas varillas que liberan de manera constante progestágeno, actuando sobre el ovario inhibiendo la ovulación y, por lo tanto, evitando el embarazo. La duración del efecto anticonceptivo es de tres a cinco años.

Método anticonceptivo.

Es cualquier medio que se utiliza o práctica que se sigue para evitar el embarazo.

Método de la Lactancia y Amenorrea (MELA).

Método anticonceptivo que depende o utiliza el estado de infertilidad resultante de patrones de lactancia materna intensiva y exclusiva.

Operación femenina o ligadura de trompas (salpingoclasia).

Intervención quirúrgica en la que el médico bloquea cortando las trompas de falopio para impedir el paso del óvulo hacia el útero o matriz y su encuentro con los espermatozoides, de manera que no puede producirse un embarazo.

Operación masculina o vasectomía.

Intervención quirúrgica mediante la cual se bloquean cortando los conductos deferentes que canalizan a los espermatozoides hacia el exterior, de manera que evita la fecundación.

Óvulos, jaleas, espumas.

Compuestos químicos que destruye a los espermatozoides, se los aplica la mujer en la vagina antes del coito, con el objeto de impedir un embarazo.

Parches de aplicación semanal.

Venda adhesiva cuadrada que se pega o en el abdomen, nalga, el torso, o arriba en el brazo una vez a la semana. El parche suministra una combinación de estrógeno y progesterona por la piel.

Pastillas o píldoras.

Son compuestos que toma la mujer diariamente, con interrupción de una semana cada mes, o bien, sin interrupción, dependiendo de la prescripción, con el objeto de impedir un embarazo. Contiene una o dos sustancias parecidas a las hormonas naturales que actúan sobre el ovario inhibiendo la ovulación y por lo tanto el embarazo.

Preservativo o condón masculino

Cubierta de látex, fina y resistente, que utiliza el varón para cubrir el pene durante el coito y evitar el embarazo.

Retiro o Coito Interrumpido.

Interrupción del coito, para que la eyaculación se produzca fuera de la vagina y así evitar el embarazo.

Ritmo, Calendario o abstinencia periódica

Abstinencia periódica de relaciones sexuales durante el periodo fértil de la mujer con el objeto de impedir un embarazo. Este periodo se puede determinar mediante cuatro métodos:

- Método de calendario, del ritmo o de Ogino-Knaus. Es el registro de las fechas de menstruación a partir de las cuales se puede determinar el periodo fértil de la mujer.
- Método de la temperatura. Registro diario de la temperatura del cuerpo, a través de la cual se pueden detectar los días en que la mujer ovula, ya que en éstos se presenta un ligero aumento en la temperatura.
- Método del moco cervical o de Billings. Consiste en la toma diaria de una pequeña muestra del moco cervical con las yemas de los dedos. Al estirarse y observar su consistencia, es posible determinar los días fértiles de la mujer.
- Método sintotérmico. Este método es denominado así porque combina varios síntomas y signos con la temperatura basal, especialmente cambios en el moco cervical y cálculo numérico para determinar el periodo fértil de la mujer. Se pueden asociar con otros cambios tales como: dolor abdominal asociado a la ovulación, hemorragia intermenstrual, cambios en la posición, consistencia, humedad y dilatación del cérvix, mastodinia, edema y cambios en el estado de ánimo.

SALUD MATERNO INFANTIL**Aborto.**

(Véase fecundidad).

Atención posparto.

Asistencia brindada a la mujer después del parto con el fin de controlar la involución uterina (puerperio mediato y tardío) y la recuperación de la función corporal normal.

Atención prenatal.

Vigilancia de la evolución del embarazo por el personal de salud para la detección y prevención de factores de riesgo. Prenatal debe entenderse como *durante el embarazo*.

Atención al infante.

Asistencia médica proporcionada al hijo durante su primer año de vida.

Cesárea.

Intervención quirúrgica que tiene por objeto la extracción del feto del cuerpo de la madre, mediante una incisión en la pared uterina después de que el embarazo ha llegado a las 27 semanas.

Complicación.

Concurrencia y encuentro de males diversos que ponen en riesgo la salud e incluso la vida de la persona.

Eclampsia.

Presencia de crisis convulsivas en los últimos meses del embarazo o parto, la cual puede provocar, incluso, la muerte del feto o madre, es una complicación de la preeclampsia.

Edad gestacional.

(Véase fecundidad).

Embarazo.

(Véase fecundidad).

Esquema básico de vacunación.

- **BCG. Contra la tuberculosis.**
Producto biológico que generalmente se aplica en el hombro del brazo derecho.
- **SABIN. Contra la Polio.**
Se aplican gotas en la boca, en tres dosis, con intervalo de dos meses entre cada una, la primera a los dos meses de edad, la segunda a los cuatro y la tercera a los seis.
- **Pentavalente (DPT+HB+Hib).**
Su aplicación es intramuscular profunda, en el muslo. Previene contra la difteria, tos ferina, tétanos, hepatitis B e infecciones invasivas producidas por *Haemophilus influenzae* del tipo b. Se administran: tres dosis; a los dos, cuatro y seis meses de edad.
- **Triple viral (SRP). Contra sarampión, rubéola y parotiditis.**
Se aplica en el brazo izquierdo. La primera dosis a los doce meses.

Hijo fallecido.

(Véase fecundidad).

Hijo sobreviviente.

(Véase fecundidad).

Hipertensión.

Presión excesivamente alta que ejerce la sangre sobre la pared de las arterias y que produce zumbido de oídos, ansiedad, taquicardia, dificultad para respirar, etcétera.

Hipertensión gestacional.

Es aquella que se presenta luego de la semana 20 de gestación, durante el parto o inmediatamente después del mismo, generalmente en las siguientes 48 horas, se caracteriza por zumbido de oídos, ansiedad, taquicardia, dificultad para respirar, dolor de cabeza, visión borrosa y fosfenica, etcétera. Los desórdenes hipertensivos durante el embarazo se clasifican en las siguientes categorías:

- Hipertensión crónica.
- Preeclampsia.
- Eclampsia.

Lactancia materna.

Consiste en la acción de alimentar al recién nacido con leche materna.

Mortinato.
(Véase fecundidad).

Partera o comadrona.

Persona que en forma empírica ha adquirido conocimiento y la habilidad de atender a las mujeres en el parto.

Parto.

Es el proceso mediante el cual el producto de la concepción, placenta y sus anexos son expulsados del organismo materno a través de las vías genitales.

Posparto.

Es el periodo de 6 semanas o 42 días, posterior al parto en el cual los órganos genitales maternos y el estado general del cuerpo vuelven a adquirir las características anteriores a la gestación.

Preeclampsia.

Trastorno potencialmente grave que se caracteriza por alta presión arterial y proteína en la orina y edema (hinchazón) generalizado. En frecuente la aparición de algunos cambios que hacen sospechar de la enfermedad: hinchazón generalizada; dolores de cabeza; cambios en el estado de ánimo; dolor en la parte alta del abdomen junto a la presencia de náuseas y vómitos son frecuentes en las formas graves de la enfermedad y suelen comenzar antes de que aparezcan otros síntomas como; respiración entrecortada; aumento repentino de peso en 1 ó 2 días, alteraciones visuales, agitación y confusión.

Tiempo de gestación (embarazo).

Corresponde al número de meses de duración del embarazo.

Vacuna.

Virus o principio orgánico que convenientemente preparado se introduce en el cuerpo de una persona para preservarla de una enfermedad determinada.

NUPCIALIDAD

Edad a la primera relación sexual.

Años cumplidos que tenía la mujer al iniciar su actividad sexual.

Frecuencia en los últimos dos meses.

Se refiere al número de relaciones que la mujer ha tenido en los últimos 60 días anteriores al momento de la entrevista.

Casada.

Persona que ha contraído en matrimonio civil, religioso o ambos.

Casado(a) por lo civil y por la iglesia.

Es aquella persona que ha contraído matrimonio conforme a la ley y/o de acuerdo con cualquier religión.

Condición de cohabitación premarital

Es la situación que permite determinar si la mujer vivió o no en unión libre antes de casarse civil o religiosamente.

Divorciada.

Es la persona que se encuentra separada de su cónyuge por una sentencia de divorcio y no se ha casado nuevamente ni vive o ha vivido en unión libre.

Duración de la unión.

Tiempo efectivo en años que la mujer ha vivido en unión.

Fecha de disolución.

Mes y año en que término la unión, ya sea por defunción del cónyuge, divorcio o separación.

Número de uniones.

Es el número de uniones o matrimonios que la mujer ha sostenido hasta el momento de la entrevista.

Separada de unión libre.

Mujer que no vive con su pareja con el que vivió en unión libre, y no ha vuelto a unirse o casarse.

Separada de un matrimonio.

Mujer que no vive con su esposo, con el que había contraído matrimonio (civil o religioso) y que sin haber llegado al divorcio no ha vuelto a unirse o casarse.

Separada.

Se refiere a la persona que vive alejada de su cónyuge o compañero, sin mediar una sentencia legal de divorcio y sin que se haya casado nuevamente ni viva en unión libre.

Soltera.

Es la persona que nunca ha estado casada ni en unión libre.

Unión libre.

Persona que vive en pareja sin formalizar legal y/o religiosamente su unión.

Unión.

Relación conyugal entre un hombre y una mujer.

Viuda de un matrimonio.

Mujer cuyo esposo, con el que había contraído matrimonio (civil o religioso), ha fallecido y no se ha vuelto a casar ni vive en unión libre.

Viuda de unión libre.

Mujer cuya pareja, con la que había vivido en unión libre, ha fallecido y no ha contraído nuevo matrimonio ni vive en unión libre.

Viuda.

Es la mujer que ha perdido a su esposo o compañero por fallecimiento y no se ha casado nuevamente, ni vive en unión libre.



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA

ENADID 2006